

**ПРИКАЗ**

**МИНИСТЕРСТВА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 19 марта 2025 года № 209

**О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 29 января 2024 года № 2-Д**

  В целях реализации [Указа](https://cbd.minjust.gov.kg/5-10543/edition/3624/ru) Президента Кыргызской Республики «О внесении изменений в структуру Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 25 декабря 2023 года № 354, в соответствии с [постановлением](https://cbd.minjust.gov.kg/7-23233/edition/4504/ru) Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 24 января 2024 года № 19, [постановлением](https://cbd.minjust.gov.kg/7-24315/edition/14746/ru) Кабинета  Министров Кыргызской  Республики «О внесении изменений в  некоторые постановления Кабинета  Министров Кыргызской Республики в сфере лесного хозяйства» от 4 марта 2024 года № 91, [Законом](https://cbd.minjust.gov.kg/4-5126/edition/13455/ru) Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», [постановлением](https://cbd.minjust.gov.kg/7-22095/edition/27404/ru)  Кабинета  Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 приказываю:

1. Внести в [приказ](https://cbd.minjust.gov.kg/52-1592/edition/2886/ru) Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 29 января 2024 года № 2-Д следующие изменения:

в [стандартах](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889/ru) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденных вышеуказанным приказом:

1. абзацы первый и третий изложить в следующей редакции:

«[Раздел I.](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r1) Государственные услуги, предоставляемые Учебно˗исследовательским центром при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

[Раздел III](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r3). Государственные услуги, предоставляемые Учебно˗исследовательским центром при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики»;

1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«[Раздел VII.](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r7) Государственные услуги, предоставляемые Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики»;

3) в [разделе I](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r1) слова «Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных   ситуаций Кыргызской Республики» в различных падежах   заменить словами «Учебно˗исследовательский центр при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» в соответствующих падежах;

4) в [разделе III](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r3) слова «Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» в различных падежах заменить словами «Учебно˗исследовательский центр при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» в соответствующих падежах;

5) [раздел VII](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r7) «Государственные услуги, предоставляемые Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» дополнить главами 1-8 в редакции согласно [приложению](#pr) к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления  по  работе со средствами массовой   информации и населением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в  соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики»  от 26 февраля 2010 года № 117.

3. Начальнику Управления Гражданской защиты Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

1) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования, для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу направить копию настоящего приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

4. Директору Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики организовать работу по предоставлению государственных услуг в соответствии с вышеуказанными стандартами государственных услуг.

5. Ответственность за надлежащее предоставление указанных государственных услуг возложить на директора Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики А.М. Мамбетова.

7. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

*Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 28 марта 2025 года № 23*

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр**  **генерал-майор** | **Б.Э. Ажикеев** |

 Приложение

**«**

**Раздел VII.** Стандарты государственных услуг, предоставляемых Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Разработка проектов создания лесных культур и плантаций третьим лицам  Глава 4 пункт 53 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| 2. | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба) |
| 3. | Потребители государственной услуги | Юридические лица;  физические лица (граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства) от 18 лет и старше |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  –  Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной кодекс Кыргызской Республики;  – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Проект создания лесных культур и плантаций |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги посетителям осуществляется:  – в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам;  – организации располагают местами для ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном и надворным туалетом;  – по принципу живой очереди;  – льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, для лиц с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.  Перечень льготных категорий граждан размешается на информационных стендах и официальном сайте Лесной службы forest.gov.kg и своевременно обновляется |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием документов от граждан – 20 мин.  Оформление заявления – 30 мин.  Ключевые параметры, заданные стандартом государственной услуги:  – подготовительные работы (ознакомление с материалами лесоустройства) 3-4 рабочих дня;  – полевые работы (обследование лесорастительных условий, определение категории земель, проведение горизонтальной инструментальной угломерной съемки, снятие угловых координатных точек участка) 4-10 рабочих дней;  – камеральные работы (составление чертежа (плана) в масштабе 1:10000 с указанием угловых координатных точек и составление проекта лесных культур и плантаций и расчетно-технологической карты создания лесных культур) 3-10 рабочих дней.  Срок предоставления услуги по разработке Проекта создания лесных культур и плантаций третьим лицам – 10-24 дней.  Примечание: Разработка Проекта лесных культур и плантаций осуществляется в соответствии с техническими нормами посадки лесных культур согласно климатическим и экологическим условиям места предполагаемой посадки.  Государственный портал электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование об услугах, предоставляемых потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о стандартах государственных услуг можно получить:  – на официальном сайте Лесной службы forest.gov.kg;  – при личном обращении в Лесную службу (ул. Льва Толстого, 3, график работы 9:00-18:00 ч., обед с 12:30 до 13:30 ч, выходные дни – суббота, воскресенье);  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов Лесной службы;  – по телефону (54-60-08).  Информирование физических и юридических лиц о предоставляемой государственной услуге может быть в:  – письменной форме;  – устной форме (по телефону, факсимильное, при личном контакте);  – электронном формате (вопросы-ответы на официальном сайте Лесной службы forest.gov.kg  Информация предоставляется на государственном и официальном языке.  Информацию об услуге также можно получить на государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) |
| 9. | Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге обратившемуся лицу на бесплатной основе.  Информация об оказываемой услуге может быть освещена:  – средством массовой информации (радио, телевидение, информационные сайты, печатные издания);  – на официальном сайте Лесной службы на государственном и официальном языках forest.gov.kg;  – на информационных стендах, в буклетах, брошюрах Лесной службы на государственном и официальном языках;  – по телефону;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением, представителями общественных организаций в регионах республики.  Адреса, номера телефонов, адреса сайтов, электронной почты и режим работы вместе со стандартом госуслуги размещаются на стендах, официальном сайте Лесной службы forest.gov.kg  Распространение информации об оказанных услугах также осуществляется через государственный портал электронных услуг.  Государственный портал электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | В Лесной службе имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники Лесной службы должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (для лиц с инвалидностью) общение производится в понятной и доступной для них форме.  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языках |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики. |
| 12. | Перечень необходимых документов и /или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическим и юридическим лицам необходимо:  – обратиться в Лесную службу с заявлением об оказании услуги;   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате;   – физическое лицо должно предъявить паспорт или цифровую идентификационную карту, представленную в мобильном приложении «Түндүк» нотариально заверенную доверенность (если заявителем выступает доверенное лицо потребителя услуги) и квитанцию об оплате за услугу.  Между Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или ее территориальными органами и потребителем государственной услуги заключаются договор и смета работ.  Потребителю услуги должна быть сообщена дата, когда он может получить конечный результат.  Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы forest.gov.kgи своевременно обновляются.  При необходимости поставщик услуг вправе получать информацию о заявителе от других государственных органов, органов местного самоуправления через систему межведомственного взаимодействия «Түндүк».  Государственный портал электронных услуг (https://portal.tunduk.kg.) заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (https://portal.tunduk.kg/help\_support) |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость госуслуги утверждается Лесной службой по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.  Стоимость услуги отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайте Лесной службы forest.gov.kg, и своевременно обновляется |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги;  – недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;  – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта;  – если представлен неполный пакет документов, указанных в п.12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган.  При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службы.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Проведение внеплановых лесоустроительных, охотустроительных и научно-исследовательских работ  Глава 5, пункт 6 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| 2. | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба);  Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики |
| 3. | Получатели государственной услуги | Юридические лица;  физические лица (граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства) от 18 лет и старше |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной кодекс Кыргызской Республики;   * [Закон](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111791?cl=ru-ru) Кыргызской Республики «Об особо охраняемых природных территориях Кыргызской Республики»; * Закон Кыргызской Республики «Об охране окружающей среды»;   – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91;  Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка проведения лесоустройства в Кыргызской Республике» от 29 января 2025 года № 43;  – Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного охотустройства в Кыргызской Республике» от 14 сентября 2015 года № 636;– Положение о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики утвержденное Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263;  Указ Президента Кыргызской Республики «Об Управлении делами Президента Кыргызской Республики» от 18 мая 2022 года УП № 155 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой услуги | Лесоустроительный, охотустроительный проект, лесоустроительное заключение, картографические материалы, отчет о проведённой научно-исследовательской работе |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:   * в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; * при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в т. ч. для лиц с инвалидностью, с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; * по принципу живой очереди.   Организации располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации надворными), отоплением, водопроводом, телефоном;   * льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.   Для удобства посетителей в местах предоставления услуги на стендах размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.  Перечень льготных категорий граждан размешается на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы. |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием заявления – 30 мин. Рассмотрение заявления – до 10 дней.  Предельное время на выдачу результатов – 30 мин.  1) Подготовительные работы на площади:   * 0,2-2,9 тыс. га – 10 дней, 3,0-30,0 тыс. га – 30 дней, свыше 30,0 тыс. га – 45 дней.   2) Полевые работы на площади:   * 0,2-2,9 тыс. га – 30 дней, 3,0-30,0 тыс. га – 150 дней, свыше 30,0 тыс. га – 190 дней.   3) Камеральные работы:   * на участке площадью 0,2-2,9 тыс. га – 20 дней, 3,0-30,0 тыс. га – 5 месяцев, свыше 30,0 тыс. га – 8 месяцев.   Проведение полного цикла лесоустроительных, охотустроительных работ – 2 года, научно-исследовательских – 3 года |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  – при личном обращении вЛесную службу в рабочее время (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30;  - адрес: г. Бишкек, улица Л. Толстого 3, телефон: 0312 590156;   * на официальном сайте Лесной службы [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg); * на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)); * на информационных стендах, из брошюр, буклетов Лесной службы.   Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге производится:   * в письменной форме; * в устной форме (по телефону, при личном контакте со специалистом).   Информация предоставляется на государственном и официальном языках  В случае проведения лесоустроительных, охотустроительных и научно-исследовательских работ на территории особо охраняемых природных территорий:  Информацию о государственной услуге можно получить:   * в уполномоченном государственном органе по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды: с 9.00 до 18.00; * на официальном сайте уполномоченного государственного органа по реализации политики и регулирования отношений в сфере охраны окружающей среды [info@fauna.kg](mailto:info@fauna.kg); * на информационных стендах, из брошюр, буклетов уполномоченного государственного органа и его территориальных органов.   Информацию об услуге можно получить в том числе на Государственном портале электронных услуг |
| 9. | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Информация об оказываемой услуге может быть освещена:   * в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационные сайты, печатные издания); * на сайте Лесной службы [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg); * на информационных стендах, в брошюрах, буклетах на государственном и официальном языках; * по телефону; * на встречах с населением, представителями общественных и неправительственных организаций в регионах республики; * через Государственный портал электронных услуг: (https://[www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)).   В случае проведения лесоустроительных, охотустроительных и научно-исследовательских работ на территории особо охраняемых природных территорий.  Информация об оказываемой услуге может быть освещена:   * на официальном сайте уполномоченного государственного органа по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды – [info@fauna.kg](mailto:info@fauna.kg). * на информационных стендах, в брошюрах, буклетах на государственном и официальном языках; * по телефону; * на встречах с населением, представителями общественных и неправительственных организаций в регионах республики.   Распространение информации об оказываемой услуги осуществляется в том числе через Государственный портал электронных услуг |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | Лесная служба имеет информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  При общении с посетителями сотрудники должны соблюдать следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (для лиц с инвалидностью) общение и предоставление услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме.  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| 12. | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения услуги заявитель должен представить следующие документы:   * заявку на заказ государственной услуги в Лесную службу; * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате; * паспорт или цифровая идентификационная карта, представленная в мобильном приложении «Түндүк»; * правоустанавливающие документы на земельный участок или документы, дающие право пользования земельным участком (лицензия, технический проект с заключением государственной экологической экспертизы и т.д.); * квитанцию об оплате за услугу.   Между Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или ее территориальными органами и потребителем государственной услуги заключаются договор и смета работ.  Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы и своевременно обновляются.  Государственный портал электронных услуг: (https://[www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)). заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (<https://portal.tunduk.kg/help_support).>  При необходимости поставщик услуг вправе получать информацию о заявителе от других государственных органов, органов местного самоуправления через систему межведомственного взаимодействия «Түндүк».  В случае проведения лесоустроительных, охотустроительных и научно-исследовательских работ на территории особо охраняемых природных территорий:  Для получения услуги заявитель должен представить следующие документы:   * заявку на заказ госуслуги в Департамент сохранения биоразнообразия и особо охраняемых природных территорий при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики; * правоустанавливающие документы на земельный участок; * квитанцию об оплате за услугу.   Между Департамент сохранения биоразнообразия и особо охраняемых природных территорий при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики и потребителем государственной услуги составляются договор и смета работы.  Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Управления и уполномоченного государственного органа по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды.  При необходимости поставщик услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов, органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк» |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги утверждается Лесной службой, уполномоченным государственным органом по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.  Стоимость услуги отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайтах Лесной службы, уполномоченного государственного органа по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:   * актуальность для пользователя; * достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; * недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; * доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; * соответствие условий предоставления услуги, заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально–бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); * корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Заявка на приобретение продукции, услуги может быть прислана в электронном формате.  Ответственный сотрудник регистрирует заявку и отправляет заявителю уведомление о приеме заявки, либо обоснованный отказ.  Также предоставляются лесоустроительные охотустроительные проекты в формате PDF и картографические материалы в формате JPG.  Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).  Стадия онлайновой интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта;   * если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству уполномоченного государственного органа.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Проведение лесопатологических обследований лесных насаждений  Глава 5, пункт 7 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| 2. | Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба) |
| 3. | Потребители государственной услуги | Физические и юридические лица, имеющие в собственности лесные насаждения и питомники. Физические лица должны быть гражданами Кыргызстана в возрасте от 18 лет |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:   * Конституция Кыргызской Республики; * Лесной [кодекс](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/10?cl=ru-ru) Кодекс Кыргызской Республики; * Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; * Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой услуги | При лесопатологическом обследовании лесов составляется акт о выявлении пораженных вредителями и болезнями лесных участков |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;  – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);  – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном;  – льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Срок предоставления услуги зависит от размера площади.  Лесопатологическое обследования проводятся в течение вегетационного периода, с момента полного распускания листьев (хвои) лесных растений до начала массовой сезонной смены окраски.  В зависимости от лесного массива, на котором проводятся исследования, материалы исследования будут предоставлены в следующие сроки:  – до 100 га – на следующий день после окончания полевых работ;  – 100 – 1000 га – не позднее 3 дней после завершения полевых работ;  – 1001 - 5000 га – не позднее 5 дней после окончания полевых работ;   * более 5000 га – последние данные не позднее 15 дней после окончания полевых работ |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:  – в Лесной службе и на ее официальном сайте [forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/);  – по электронной почте: info@ forest.gov.kg;  – на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/));  – при личном обращении в республиканский уполномоченный государственный орган управления лесным хозяйством и его территориальные органы в рабочее время с 09:00 до 18:00, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, выходные дни суббота и воскресенье;  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов республиканского государственного органа управления лесным хозяйством и территориальных органов;   * по телефону - 0312 547 452.   Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Информацию способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном сайте |
| 9. | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:  – на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на государственном и официальном языках [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/),  – Лесная служба при МЧС КР (0312) 547 452;  – электронная почта: info@ forest.gov.kg;  – при личном контакте;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением, представителями общественных организаций в регионах республики;   * через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | В Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.   * все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности; * всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов; * для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме; * общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по запросу соответствующих государственных органов по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики |
| 12. | Перечень необходимых документов и /или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическими и юридическими лицами предоставляются следующие документы:   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате;   – письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);  – реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;   * квитанцию об оплате за услугу.   Между Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или ее территориальными органами и потребителем государственной услуги заключаются договор и смета работ.  Образцы и бланки всех необходимых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуг и на официальном сайте уполномоченного государственного органа по выработке политики в сфере лесного хозяйства и своевременно обновляются.  – поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия “Түндүк”.  Государственный портал электронных услуг (https:portal.tuhduk.kg) заявителю необходимо зарегистрировать на портале и следовать инструкциям портала по получении услуги  (https:portal.tuhduk.kg.)   * порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа ([forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)) и подлежит своевременному обновлению |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги определяется Лесной службой согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом в Кыргызской Республики, размещается на стендах, сайте Лесной службы [forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/)и его территориальных органов, и своевременно обновляется.  Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:   * полнота и своевременность предоставления услуги;   – полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;  – услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – проявление корректности, вежливости и этичности;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально–бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утверждённым постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019-года № 525  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/). Стадия онлайновой интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта;  – если представлен неполный пакет документов, указанных в п.12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае возникновении спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Обработка площадей лесных насаждений и питомников против вредителей и болезней леса биологическими и химическими препаратами и/или энтомофагами  Глава 5, пункт 8 Единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим |
| 2. | Полное наименование государственного органа, предоставляющего услуги | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба) |
| 3. | Потребители государственной услуги | Физические (старше 18 лет) и юридические лица, имеющие в собственности лесные насаждения и питомники |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной [кодекс](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/10?cl=ru-ru) Кыргызской Республики;   * Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;   – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой услуги | Акт выполненных работ |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;  – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);  – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном;   * льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Срок предоставления услуги зависит от размера площади.  В период вегетации применяют обработку биологическими препаратами против лесных вредителей и болезней и энтомофагами (лат. Calosoma sycophanta, Anastatus disparis) против непарного шелкопряда.  Продолжительность обработки против лесных вредителей и болезней составляет:  - 25 га 3 дня;  - 50 га 5 дней;  - 100 га 10 дней.  Срок расселение энтомофагов на лесные территории – 3 дня.  Обработка биологическими и химическими препаратами питомников проводятся один или два раза за вегетационный период в зависимости от состояния зараженности сеянцев и саженцев.  –1-10 га - за 1-3 дня;  – 10 га и более – 5 дней |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:  – в Лесной службе и на ее официальном                     web-сайте [forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/);  – по электронной почте: info@ forest.gov.kg;  – на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/));  – при личном обращении в республиканский уполномоченный государственный орган управления лесным хозяйством и его территориальные органы в рабочее время и дни с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30;  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов республиканского государственного органа управления лесным хозяйством и территориальных органов;   * по телефону - 0312 547 452.   Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Информацию способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном сайте |
| 9. | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:  – на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на государственном и официальном языках – [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/),  – Лесная служба при МЧС КР (0312) 547 452;  – электронная почта: info@ forest.gov.kg;  – при личном контакте;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением, представителями общественных организаций в регионах республики;   * через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | В Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.   * все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности; * всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов; * для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме;   Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по запросу соответствующих государственных органов по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики |
| 12. | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическими и юридическими лицами предоставляются следующие документы:   * письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации); * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате; * реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора; * квитанцию об оплате за услугу.   Между Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или ее территориальными органами и потребителем государственной услуги заключаются договор и смета работ.  Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия “Түндүк”.  Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа ([forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)) и подлежит своевременному обновлению |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги определяется Лесной службой согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом в Кыргызской Республики, размещается на стендах, сайте Лесной службы [forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/)и его территориальных органов, и своевременно обновляется.  Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность предоставления услуги;   * полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;   – услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – проявление корректности, вежливости и этичности;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги  только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);   * соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя. |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/).  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг - [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/).  Стадия онлайновой интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта,   * если представлен неполный пакет документов, указанных в п.12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае ненадлежащего предоставления услуги заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме к руководству республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Проведение анализа качества семян древесных и кустарниковых пород  Глава 5, пункт 9 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| **2.** | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба) |
| **3.** | **Получатели государственных услуг** | Физические (старше 18 лет) и юридические лица, имеющие в собственности лесные насаждения и питомники |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной Кодекс Кыргызской Республики;  – Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;  – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой услуги | Удостоверение о кондиционности семян с указанием срока действия удостоверения (если семена кондиционные) или Результат анализа о не кондиционности семян (если семена не кондиционные) |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;  – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);  – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном;  – льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Срок предоставление услуги – до 30 календарных дней. |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:  –в Лесной службе (ул. Льва Толстого 3) и на ее официальном web-сайте ([www.forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/));  – по электронной почте: info@ forest.gov.kg;  – на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/));  – при личном обращении в республиканский уполномоченный государственный орган управления лесным хозяйством и его территориальные органы в рабочее время и дни с 09:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:30, выходные дни суббота и воскресенье;  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов республиканского государственного органа управления лесным хозяйством и территориальных органов;  – по телефону 0312 547 452;  Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Информацию об способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном сайте |
| 9. | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:  – на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на государственном и официальном языках –[forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/),  – Лесная служба при МЧС КР (0312) 547 452;  – электронная почта: info@ forest.gov.kg;  – при личном контакте;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением, представителями общественных организаций в регионах республики;  – через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | В Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики  имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  – все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности;  – всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов;  – для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме;  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по запросу соответствующих государственных органов по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики |
| 12. | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическими и юридическими лицами предоставляются следующие документы:   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате;   – письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);  – реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;   * квитанцию об оплате за услугу   Между Лесной службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или ее территориальными органами и потребителем государственной услуги заключаются договор и смета работ.  Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия “Түндүк”.  Государственный портал электронных услуг (https:portal.tunduk.kg/) заявителю необходимо зарегистрировать на портале и следовать инструкциям портала по получения услуги (https:portal.tunduk.kg/.);  Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа ([forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)) и подлежит своевременному обновлению |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги определяется Лесной службой согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом в Кыргызской Республики, размещается на стендах, сайте Лесной службы [forest.gov.kg](http://www.forest.gov.kg/)и его территориальных органов, и своевременно обновляется.  Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату (код оплаты) |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность предоставления услуги;  – полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;  – услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – проявление корректности, вежливости и этичности;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг - [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утверждённым постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг – [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)  Стадия онлайновой интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ от государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта,  – если представлен неполный пакет документов, указанных в п.12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае возникновении спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган.  При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подаётся в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| **1.** | **Наименование услуги** | Выдача информационных справок о принадлежности земельных участков государственному лесному фонду, особо охраняемым природным территориям, лесу, расположенные вне территорий государственного лесного фонда и особо охраняемых природных территорий  Глава 6, пункт 6 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| **2.** | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба. |
| **3.** | **Получатели государственных услуг** | Физические (старше 18 лет) и юридические лица, имеющие в собственности лесные насаждения и питомники |
| **4.** | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной Кодекс Кыргызской Республики;  – Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;  – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91 |
| **5.** | **Конечный результат предоставляемой государственной услуги** | Справка о принадлежности земельных участков (ГЛФ – государственный лесной фонд, ООПТ – особо охраняемая природная территория, леса вне ГЛФ и ООПТ) |
| **6.** | **Условия предоставления государственной услуги** | Предоставление услуги посетителям осуществляется:  – в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам.  Организации располагают местами для ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном и надворным туалетом;  – по принципу живой очереди;  – льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений  Перечень льготных категорий граждан размешается на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы и своевременно обновляется |
| **7.** | **Срок предоставления государственной услуги** | Предельное время на прием документов от граждан – 20 мин.;  – оформление заявления – 30 мин.;  **Общий срок предоставления услуги**– **от 1 до 30 дней, в зависимости от сложности и объема запроса, а также в соответствии с условиями договора (соглашения) заказчика с** Лесной службой |
| **Информирование получателей государственной услуги** | | |
| **8.** | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о стандартах государственных услуг можно получить:  – при личном обращении вЛесную службу в рабочее время (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30;  – адрес: г. Бишкек, улица Л. Толстого 3, телефон: 0312 590156  – на официальном сайте Лесной службы [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg)  – на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/));  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов Лесной службы;  – по телефону.  Информирование физических и юридических лиц о предоставляемой государственной услуге может быть в:  – письменной форме;  – устной форме (по телефону, факсимильное, при личном контакте);  – электронном формате (вопросы-ответы на официальном сайте Лесной службы forest.gov.kg  Информация предоставляется на государственном и официальном языке  Информацию об услуге также можно получить на государственном портале электронных услуг |
| **9.** | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге обратившемуся лицу на бесплатной основе  Информация об оказываемой услуге может быть освещена:  – в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационные сайты, печатные издания);  – на официальном сайте Лесной службы на государственном и официальном языках - [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg)  – на информационных стендах, в буклетах, брошюрах Лесной службы на государственном и официальном языках;  – по телефону 0312 590156;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением, представителями общественных организаций в регионах республики.  Адреса, номера телефонов, адреса сайтов, электронной почты и режим работы вместе со стандартом госуслуги размещаются на стендах, официальном сайте Лесной службы [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg)  – через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) |
| **Обслуживание и оказание государственной услуги** | | |
| **10.** | Общение с посетителями | В Лесной службе имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники Лесной службы должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (для лиц с инвалидностью) общение производится в понятной и доступной для них форме.  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| **11.** | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| **12.** | Перечень необходимых документов и /или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическим и юридическим лицам необходимо:  – обратиться в Лесную службу с заявлением об оказании услуги;   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате;   – физическое лицо должно предъявить паспорт, нотариально заверенную доверенность (если заявителем выступает доверенное лицо потребителя услуги) и квитанцию об оплате за услугу.  Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы и своевременно обновляются.  Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)). заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (https://portal.tunduk.kg/help\_support).  При необходимости поставщик услуг вправе получать информацию о заявителе от других государственных органов, органов местного самоуправления через систему межведомственного взаимодействия «Тундук» |
| **13.** | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость госуслуги утверждается Лесной службой по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.  Стоимость услуги отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, на сайте Лесной службыи своевременно обновляется |
| **14.** | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги;  – недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги  только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;  – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги |
| **15.** | Предоставление услуги в электронном формате | Заявка на приобретение государственной услуги может быть прислана в электронном формате.  Ответственный сотрудник регистрирует заявку и отправляет заявителю уведомление о приеме заявки, либо обоснованный отказ.  Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном  носителе) |
| **Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования** | | |
| **16.** | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта;   * если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта |
| **17.** | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству уполномоченного государственного органа.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| **18.** | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | **Наименование услуги** | Посещение объектов особо охраняемых природных территорий, государственного лесного фонда, музеев природы, эковизитцентров, закрепленных охотничьих угодий, имеющих природоохранное, рекреационное, научное, эстетическое, историко-культурное и просветительское значение.  Глава 10, пункт 4 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями |
| 2. | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба);  Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики;  Управление делами Президента Кыргызской Республики |
| 3. | **Получатели государственных услуг** | Физические (старше 18 лет) и юридические лица |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной Кодекс Кыргызской Республики;  – Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;  – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2024 года № 91;  Положение о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики утвержденное Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263;  Указ Президента Кыргызской Республики Об Управлении делами Президента Кыргызской Республики от 18 мая 2022 года УП № 155 |
| **5.** | **Конечный результат предоставляемой государственной услуги** | Организация посещение объектов особо охраняемых природных территорий, государственного лесного фонда, музеев природы, эковизитцентров, закрепленных охотничьих угодий, имеющих природоохранное, рекреационное, научное, эстетическое, историко-культурное и просветительское значение |
| **6.** | **Условия предоставления государственной услуги** | Предоставление услуги посетителям осуществляется:  – в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам.  Организации располагают местами для ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном и надворным туалетом;  – по принципу живой очереди;  – льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, для лиц с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.  Перечень льготных категорий граждан размешается на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики |
| **7.** | **Срок предоставления государственной услуги** | Предельное время на прием документов и оплаты от посетителей – 20 минут;  – Ознакомление с инструкцией – 20 минут |
| **Информирование получателей государственной услуги** | | |
| **8.** | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о стандартах государственных услуг можно получить:  – при личном обращении влесные хозяйства в рабочее время (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30;  – на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;  – на Государственном портале электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/));  – на информационных стендах, из брошюр, буклетов лесных хозяйств;  – по телефону;  Информирование физических и юридических лиц о предоставляемой государственной услуге может быть в:  – письменной форме;  – устной форме (по телефону, факсимильное, при личном контакте);  – электронном формате (вопросы-ответы на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики);  Информация предоставляется на государственном и официальном языке.  Информацию об услуге также можно получить на государственном портале электронных услуг |
| **9.** | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Предоставление информации об оказываемой услуге обратившемуся лицу на бесплатной основе.  Информация об оказываемой услуге может быть освещена:  – в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационные сайты, печатные издания);  – на официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на государственном и официальном языках;  – на информационных стендах, в буклетах, брошюрах лесных хозяйств на государственном и официальном языках;  – по телефону;  – в объявлениях печатных изданий и на встречах с населением.  Адреса, номера телефонов, адреса сайтов, электронной почты и режим работы вместе со стандартом госуслуги размещаются на стендах, официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;   * через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) |
| **Обслуживание и оказание государственной услуги** | | |
| **10.** | Общение с посетителями | В лесных хозяйствах имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники лесных хозяйств должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (для лиц с инвалидностью) общение производится в понятной и доступной для них форме.  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| **11.** | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| **12.** | Перечень необходимых документов и /или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическим и юридическим лицам необходимо:  – обратиться в лесные хозяйства с заявлением об оказании услуги;   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате; * физическое лицо должно предъявить паспорт и квитанцию об оплате за услугу.   Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и своевременно обновляются   * Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)) заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (https://portal.tunduk.kg/help\_support).   При необходимости поставщик услуг вправе получать информацию о заявителе от других государственных органов, органов местного самоуправления через систему межведомственного взаимодействия «Түндүк» |
| **13.** | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги утверждается Лесной службой, уполномоченным государственным органом по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.  Стоимость услуги отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайтах Лесной службы, уполномоченного государственного органа по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды |
| **14.** | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги;  – недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги  только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;  – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги |
| **15.** | Предоставление услуги в электронном формате | Заявка на приобретение государственной услуги может быть прислана в электронном формате.  Ответственный сотрудник регистрирует заявку и отправляет заявителю уведомление о приеме заявки, либо обоснованный отказ.  Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе).  Стадия онлайновой интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| **Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования** | | |
| **16.** | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта;  – если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта |
| **17.** | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Администрации лесного хозяйства.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству уполномоченного государственного органа.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики |
| **18.** | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 1. **Паспорт государственной услуги** | | |
| 1. | Наименование услуги | Реализация древесины после рубок ухода, лесовосстановительных, санитарных рубок и посадочного материала, выращенного в государственных лесных питомниках  Глава 10 пункт 5 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями. |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, лесным хозяйством.  Лесная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Лесная служба).  Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.  Управление делами Президента Кыргызской Республики |
| 3. | Потребители государственной услуги | Физические лица, имеющие гражданство Кыргызской Республики в возрасте от 18 лет и юридические лица |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Нормативные правовые акты:  – Конституция Кыргызской Республики;  – Лесной [кодекс](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/10?cl=ru-ru) Кыргызской Республики;  – Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;  – Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении [Правил](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/80004?cl=ru-ru) отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню»  [от 6 декабря 2024 года № 734](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/70050?cl=ru-ru);  – Положение о Лесной службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики», от 4 марта 2024 года № 91;   * Положение о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263; * Указ Президента Кыргызской Республики «Об Управлении делами Президента Кыргызской Республики» от 18 мая 2022 года УП № 155 |
| 5. | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Приобретение древесины после рубок ухода, лесовосстановительных, санитарных рубок в соответствии с лесоустроительным проектом и посадочного материала, выращенного в соответствии с утвержденным планом-заданием лесных хозяйств |
| 6. | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди:  – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);  – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном;  – льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди |
| 7. | Срок предоставления государственной услуги | Срок предоставления услуги – до двух месяцев, в зависимости от сроков проведения рубок |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8. | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:   * в Лесной службе (ул. Льва Толстого, 3, график работы 9:00-18:00 ч., обед с 12:30 до 13:30 ч, выходные дни Сб., Вс.); * на официальном сайте Лесной службы [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/); * на информационных стендах, из брошюр, буклетов Лесной службы.   Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге производится:   * в письменной форме; * в устной форме по телефону (54-60-08), при личном контакте со специалистом).   Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Информацию об услуге также можно получить на государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) |
| 9. | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Информация об оказываемой услуге может быть освещена:   * средством массовой информации (радио, телевидение, информационные сайты, печатные издания); * через Государственный портал электронных услуг: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)); * на сайте уполномоченного государственного органа по реализации политики в сфере лесного хозяйства – [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/); * на информационных стендах, в брошюрах, буклетах на государственном и официальном языках; * по телефону; * на встречах с населением, представителями общественных и неправительственных организаций в регионах республики |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10. | Общение с посетителями | Лесная служба и его территориальные органы имеют информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (для лиц с инвалидностью здоровья) общение и предоставление услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме.  Общение с посетителями ведется на государственном или официальном языке |
| 11. | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по запросу соответствующих государственных органов по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики |
| 12. | Перечень необходимых документов и /или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги физическими и юридическими лицами предоставляются следующие документы:  – письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);   * юридические лица должны представить свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, доверенность и счет-фактуру с поручительством об оплате;   – реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора.   * квитанцию об оплате за услугу.   Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».  Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа ([forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)) и подлежит своевременному обновлению |
| 13. | Стоимость платной государственной услуги | Стоимость услуги определяется Лесной службой согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом в Кыргызской Республики, размещается на стендах, сайте Лесной службы [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)и его территориальных органов и своевременно обновляется.  Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату |
| 14. | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:  – полнота и своевременность предоставления услуги;  – полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;  – услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  – проявление корректности, вежливости и этичности;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте;  – доступность, истребование у получателей государственной услуги только тех документов, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги заявленным в настоящем стандарте: доступ к зданию, помещению для лиц с инвалидностью, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  – соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя |
| 15. | Предоставление услуги в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.  Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).  Стадия онлайновой интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе) |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16. | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано:  – если заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего стандарта,  – если представлен неполный пакет документов, указанных в п.12 настоящего стандарта |
| 17. | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Лесной службы.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством |
| 18. | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года |

                                    ».