

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨЗГӨЧӨ КЫРДААЛДАР МИНИСТРЛИГИНИН БУЙРУГУ**

2025-жылдын 19-марты № 209

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин**

**2024-жылдын 29-январындагы №2-Д “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин түзүмдүк, ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрү тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” буйругуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу**

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын  25-декабрындагы № 354 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин түзүмүнө өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” [Жарлыгын](https://cbd.minjust.gov.kg/5-10543/edition/3624/kg) ишке ашыруу максатында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 24-январындагы № 19 “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” [токтомуна](https://cbd.minjust.gov.kg/7-23233/edition/4504/kg), Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 4-мартындагы № 91 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” [токтомуна](https://cbd.minjust.gov.kg/7-24315/edition/14746/kg), Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” [Мыйзамына](https://cbd.minjust.gov.kg/4-5126/edition/13455/kg), Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115  “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” [токтомуна](https://cbd.minjust.gov.kg/7-22095/edition/27404/kg) ылайык **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин 2024-жылдын 29-январындагы №2-Д “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин түзүмдүк, ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрү тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндөгү"  [буйругуна](https://cbd.minjust.gov.kg/52-1592/edition/2886/kg) төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогорудагы буйрук менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин түзүмдүк, ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрү жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн [стандарттарынын:](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889/kg)

1. Биринчи жана үчүнчү абзацтары төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

[“I бөлүм](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r1). Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Окуу-изилдөө борбору тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтар;

[III бөлүм](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r3). Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Окуу-изилдөө борбору тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтар;

2) кийинки мазмундагы жетинчи абзац менен толуктоо:

      “[VII бөлүм](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r7). Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтар”;

3) [I бөлүмдөгү](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r1) түрдүү жөндөмөдөгү “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Сыноо лабораториясы” деген сөздөр, тиешелүү жөндөмөдө “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Окуу изилдөө борбору” деген сөздөргө алмаштырылсын;

4) [III бөлүмдөгү](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r3) түрдүү жөндөмөдөгү “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Жарандык коргонуу адистерин даярдоо жана кайра даярдоо борбору” деген сөздөр тиешелүү жөндөмөдө “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Окуу-изилдөө борбору” деген сөздөр менен алмаштырылсын;

5) “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтар” [VII бөлүмү](https://cbd.minjust.gov.kg/65-54/edition/2889#r7) ушул буйруктун [тиркемесине](#pr) ылайык редакцияда 1-8-главалар менен толукталсын.

2. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин массалык маалымат каражаттары жана калк менен иштөө башкармалыгынын башчысы 3 жумушчу күндүн ичинде, буйрук катталган күндөн тартып 2010-жылдын 26-февралындагы №117 “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоо булактары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомуна ылайык аны расмий жарыялоону камсыз кылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин Жарандык коргонуу башкармалыгынын башчысы:

1) бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде көчүрмөсүн Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук  актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн,  мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана  электрондук  түрдө, эки нускада Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

2) бул буйруктун күчүнө кирген күндөн тартып, үч жумушчу күндүн ичинде көчүрмөсү Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына маалымат үчүн жиберилсин.

4. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын директору жогоруда аталган Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарына ылайык, мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү боюнча ишти уюштурсун.

5. Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтарды талаптагыдай көрсөтүү жоопкерчилиги Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын директоруна жүктөлсүн.

6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министринин биринчи орун басары А.М. Мамбетовго жүктөлсүн.

7. Буйрук тиешелүү тараптарга жеткирилсин.

8. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып жети күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр**  **генерал-майор** | **Б.Э. Ажикеев** |

       Тиркеме

**“**

**VII бөлүм.** Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы тарабынан көрсөтүлүп жаткан мамлекеттик кызматтардын стандарттары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Токой өсүмдүктөрүн жана плантацияларды үчүнчү жактарга түзүү долбоорлорун иштеп чыгуу  Мамлекеттик органдар жана алардын ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестринин 4–главасынын                             53–пункту |
| 2. | Кызмат көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объекттеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, мамлекеттик материалдык резерв тутумун, токой чарбасын башкаруу жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы) |
| 3. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар | – юридикалык жактар;  – 18 жаштан жогору курактагы жеке жактар (Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар) |
| 4. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи | Ченемдик укуктук актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;   1. Кыргыз Республикасынын Токой кодексинин 91–93–беренелери;   – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын 4–мартындагы № 91  “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” токтому |
| 5. | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Экме токойлорду жана плантацияларды эгүү долбоору |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүзөгө ашырылат:  – белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда;  – уюмдарда жылытылган күтүү жайлары, суу түтүктөрү, телефон жана короодогу ажаткана болот;  – кезек күтүү принциби боюнча;   1. жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет.   Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.  Жарандардын жеңилдик берилген категорияларынын тизмеги маалымат тактасында жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат forest.gov.kg, жана өз учурунда жаңыланып турат |
| 7. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү | Жарандардан документтерди кабыл алуу убакыттын чеги – 20 мүнөт.  Арызды тариздөө – 30 мүнөт.  Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен берилген негизги параметрлер:  – даярдык иштери (токой жайгаштыруу материалдары менен таанышуу) – 3–4 жумушчу күн;  – талаа иштери (токой өсүү шарттарын изилдөө, жерлердин категориясын аныктоо, горизонталдык инструменталдык бурчтук сүрөткө тартуу, участоктун бурчтук координаттык чекиттерин алуу) – 4–10 жумушчу күн;  – камералдык иштер (1:10000 масштабында бурчтук координаттык чекиттерди көрсөтүү менен чиймени (планды), экме токойлордун жана плантациялардын долбоорун  жана алардын технологиялык эсеп картасын түзүү) – 3–10 жумушчу күн.  Үчүнчү жактарга экме токойлорду жана плантацияларды түзүү боюнча долбоорду иштеп чыгуу убактысы – 10–24 күн.  Эскертме*:* Экме токойлорду жана плантацияларды түзүү долбоорлору көчөт отургузулуучу жердин климаттык жана экологиялык шарттарына жана экме токойлорду отургузуунун техникалык ченемдерине ылайык иштелип чыгат.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрүнүн мамлекеттик порталы (www.portal.tunduk.kg) |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү  (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алууга болот:  – Токой кызматынын расмий сайтынан (forest.gov.kg);  – Токой кызматына жеке кайрылганда (Лев Толстой көч., 3, иш графиги саат 9:00-18:00, түшкү тамак саат 12:30дан 13:30га чейин, эс алуу күндөрү – ишемби, жекшемби);  – Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – 54-60-08 телефону аркылуу;  Жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымдоо;  – жазуу түрүндө;  – оозеки түрдө (телефон боюнча, факсимилдик, жеке байланышта);  – электрондук форматта (Токой кызматынын расмий сайтында forest.gov.kg суроо-жооптор).  Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет.  Кызмат тууралуу маалыматты электрондук кызмат көрсөтүүлөрүнүн мамлекеттик порталынан алууга болот (www.portal.tunduk.kg) |
| 9. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат акысыз негизде берилет.  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат чагылдырылышы мүмкүн:  – жалпыга маалымдоо каражаттарында (радио, телекөрсөтүү, маалымат сайттары, басма сөз каражаттары);   1. Токой кызматынын расмий сайтынан мамлекеттик жана расмий тилдеринде (forest.gov.kg);   – мамлекеттик жана расмий тилдердеги маалымат Токой кызматынын такталарында, брошюраларында, буклеттеринде;  – телефон аркылуу;  – басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорунда эл менен, коомдук уюмдар менен жолугушууларда.  Жайгашуу даректери, телефон номерлери, сайттардын, электрондук почталардын даректери жана иштөө режими мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын такталарына жана расмий сайтына жайгаштырылат www.forest.gov.kg.  Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу, ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу ишке ашырылат.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрүнүн мамлекеттик порталы (www.portal.tunduk.kg) |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен пикирлешүү | Токой кызматында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Токой кызматынын бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдар) үчүн баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| 11. | Купуялуукту камсыздоо ыкмалары | Кызмат көрсөтүүнү алуучу жана ага берилген кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн |
| 12. | Керектүү документтердин тизмеси жана /же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар тарабынан жасалган аракеттер | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактарга төмөнкүлөр керек:  – Токой кызматына кызмат көрсөтүү жөнүндө арыз менен кайрылуу;  – юридикалык жактар юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек;   1. жеке жак паспортун же санариптик идентификациялык картасын, “Түндүк” мобилдик тиркемесинде көрсөтүлгөн нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним катты (эгерде арыз ээси кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн ишенимдүү адамы болсо) жана кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөнгөндүгү жөнүндө квитанцияны көрсөтүшү керек.   Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы же анын аймактык органдары менен мамлекеттик кызматты керектөөчүнүн ортосунда келишим жана иштердин сметасы түзүлөт.  Кызматтын керектөөчүсүнө акыркы жыйынтыкты ала турган күн айтылышы керек.    Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана бланктары Токой кызматынын forest.gov.kg расмий сайтында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыртылып турат.  Зарыл болгон учурда кызмат көрсөтүүчү “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү тутуму аркылуу башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз ээси жөнүндө маалыматты алууга укуктуу.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (https://portal.tunduk.kg/.) арыз ээси порталда каттоодон өтүшү жана кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталдын нускамаларын аткарышы зарыл (https://portal.tunduk.kg/help\_support) |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркын монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Токой кызматы бекитет.  Кызмат көрсөтүүнүн наркы прейскурантта чагылдырылат, ал мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын forest.gov.kg расмий сайтында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыртылып турат |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык толук жана өз учурунда болушу;  – жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;  – ушул стандартта көрсөтүлгөн кызматтарды көрсөтүү шарттарынын сакталышы;  – жеткиликтүүлүгү, кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди мамлекеттик кызмат алуучудан талап кылуу;  – кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн: имаратка, майыптыгы бар адамдар үчүн жайга кирүү, коммуналдык шарттардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук түрдө форматтар);  – түпкү натыйжанын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) кызмат көрсөтүүнү алуучулардын үмүт-тилектерине шайкештиги;  – мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин тактыгы жана сылыктыгы, документтерди толтурууга көмөктөшүү жана кызматтарды көрсөтүүнүн бардык процедурасы учурунда консультация берүү |
| 15. | Электорондук форматта кызмат көрсөтүү | Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7–октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык кызмат көрсөтүүнү электрондук форматта алууга суроо - талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт (www.portal.tunduk.kg). Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (www.portal.tunduk.kg).  Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 3 (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ) |
| Мамлекттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу | * эгерде ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүүлөр ойдогудай берилбеген учурда табыштаманын ээси ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын белгиленген тартипте кайрылууга укуктуу.  Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колтамгасын жана датаны камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигинин кароосуна жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну карап чыгуунун жана жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.  Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же ал сапатсыз көрсөтүлгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде даттанууга укуктуу |
| 18. | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Пландан тышкаркы токой жайгаштыруу, аӊчылык жайгаштыруу жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү  Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн [бирдиктүү реестри](https://cbd.minjust.gov.kg/230008597/edition/10549/kg)нин  5–главасынын 6–пункту |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объекттеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, мамлекеттик материалдык резерв тутумун, токой чарбасын башкаруу жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы).  Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги. |
| 3. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алуучулар | Юридикалык жактар;  18 жашка толгон жана жогору жеке адамдар (Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар) |
| 4. |  | Ченемдик укуктук актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  –Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;  – “Кыргыз Республикасынын өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;  – “Айлана-чөйрөнү коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;   1. КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 4-мартындагы “КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” № 91 токтому;   Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 29-январындагы      № 43 “Кыргыз Республикасында токой жайгаштыруу тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;  – Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 14-сентябрындагы № 636 “Кыргыз Республикасында чарба аралык жана ички чарбалык аңчылык жайгаштыруу тартибин бекитүү жөнүндө”токтому;  – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021–жылдын 15–ноябрындагы  “Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин маселелери жөнүндө”№ 263токтому;  – “Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасынын жобосун бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022–жылдын 18–майындагы № 155 буйругу. |
| 5. | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Токой жайгаштыруу, аӊчылык жайгаштыруу долбоорлору, токой жайгаштыруу кортундусу, картографиялык материалдар, ~~жер тилкесинин жайгашкандыгы боюнча маалым кат~~ ~~жана~~ аткарылган илимий-изилдөө иштери жөнүндө отчет |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй жүргүзүлөт:   * белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда; * пандус, тутка менен жабдылган (имаратка, жайларга) имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажатканаларга, жууна турган бөлмөлөргө) бардык жарандардын, анын ичинде майыптыгы бар адамдардын тоскоолдуксуз жеткире алган учурда; * кезек күтүү принциби боюнча.   Уюмда күтүү үчүн жерлер, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошуу мүмкүн болбогон учурда – короодогу), жылытуу, суу түтүктөрү, телефон болот;   * жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, майыптыгы бар адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет.   Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жердеги такталарында кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.  Жеңилдиктери бар жарандардын тизмеги маалымат тактасында  кызмат көрсөтүү жерлеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат. |
| 7. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү | Арызды кабыл алуудагы убакыттын чеги – 30 мүнөт. Арызды кароо – 10 күнгө чейин.  Жыйынтыктарды берүүдөгү убакыттын чеги – 30 мүнөт.  1) Даярдоо иштери:   * 0,2 – 2,9 миң га – 10 күн, 3,0 – 30,0 миң га – 30 күн, 30,0 миң гектардан ашык – 45 күн.   2) Талаа иштери:   * 0,2 – 2,9 миң га – 30 күн, 3,0 – 30,0 миң га – 150 күн, 30,0 миң гектардан ашык – 190 күн.   3) Камералык иштер:   * 0,2 – 2,9 миң га аянттагы участокто – 20 күн, 3,0 –  30,0 миң га – 5 ай, 30,0 миң гектардан ашык – 8 ай.   Токой, аңчылык жайгаштыруу иштеринин толук циклин жүргүзүү – 2 жыл, илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү – 3 жыл. |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:   * Токой кызматына жеке кайрылууда, жумуш убактысында (дүйшөмбүдөн жумага чейин) саат 09:00дөн 18:00гө чейин, тыныгуу 12:30дан 13:30га чейин; * дареги: Бишкек ш., Л. Толстой көчөсү, 3, телефону: 0312 590156 * Токой кызматынын расмий сайтынан – [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg); * [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу; * Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен.   Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат жарандарга төмөнкүлөр аркылуу берилет:   * жазуу жүзүндө; * оозеки (телефон аркылуу, адис менен жеке жолукканда).   Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет.  Пландан тышкаркы токой жайгаштыруу, аӊчылык жайгаштыруу жана илимий-изилдөө иштери өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарында жүргүзүлгөн учурда:  Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:   * айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдан, иштөө убактысы: саат 9.00дөн 18.00гө чейин; * айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын расмий сайтынан – [info@fauna.kg](mailto:info@fauna.kg); * ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен жана алардын аймактык бөлүмдөрүнөн.   Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты, ошондой эле Электрондук кызматтардын мамлекеттик порталынан алса болот. |
| 9. | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөрдө чагылдырылышы мүмкүн:   * жалпыга маалымдоо каражаттарында (радио, телекөрсөтүү, маалымат сайттары, басылмалар); * Токой кызматынын расмий сайтынан – [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg) ; * маалымат такталарында, брошюраларда, буклеттерде мамлекеттик жана расмий тилдерде; * телефон аркылуу; * республиканын региондорунда калк, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдар менен жолугушууларда. * [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу пландан тышкаркы токой жайгаштыруу, аӊчылык жайгаштыруу жана илимий-изилдөө иштери өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарында жүргүзүлгөн учурда:   Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөрдө чагылдырылышы мүмкүн:   * айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын расмий сайтынан - [info@fauna.kg](mailto:info@fauna.kg).   маалымат такталарында, брошюраларда, буклеттерде мамлекеттик жана расмий тилдерде;   * телефон аркылуу; * республиканын региондорунда калк, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдар менен жолугушууларда.   Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу, башкалардын катарында Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу ишке ашырылат. |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Токой кызматынын кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактоого тийиш: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Бардык кызматкерлер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, жарандарга карата көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган, кызыкчылыктардын кагылышын болтурбаган кесиптик жана этикалык нормаларды сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдардын) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жетишилген формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт. |
| 11. | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары | Алуучу жана ага берилген кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат тиешелүү мамлекеттик органдардын суроо-талабы боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн. |
| 12. | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн арыз ээси төмөнкү документтерди бериши керек:   * 1. Токой кызматына мамлекеттик кызмат көрсөтүүгө тапшырык табыштамасы;   2. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек;   3. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   4. жер участогуна укук белгилөөчү документтер же жер участогун пайдаланууга укук берген иш кагаздар (лицензия, техникалык долбоор жана ага мамлекеттик экологиялык экспертизанын корутундусу ж.б.у.с.);   5. кызмат көрсөтүүгө акы төлөнгөндүгү жөнүндө квитанция.   Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы же анын аймактык органдарындары менен мамлекеттик кызматты керектөөчүнүн ортосунда келишим жана иштердин сметасы түзүлөт.  Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары маалымат такталарында, кызмат көрсөтүү жерлеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгашып, өз учурунда жаңыланып турат.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы: ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)). арыз ээси порталда каттоодон өтүшү жана кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталдын нускамаларын аткарышы зарыл (<https://portal.tunduk.kg/help_support)>.".  Зарыл болгон учурда кызмат көрсөтүүчү арыз берүүчү жөнүндө маалыматты башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу алууга укуктуу.  Пландан тышкаркы токой жайгаштыруу, аӊчылык жайгаштыруу жана илимий-изилдөө иштери өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарында жүргүзүлгөн учурда:  Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн арыз ээси төмөнкү документтерди бериши керек:   * 1. Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу Биологиялык ар түрдүүлүктү сактоо жана өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактары департаментине мамлекеттик кызмат көрсөтүүгө тапшырык табыштамасы;   2. паспорттун көчүрмөсү же уюмдун күбөлүгү;   3. жер участогуна укук белгилөөчү документтер;   4. кызмат көрсөтүүгө акы төлөнгөндүгү жөнүндө квитанция.   Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу Биологиялык ар түрдүүлүктү сактоо жана өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактары департаменти менен мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун ортосунда келишим жана жумуштардын сметасы түзүлөт.  Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары маалымат такталарында, кызмат көрсөтүү жерлеринде жана айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын расмий сайтында жайгашып, өз учурунда жаңыланып турат.  Зарыл болгон учурда кызмат көрсөтүүчү  “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү тутуму аркылуу башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз ээси жөнүндө маалыматты алууга укуктуу. |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркын монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Токой кызматы жана айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар бекитет.  Кызмат көрсөтүүнүн наркы прейскурантта чагылдырылат, ал мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын жана айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын такталарында, сайттарында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыртылып турат. |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:   * 1. пайдалануучу үчүн актуалдуулук;   2. берилүүчү кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүү жана өз учурунда болушу;   3. жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;   4. жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;   5. кызмат көрсөтүүнүн ушул стандартта билдирилген шарттарынын шайкештиги: майыптыгы бар адамдарда имаратка, жайга жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричилик ыңгайлуулуктарынын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басылма жана электрондук форматтарда); * мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин тактыгы жана сылыктыгы, зарыл документтерди толтурууда кызматкерлердин жардамы жана кызмат көрсөтүүнүн бүткүл жол-жобосунун жүрүшүндө консультация бериши. |
| 15. | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо-талапты (арызды) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кабыл алуу бөлүгүндө көрсөтүлөт (portal.tunduk.kg) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019–жылдын 7–октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык.  Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (portal.tunduk.kg).  Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы-3 (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ). |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу | * эгерде ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе. |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүүлөр ойдогудай берилбеген учурда табыштаманын ээси ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын белгиленген тартипте кайрылууга укуктуу.  Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колтамгасын жана датаны камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигинин кароосуна жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну карап чыгуунун жана жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.  Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же ал сапатсыз көрсөтүлгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде даттанууга укуктуу. |
| 18. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Токой бак-дарактарына токой патологиялык текшерүүлөрдү жүргүзүү.  Мамлекеттик органдар жана алардын ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестринин 5–главасынын 7–пункту. |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объектилеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, Мамлекеттик материалдык резерв системасын башкаруу, токой чарбасы жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы). |
| 3. | Мамлекеттик кызматты алуучулар | Жеке жана юридикалык жактар. Жеке жактарга Кыргызстандын жараны, курагы 18 жаштан жогору болууга тийиш. |
| 4. | Мамлекеттик кызматты алуу үчүн укуктук негиздер | Ченемдик укуктук актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;   1. Кыргыз Республикасынын Токой кодексинин 91-93-беренелери;   – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 4-мартындагы “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” № 91 токтому |
| 5. | Көрсөтүлгөн кызматтын акыркы натыйжасы | Токойлорго патологиялык изилдөө жүргүзүүдө зыянкечтер жана илдеттер менен жабыркаган токой аянттары аныкталгандыгы жөнүндө акт түзүлөт. |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн  берүү шарттары | Кызмат көрсөтүү белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда, жандуу кезек тартибинде ишке ашырылат, жарандардын жеңилдик берилген категориялары кезексиз тейленет;  – бардык жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканаларга, жуунуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгү болгондо;  – уюмда күтүү үчүн жайлар, дааратканалар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон бар;  – жарандардын жеңилдик берилген категориялары (УВБ, тал, ооруктун эмгекчилери, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет. |
| 7. | Мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү | Арызды кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөт., арызды кароо – 10 күнгө чейин.  Токойлорго патологиялык изилдөөлөр вегетациялык мезгилдин ичинде токой өсүмдүктөрүнүн жалбырактары (ийнелер) толук  чыккандан тартып, массалык мезгилдик түсү өзгөрүү башталганга чейин жүргүзүлөт.  Изилдөө жүргүзүлүп жаткан токой  аянтына жараша, изилдөө материалдары төмөнкү мөөнөттө берилет:  –100 гектарга чейин – талаа иштери аяктагандан кийинки күнү;  –100 -1000 гектар –- талаа жумуштары аяктагандан кийин 3 күндөн кечиктирбестен;  –1001 –5000 гектар – талаа жумуштары аяктагандан кийин 5 күндөн кечиктирбестен;   1. 5000 гектардан ашык –акыркы маалыматтар талаа иштери аяктагандан кийин 15 күндөн кечиктирбестен. |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алууга болот:  –Токой чарбачылыгын башкаруучу республикалык мамлекеттик органдын расмий сайтынан – [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/),  – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы жана анын аймактык органдарына жумуш убактысында, саат 9–00 дан 18–00 ге чейин,түшкү тыныгуу саат 12–30 дан саат 13–30 га чейин,дем алыш кундөрү ишемби жана жекшемби күндөрү, жеке кайрылганда;  – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – телефон аркылуу,0312 547452;  –жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымдоо;  –жазуу түрүндө;  – оозеки түрдө (телефон боюнча, факсимилдик, жеке байланышта);  – электрондук форматта (Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын info@ forest.gov.kg почтасына.  Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет.  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты, ошондой эле Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталынан алса болот. |
| 9. | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты таратуунун жолдору (бардык мүмкүн болгон жолдорду мүнөздөп же тизмелеп берүү) | Көрсөтүлүп жаткан кызмат жөнүндө маалыматты берүү кайрылган адамга гарантияланат жана: - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин алдындагы Токой кызматынын мамлекеттик жана расмий тилдердеги расмий сайтында www.forest.gov.kg,  – КР ӨКМге караштуу токой кызматы (0312) 547 452;   1. электрондук почта: forest.gov.kg; 2. жеке байланышта; - басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорундагы калк, коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушууларда; - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталына жарыяланат (www.portal.tunduk.kg). |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жана анын аймактык органдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, таламдардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, керүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдардын) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт. |
| 11. | Купуялыкты камсыз кылуу жолдору | Мамлекеттик кызматты алуу жана ага көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн. |
| 12. | Керектүү документтердин тизмеси жана /же мамлекеттик кызматты керектөөчү тарабынан жасалган аракеттер | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактар төмөнкү документтерди тапшырышы керек:  – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматына кызмат көрсөтүү жөнүндө арыз менен кайрылууга;   * + 1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек;     2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   -жазуу жүзүндөгү арыз (өз колу менен же уюмдун фирмалык бланкында жазылган);  - келишим түзүү үчүн жактын реквизиттери жана башка зарыл документтер;  -кызмат көрсөтүү үчүн төлөмдүн квитанциясы.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы же анын аймактык органдарындары менен мамлекеттик кызматты керектөөчүнүн ортосунда келишим жана иштердин сметасы түзүлөт.  Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана бланктары кызмат көрсөтүү жерлериндеги маалымат стенддеринде жана Токой чарбасы чөйрөсүндөгү саясатты иштеп чыгуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыртылып турат.  – кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында "Түндүк" ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу   –электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы https:portal.tuhduk.kg) арыз ээси порталда каттоодон өтүшү жана кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталдын нускамаларын аткарышы керек  (https:portal.tuhduk.kg.)  - кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүлүүчү жерлердеги маалымат такталарында жана ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жайгаштырылат (forest.gov.kg) жана өз убагында жаңыланууга тийиш |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркын монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы бекитет.  Кызмат көрсөтүүнүн наркы прейскурантта чагылдырылат, ал мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыртылып турат Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:  – колдонуучуга тиешелүүлүгү;  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык толук жана өз учурунда болушу, көрсөтүлүүчү кызмат, көрсөтүүлөрдүн стандартында көрсөтүлгөн;  – жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;  – кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтердин жеткиликтүүлүгү, аларды келген адамдардан талап кылуу;  – ушул стандартта көрсөтүлгөн кызматтарды көрсөтүү шарттарынын сакталышы: имаратка, майыптыгы бар адамдар үчүн жайга кирүү, коммуналдык шарттардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук түрдө форматтар);  – түпкү натыйжанын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) керектөөчүнүн үмүт-тилектерине шайкештиги;  – мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин тактыгы жана сылыктыгы, документтерди толтурууга көмөктөшүү жана кызматтарды көрсөтүүнүн бардык процедурасы учурунда консультация берүү |
| 15. | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо – талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт www.portal.tunduk.kg Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019–жылдын 7–октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык. Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек - www.portal.tunduk.kg. Онлайн интерактивдүүлүк 3-стадиясы (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ). |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:  – эгерде өтүнмө ээси ушул стандарттын 3–пунктунун талаптарына жооп бербесе;  – эгерде ушул стандарттын 12–пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе. |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат талаптагыдай эмес көрсөтүлгөн учурда, арыз ээси токой саясатын иштеп чыгуу боюнча Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн фамилиясын, атын, атасынын атын, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доонун маңызын, кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн колун жана датасын камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана токой чарбасы жаатындагы саясатты иштеп чыгуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигине кароого жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды кароо токой чарбасы жаатындагы саясатты иштеп чыгуу боюнча Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана керектөөчүнүн жооп алуу мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпоого тийиш.  Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жөнүндө чечимге нааразы болгон же кызмат көрсөтүү сапатсыз болгон учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко даттанууга укуктуу |
| 18. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес үзгүлтүксүз каралып турушу керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Токойлор аянттарындагы, көчөтканалардагы зыянкечтерге жана илдеттерге каршы биологиялык, химиялык препараттар менен дарылоо жана/же энтомофагдарды колдонуу  Мамлекеттик органдар жана алардын ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестринин 5-главасынын 8-пункту |
| 2. | Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объектилеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, Мамлекеттик материалдык резерв системасын башкаруу, токой чарбасы жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы) |
| 3. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар | Жеке жана юридикалык жактар, менчигинде токойлору жана көчөтканалары барлар.Жеке жактар Кыргызстандын жараны жана курагы 18 жаштан жогору болууга тийиш |
| 4. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи | Ченемдик укуктук актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  –Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;   – Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө Кыргыз Республиксынын Мыйзамы.  – “КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын                     4– мартындагы № 91 токтому |
| 5. | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Аткарылган жумуштардын Актысы |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүзөгө ашырылат:  белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда.  Уюмдарда күтүү жайлар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон жана короодогу ажаткана болот жана кезек күтүү принциби боюнча;  – жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет;  – мамлекеттик кызмат алуучуларга кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат |
| 7. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү | Жарандардан документтерди кабыл алуудагы убакыттын чеги –  20 мүнөт;  – арызды тариздөө– 30 мүнөт.  Вегетациялык мезгилдин жаз жана жай айларында токой зыянкечтерине жана илдеттерине каршы биологиялык препараттар менен дарылоо жана түгөйсүз жибек көпөлөктөрүнө каршы  энтомофагдар (лат. Calosoma sycophanta, Anastatus disparis) колдонулат.  Токой зыянкечтерине жана илдеттерине каршы дарылоо мөөнөтү:  – 25 га 3 күн;  – 50 га 5 күн;  – 100 га 10 күндө аткарылат.  Токой аянттарына энтомофагдарды коё берүү мөөнөтү – 3 жумуш күн.  Көчөтканаларды дарылоо иштери вегетация мезгилинде себилмелердин жана көчөттөрдүн жабыркоо абалына жараша бир же эки жолу жүргүзүлөт.  – 1– 10 га – 1– 3 күн;  – 10 га жана андан көп – 5 күн |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты алууга болот: - токой кызматында жана анын расмий веб-сайтында (www.forest.gov.kg);  – электрондук почта аркылуу:@ forest.gov.kg;  – электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында: (www.portal.tunduk.kg);  – токой чарбачылыгын башкаруучу республикалык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана анын аймактык органдарына жумуш убактысында жана күндөрү саат 09:00дөн 18:00гө чейин, тыныгуу саат 12:30дан 13:30га чейин жеке кайрылганда;  – токой чарбачылыгын башкаруучу республикалык мамлекеттик органдын жана аймактык органдардын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – телефон боюнча– 0312 547 452. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет. Кызмат көрсөтүүнү алуу ыкмасы, мамлекеттик кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөөнүн шарттары, мөөнөттөрү, наркы жана тартиби жөнүндө маалымат, даректери, телефон номерлери (банктык реквизиттери), ошондой эле мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ушул стандарты расмий сайтта жайгаштырылган |
| 9. | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Көрсөтүлүп жаткан кызмат жөнүндө маалыматты берүү ар кандай кайрылган адамга гарантияланат жана:  – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин алдындагы Токой кызматынын мамлекеттик жана расмий тилдердеги расмий сайтында – www.forest.gov.kg,  – КР ӨКМге караштуу токой кызматы (0312) 547 452;  – электрондук почта info@ forest.gov.kg;  –  жеке байланышта;  – басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорундагы калк, коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушууларда;  – электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу: (www.portal.tunduk.kg) |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жана анын аймактык органдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.   1. келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү; 2. бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, таламдардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш; 3. медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдар) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.   Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| 11. | Купуялуукту камсыздоо ыкмалары | Керектөөчү жана ага берилген кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн |
| 12. | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдөн иш-аракеттеринин тизмеси | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактар тарабынан төмөнкү документтер берилет:   * + 1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек;     2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   – жазуу жүзүндөгү арыз (өз колу менен же уюмдун фирмалык бланкында жазылган);  – келишим түзүү үчүн адамдын реквизиттери жана башка зарыл документтер;  – кызмат акысын төлөгөн квитанция.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы же анын аймактык органдарындары менен мамлекеттик кызматты керектөөчүнүн ортосунда келишим жана иштердин сметасы түзүлөт.  Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында, башка мамлекеттик органдардан жана меснттик өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу арыз ээси жөнүндө маалымат алууга укуктуу. Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүү жайларындагы маалымат такталарында жана ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жайгаштырылат (www.forest.gov.kg) жана өз убагында жаңыланууга тийиш |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Кызмат көрсөтүүнүн наркы Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы менен макулдашылган баалардын прейскурантына ылайык токой кызматы тарабынан аныкталат, токой кызматынын такталарында, сайтында жайгаштырылат www.forest.gov.kg жана анын аймактык органдары өз убагында жаңыланып турат. Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:  – кызмат көрсөтүүнүн толуктугу жана өз убагында болушу;  – тараптардын келишим боюнча алган милдеттенмелерин толук аткарышы;  – кызмат жеткиликтүү түрдө көрсөтүлөт, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этноско таандыктыгы, туткан дини, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлары боюнча басмырлоону жокко чыгарат;   1. сылыктыкты жана этиканы көрсөтүү;   – кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта билдирилген шарттарга ылайык келүүсү;  – жеткиликтүүлүк, мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулардан стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта билдирилген шарттарга шайкештиги: майыптыгы бар адамдар үчүн имаратка, жайга жеткиликтүүлүк, коммуналдык–тиричилик ыңгайлуулуктарынын болушу, жарандарды кабыл алуунун ыңгайлуу графиги, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);  – акыркы натыйжанын (алынган кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө ылайык келиши |
| 15. | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо–талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт–www.portal.tunduk.kg. Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек - www.portal.tunduk.kg Онлайн интерактивдүүлүк 3-стадиясы (веб– баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ) |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү баш тартуу | Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылышы мүмкүн:  – эгерде арыз ээси ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына жооп бербесе   1. эгерде ушул стандарттын 12–пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүүлөр талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колтамгасын жана датаны камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну карап чыгуунун жана жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.  Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же ал сапатсыз көрсөтүлгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде даттанууга укуктуу |
| 18. | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Дарак жана бадал түрлөрүнүн уруктарынын сапатына талдоо жүргүзүү  Мамлекеттик органдар жана алардын ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестринин 5-главасынын 9-пункту |
| **2.** | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объектилеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, Мамлекеттик материалдык резерв системасын башкаруу, токой чарбасы жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы) |
| **3.** | Мамлекеттик кызматты алуучулар | Жеке адамдар (18 жаштан жогору) жана юридикалык жактар, менчигинде токой көчөттөрү жана питомниктери бар |
| 4. | Мамлекеттик кызматты алуу үчүн укуктук негиздер | Укуктук ченемдик актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  –  Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;   1. КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 4-мартындагы№ 91  “КыргызРеспубликасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” токтому |
| 5. | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Күбөлүктүн жарактуулук мөөнөтүн көрсөтүү менен Үрөндүн кондициялуулугу жөнүндө күбөлүк (эгерде үрөн кондициялуулугу  жогору  болсо) же Үрөндүн кондициялуулугу жөнүндө анализдин жыйынтыгы (эгерде үрөн кондициялуулугу төмөн болсо) |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн  шарттары | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү (келишим түзүү, экме токойлорунун долбоорун берүү) жүзөгө ашырылат:  – белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда.  – уюмдарда күтүү жайлар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон жана короодогу ажаткана болот;  – кезек күтүү принциби боюнча;  жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет;  Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат |
| 7. | Мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү | Кызмат көрсөтүү мөөнөтү 30 календардык күнгө чейин |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Мамлекеттик кызмат алучууга (зарыл маалыматтардын тизмеси) жана стандартташтыруу үчүн жооптуу мамлекеттик органга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты алууга болот:  – Токой кызматында (Лев Толстой көчөсү 3) жана анын расмий сайтында (www.forest.gov.kg); – электрондук почта аркылуу:@ forest.gov.kg;  – электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында: (www.portal.tunduk.kg);  – токой чарбачылыгын башкаруучу республикалык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана анын аймактык органдарына жумуш убактысында жана күндөрү саат 09:00дөн 18:00гө чейин, түшкү тыныгуу саат 12:30дан 13:30га чейин, дем алыш күндөрү ишемби жана жекшемби;  – токой чарбачылыгын башкаруучу республикалык мамлекеттик органдын жана аймактык органдардын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – телефон боюнча – 0312 547 452.  Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет. Кызмат көрсөтүүнү алуу ыкмасы, мамлекеттик кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөөнүн шарттары, мөөнөттөрү, наркы жана тартиби, даректери, телефон номерлери (банктык реквизиттери), ошондой эле мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ушул стандарты жөнүндө маалымат расмий сайтта жайгаштырылган |
| 9. | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты таратуунун жолдору (бардык мүмкүн болгон жолдорду мүнөздөп же тизмелеп берүү) | Көрсөтүлүп жаткан кызмат жөнүндө маалыматты берүү ар кандай кайрылган адамга гарантияланат жана:  – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин алдындагы Токой кызматынын мамлекеттик жана расмий тилдердеги расмий сайтында forest.gov.kg,   1. КР ӨКМге караштуу Токой кызматы (0312) 547 452;   – электрондук почтаinfo [info@forest.gov.kg](mailto:info@forest.gov.kg)  – жеке байланышта;  – басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорундагы калк, коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушууларда;  – электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу: (www.portal.tunduk.kg) |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен баарлашуу | Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жана анын аймактык органдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, таламдардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, керүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдардын) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| 11. | Купуялыкты камсыз кылуу жолдору | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча тиешелүү мамлекеттик органдардын суроо-талабы боюнча гана берилиши мүмкүн |
| 12. | Керектүү документтердин тизмеси жана / же мамлекеттик кызматты керектөөчү тарабынан жасалган аракеттер | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактар тарабынан төмөнкү документтер берилет:   1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек; 2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы; 3. жазуу жүзүндөгү арыз (өз колу менен же уюмдун фирмалык бланкында жазылган); 4. келишим түзүү үчүн жактын реквизиттери жана башка зарыл документтер; 5. кызмат акысын төлөгөн кваитанция.   Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы же анын аймактык органдарындары менен мамлекеттик кызматты керектөөчүнүн ортосунда келишим жана иштердин сметасы түзүлөт.  Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында, башка мамлекеттик органдардан жана меснттик өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы https:portal.tunduk.kg/.) арыз ээси кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталда регстрляциялоосу жана порталдын нускамаларын аткаруусу зарыл (https:portal.tunduk.kg/.);  Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүү жайларындагы маалымат такталарында жана ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жайгаштырылат (www.forest.gov.kg) жана өз убагында жаңыланууга тийиш |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Кызмат көрсөтүүнүн наркы Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы менен макулдашылган баалардын прейскурантына ылайык токой кызматы тарабынан аныкталат, токой кызматынын такталарында, сайтында жайгаштырылат www.forest.gov.kg жана анын аймактык органдары өз убагында жаңыланып турат. Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын көрсөткүчтөрү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:   1. кызмат көрсөтүүнүн толуктугу жана өз убагында болушу; 2. Тараптардын Келишим боюнча алган милдеттенмелерин толук аткарышы; 3. кызмат жеткиликтүү түрдө көрсөтүлөт, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этноско таандыктыгы, туткан дини, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлары боюнча басмырлоону жокко чыгарат; 4. сылыктыкты жана этиканы көрсөтүү; 5. кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта билдирилген шарттарга ылайык келүүсү; 6. жеткиликтүүлүк, мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулардан стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; 7. кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта билдирилген шарттарга Шайкештиги: майыптыгы бар адамдар үчүн имаратка, жайга жеткиликтүүлүк, коммуналдык–тиричилик ыңгайлуулуктарынын болушу, жарандарды кабыл алуунун ыңгайлуу графиги, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда); 8. акыркы натыйжанын (алынган кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө ылайык келиши |
| 15. | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо–талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт–www.portal.tunduk.kg Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык жүргүзүлөт. Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек –www.portal.tunduk.kg. Онлайн интерактивдүүлүк 3–стадиясы (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ) |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануунун тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | Кызмат көрсөтүүдөн баш тартылышы мүмкүн:  – эгерде өтүнмө ээси ушул стандарттын 3-пункттун талаптарына жооп бербесе,  – эгерде ушул стандарттын 12–пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат талаптагыдай эмес көрсөтүлгөн учурда, арыз ээси токой чарбасы чөйрөсүндөгү саясатты ишке ашыруу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча мамлекеттик орган жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн фамилиясын, атын, атасынын атын, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доонун маңызын, кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн колун жана датасын камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана токой чарбасы чөйрөсүндөгү саясатты ишке ашыруу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча мамлекеттик органдын жетекчилигине кароого жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды кароо Токой чарбасы чөйрөсүндөгү саясатты ишке ашыруу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана керектөөчүнүн жооп алуу мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпоого тийиш.  Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жөнүндө чечимге нааразы болгон же кызмат көрсөтүү сапатсыз болгон учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко даттанууга укуктуу |
| 18. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| **1.** | Кызматтын аталышы | Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн [бирдиктүү реестри](https://cbd.minjust.gov.kg/230008597/edition/10549/kg)нин  6-главасынын 6-пункту |
| **2.** | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объекттеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, мамлекеттик материалдык резерв тутумун, токой чарбасын башкаруу жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы) |
| **3.** | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алуучулар | Жеке жактар (18 жаштан жогору) жана юридикалык жактар, менчигинде токой өсүмдүктөрү жана питомниктери бар |
| **4.** |  | Ченемдик укуктук актылар:   1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы; 2. Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;    –“Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы;   1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын 4–мартындагы “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” № 91 токтому |
| **5.** | Көрсөтүлгөн мамлекеттик  кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Жер участокторунун таандыктыгы жөнүндө маалыматтык маалымкат(МТФ – мамлекетттик токой фонду, ӨКЖА – өзгөчө корголуучу жаратылыш аймагы, МТФ жана ӨКЖА жерлеринен тышкары жайгашкан токойлор) |
| **6.** | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүзөгө ашырылат:   1. белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда.   Уюмдарда күтүү жайлар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон жана короодогу ажаткана болот;  – кезек күтүү принциби боюнча;   1. жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, майыптыгы бар адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет;   Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.  Жарандардын жеңилдик берилген категорияларынын тизмеги маалымат тактасында кызмат көрсөтүү жерлеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыланып турат |
| **7.** | Мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү | Жарандардан документтерди кабыл алуудагы убакыттын чеги – 20 мүнөт;  – арызды тариздөө – 30 мүнөт.;  Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү суроо-талаптын татаалдыгына жана көлөмүнө жараша, ошондой эле Токой кызматы менен келишиминин (макулдашуусунун) шарттарына ылайык 1 күндөн 30 күнгө чейин. |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алуучуларга маалымдоо | | |
| **8.** | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алууга болот:   * Токой кызматына жеке кайрылууда, жумуш убактысында (дүйшөмбүдөн жумага чейин) саат 09:00дөн 18:00гө чейин, тыныгуу 12:30дан 13:30га чейин; * дареги: Бишкек ш., Л. Толстой көчөсү, 3, телефону: 0312 590156   – Токой кызматынын расмий сайтынан - [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg),   * [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу;   – Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;   1. телефон аркылуу.   Жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымдоо:  – жазуу түрүндө;  – оозеки түрдө (телефон боюнча, факсимилдик, жеке байланышта);   1. электрондук форматта (Токой кызматынын расмий сайтында forest.gov.kg суроо-жооптор).   Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдеринде берилет.  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты, ошондой эле Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталынан алса болот |
| **9.** | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат акысыз негизде берилет.  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат камтылышы мүмкүн:  – жалпыга маалымдоо каражаттарында (радио, телекөрсөтүү, маалымат сайттары, басма сөз каражаттары);  – Токой кызматынын расмий сайтынан мамлекеттик жана расмий тилдеринде- [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg),  – мамлекеттик жана расмий тилдердеги маалымат Токой кызматынын такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – телефон аркылуу;  – басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорунда калк, коомдук уюмдар менен жолугушууларда.   * Даректер, телефон номерлери, сайттардын, электрондук почталардын даректери жана иштөө режими мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын такталарына жана расмий сайтына жайгаштырылат.   https://[www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| **10.** | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Токой кызматында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, таламдардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдар) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| **11.** | Купуялуукту камсыздоо ыкмалары | Керектөөчү жана ага берилген кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн |
| **12.** | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдөн иш-аракеттеринин тизмеси | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактарга төмөнкүлөр керек:  – Токой кызматына кызмат көрсөтүү жөнүндө арыз менен кайрылууга;   1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек; 2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   – жеке жак паспортун, нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним катты (эгерде арыз ээси кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн ишенимдүү адамы болсо) жана кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөнгөндүгү жөнүндө квитанцияны көрсөтүшү керек.  Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана бланктары кызмат көрсөтүү жерлериндеги маалымат стенддеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыртылып турат.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы: (https://www.portal.tunduk.kg). арыз ээси порталда каттоодон өтүшү жана кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталдын нускамаларын аткарышы зарыл (<https://portal.tunduk.kg/help_support)>.".  Зарыл болгон учурда кызмат көрсөтүүчү арыз берүүчү жөнүндө маалыматты башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу алууга укуктуу |
| **13.** | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркын монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Токой кызматы жана  бекитет  Кызмат көрсөтүүнүн наркы прейскурантта чагылдырылат, ал мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын такталарында, сайтында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыртылып турат |
| **14.** | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык толук жана өз учурунда болушу, көрсөтүлүүчү кызмат, көрсөтүүлөрдүн стандартында көрсөтүлгөн;  – жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;  – ушул стандартта көрсөтүлгөн кызматтарды көрсөтүү шарттарынын сакталышы;  – жеткиликтүүлүгү, кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди мамлекеттик кызмат алуучудан талап кылуу;  – кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн: имаратка, майыптыгы бар адамдар үчүн жайга кирүү, коммуналдык шарттардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук түрдө форматтар);  – түпкү натыйжанын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) керектөөчүнүн үмүт-тилектерине шайкештиги;  – мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин тактыгы жана сылыктыгы, документтерди толтурууга көмөктөшүү жана кызматтарды көрсөтүүнүн бардык процедурасы учурунда консультация берүү |
| **15.** | Электорондук форматта кызмат көрсөтүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алууга кайрылуулар электрондук форматта жөнөтүлүшү мүмкүн.  Жооптуу кызматкер арызды каттайт жана арыз ээсине арыздын кабыл алынгандыгы, же жүйөлүү баш тартуу жөнүндө билдирүү жөнөтөт.  Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо-талапты (арызды) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кабыл алуу бөлүгүндө көрсөтүлөт (portal.tunduk.kg) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык.  Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (portal.tunduk.kg).  Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы–3 (веб–баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ) |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануунун тартиби | | |
| **16.** | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнү баш тартуу | Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылышы мүмкүн:  – эгерде арыз ээси ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына жооп бербесе  эгерде ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| **17.** | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүүлөр ойдогудай берилбеген учурда табыштаманын ээси ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын белгиленген тартипте кайрылууга укуктуу. Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колтамгасын жана датаны камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигинин кароосуна жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну карап чыгуунун жана жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.  Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же ал сапатсыз көрсөтүлгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде даттанууга укуктуу |
| **18.** | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Жаратылышты коргоо, рекреациялык, илимий, эстетикалык, тарыхый-маданий жана агартуучу мааниге ээ өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын, мамлекеттик токой фондунун, жаратылыш музейлеринин, экологиялык визит борборлорунун, бекитилип берилген аңчылык жерлеринин объекттерине баруу  Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн [бирдиктүү реестри](https://cbd.minjust.gov.kg/230008597/edition/10549/kg)нин 10-главасынын 4-пункту |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объекттеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, мамлекеттик материалдык резерв тутумун, токой чарбасын башкаруу жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы).  Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги.  Кыргыз Республикасынын Президентинин иш башкармалыгы |
| 3. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алуучулар | Жеке жактар (18 жаштан жогору) жана юридикалык жактар, менчигинде токой өсүмдүктөрү жана питомниктери бар |
| 4. |  | Ченемдик укуктук актылар:  –Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  –Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;   –“Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы;  Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын 4–мартындагы “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” № 91 токтому;  – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021–жылдын 15–ноябрындагы  “Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин маселелери жөнүндө”№ 263токтому;  – “Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасынын жобосун бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022–жылдын 18–майындагы № 155 буйругу. |
| **5.** | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Жаратылышты коргоо, рекреациялык, илимий, эстетикалык, тарыхый-маданий жана агартуучу мааниге ээ өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын, мамлекеттик токой фондунун, жаратылыш музейлеринин, экологиялык визит борборлорунун, бекитилип берилген аңчылык жерлеринин объекттерине барууну уюштуруу |
| **6.** | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүзөгө ашырылат:   1. белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда. 2. уюмдарда күтүү жайлар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон жана короодогу ажаткана болот;   – кезек күтүү принциби боюнча;   1. жарандардын жеңилдикке ээ категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, майыптыгы бар адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет;   Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.  Жарандардын жеңилдик берилген категорияларынын тизмеги маалымат тактасында кызмат көрсөтүү жерлеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыланып турат |
| **7.** | Мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү | Кызмат алуучулардан документтерди жана төлөмдөрдү кабыл алуудагы убакыттын чеги – 20 мүнөт;  – Нускама менен тааныштыруу –20 мүнөт |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алуучуларга маалымдоо | | |
| **8.** | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алууга болот:   * Токой кызматына жеке кайрылууда, жумуш убактысында (дүйшөмбүдөн жумага чейин) саат 09:00дөн 18:00гө чейин, тыныгуу 12:30дан 13:30га чейин; * дареги: Бишкек ш., Л. Толстой көчөсү, 3, телефону: 0312 590156   – Токой кызматынын расмий сайтынан [forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg),   * [www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу   – Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;   1. телефон аркылуу;   Жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымдоо:  – жазуу түрүндө;  – оозеки түрдө (телефон боюнча, факсимилдик, жеке байланышта);   1. электрондук форматта (Токой кызматынын расмий сайтында forest.gov.kg суроо-жооптор).   Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдеринде берилет.  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты, ошондой эле Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталынан алса болот. |
| **9.** | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат акысыз негизде берилет  Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат камтылышы мүмкүн:  – жалпыга маалымдоо каражаттарында (радио, телекөрсөтүү, маалымат сайттары, басма сөз каражаттары);  – Токой кызматынын расмий сайтынан мамлекеттик жана расмий тилдеринде –[forest.gov.kg](mailto:ulou@forest.gov.kg),  – мамлекеттик жана расмий тилдердеги маалымат Токой кызматынын такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен;  – телефон аркылуу;   1. басылмалардын жарыяларында жана республиканын региондорунда калк, коомдук уюмдар менен жолугушууларда.   Даректер, телефон номерлери, сайттардын, электрондук почталардын даректери жана иштөө режими мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын такталарына жана расмий сайтына жайгаштырылат.  https://[www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/) Мамлекеттик электрондук кызматтар порталы аркылуу |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| **10.** | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Токой кызматында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, таламдардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдар) үчүн байланыш түзүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| **11.** | Купуялуукту камсыздоо ыкмалары | Керектөөчү жана ага берилген кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн |
| **12.** | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдөн иш-аракеттеринин тизмеси | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактарга төмөнкүлөр керек:  – Токой кызматына кызмат көрсөтүү жөнүндө арыз менен кайрылууга;   1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек; 2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   – жеке жак паспортун, нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним катты (эгерде арыз ээси кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн ишенимдүү адамы болсо) жана кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөнгөндүгү жөнүндө квитанцияны көрсөтүшү керек.  Бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана бланктары кызмат көрсөтүү жерлериндеги маалымат стенддеринде жана Токой кызматынын расмий сайтында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыртылып турат.  Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы: (https://www.portal.tunduk.kg). арыз ээси порталда каттоодон өтүшү жана кызмат көрсөтүүнү алуу боюнча порталдын нускамаларын аткарышы зарыл (<https://portal.tunduk.kg/help_support)>.  Зарыл болгон учурда кызмат көрсөтүүчү арыз берүүчү жөнүндө маалыматты башка мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу алууга укуктуу |
| **13.** | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркын монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Токой кызматы жана айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар бекитет.  Кызмат көрсөтүүнүн наркы прейскурантта чагылдырылат, ал мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге Токой кызматынын жана айлана-чөйрөнү коргоо тармагында саясатты иштеп чыгуу жана мамилелерди жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын такталарында, сайттарында жайгаштырылат жана өз учурунда жаңыртылып турат |
| **14.** | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык толук жана өз учурунда болушу, көрсөтүлүүчү кызмат, көрсөтүүлөрдүн стандартында көрсөтүлгөн;  – жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;  – ушул стандартта көрсөтүлгөн кызматтарды көрсөтүү шарттарынын сакталышы;  – жеткиликтүүлүгү, кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди мамлекеттик кызмат алуучудан талап кылуу;  – кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн: имаратка, майыптыгы бар адамдар үчүн жайга кирүү, коммуналдык шарттардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук түрдө форматтар);  – түпкү натыйжанын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) керектөөчүнүн үмүт-тилектерине шайкештиги;  – мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин тактыгы жана сылыктыгы, документтерди толтурууга көмөктөшүү жана кызматтарды көрсөтүүнүн бардык процедурасы учурунда консультация берүү. |
| **15.** | Электорондук форматта кызмат көрсөтүү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алууга кайрылуулар электрондук форматта жөнөтүлүшү мүмкүн  Жооптуу кызматкер арызды каттайт жана арыз ээсине арыздын кабыл алынгандыгы, же жүйөлүү баш тартуу жөнүндө билдирүү жөнөтөт.  Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо-талапты (арызды) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кабыл алуу бөлүгүндө көрсөтүлөт (portal.tunduk.kg) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019–жылдын 7–октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык.  Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (portal.tunduk.kg).  Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы–3 (веб–баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ) |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануунун тартиби | | |
| **16.** | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнү баш тартуу | Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылышы мүмкүн:  – эгерде арыз ээси ушул стандарттын 3–пунктунун талаптарына жооп бербесе  эгерде ушул стандарттын 12–пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| **17.** | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүүлөр ойдогудай берилбеген учурда табыштаманын ээси ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын белгиленген тартипте кайрылууга укуктуу. Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колтамгасын жана датаны камтууга тийиш.  Ыйгарым укуктуу кызматкер ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигинин кароосуна жөнөтөт.  Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну карап чыгуунун жана жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.  Кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же ал сапатсыз көрсөтүлгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде даттанууга укуктуу |
| **18.** | Мамлекттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен кайра каралышы керек |
| 1. **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту** | | |
| 1. | Кызматтын аталышы | Багып кыюудан, токойду калыбына келтирүүчү, санитардык кыюудан кийин жыгачтарды жана мамлекеттик токой питомниктеринде өстүрүлгөн тигилүүчү материалдарды сатуу  Мамлекеттик органдар жана алардын ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин, 10-бөлүгүнүн 5-пункту |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин Жарандык коргонуу, өрт коопсуздугу, суу объекттеринде адамдардын коопсуздугу, гидрометеорология, мамлекеттик материалдык резерв тутумун, токой чарбасын башкаруу жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы.  Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы (мындан ары – Токой кызматы).  Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги.  Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармалыгы |
| 3. | Мамлекеттик кызматты алуучулар | Кыргыз Республикасынын жарандыгы бар 18 жаштан жогору курактагы жеке жактар жана юридикалык жактар |
| 4. | Правовые основания получения государственной услуги | Ченемдик укуктук актылар:  – Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  – Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;  – “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;  – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын 6–декабрындагы     “Кыргыз Республикасынын токойлорунда дарактарды өсүп турган жеринде баалап өткөрүүнүн эрежелерин, токой породаларынын өсүп турган жеринде баалап өткөрүлчү жыгачтарына таксаларды бекитүү жөнүндө”  № 734 токтому;  – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024–жылдын 4–мартындагы “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токой чарбасы чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” № 91 токтому;  – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021–жылдын 15–ноябрындагы  “Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин маселелери жөнүндө” № 263 токтому;  – “Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасынын жобосун бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022–жылдын 18–майындагы № 155 буйругу. |
| 5. | Көрсөтүлгөн кызматтын акыркы натыйжасы | Токой чарбанын бекитилген план-тапшырмаларына ылайык өстүрүлгөн бак-дарактарды токой жайгаштыруу долбооруна жана отургузуу материалына ылайык суюлтуу, токойду калыбына келтирүүдөн, санитардык кыюудан кийинки жыгачтарды жана көчөт материалдарын сатуу |
| 6. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн берүү шарттары | – Кызмат көрсөтүү белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда, жандуу кезек тартибинде ишке ашырылат, жарандардын жеңилдик берилген категориялары кезексиз тейленет;  – бардык жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканаларга, жуунуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгү болгондо;  – уюмда күтүү үчүн жайлар, дааратканалар, жылытуу, суу түтүктөрү, телефон бар болот;  – жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, оорук эмгекчилери, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет |
| 7. | Мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү | Кызмат көрсөтүү мөөнөтү – эки айга чейин, кыюу мөөнөтүнө жараша |
| Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо | | |
| 8. | Кызмат көрсөтүүнү алуучуга көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | * Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алууга болот:   – Токой кызматында (Лев Толстой көч., 3, иш графиги саат 9:00-18:00, түшкү тамак саат 12:30дан 13:30га чейин, эс алуу күндөрү ишемби, жекшемби);  – токой кызматынын расмий сайтында (forest.gov.kg);  – Токой кызматынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен.   * Жарандарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымдоо:   – жазуу түрүндө;  – оозеки (телефон аркылуу (54-60-08), адис менен жеке байланышта).   * Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет. * Кызмат тууралуу маалыматты электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан да алууга болот (www.portal.tunduk.kg) |
| 9. | Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты таратуунун жолдору (бардык мүмкүн болгон жолдорду мүнөздөп же тизмелеп берүү) | Көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат:  – жалпыга маалымдоо каражаттарында (радио, телекөрсөтүү, маалыматтык сайттар, басылмалар);  – электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу: (www.portal.tunduk.kg);  – токой чарбасы чөйрөсүндөгү саясатты ишке ашыруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында – forest.gov.kg  – расмий тилдердеги маалымат такталарында брошюраларда, буклеттерде колдонулушу мүмкүн;  – телефон аркылуу;  – республиканын региондорунда калк, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушууларында |
| Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | |
| 10. | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Токой кызматында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктеринде маалымат табличкалары болот.  Келген адамдар менен баарлашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкүдөй негизги принциптерин сактайт: сылык, мээримдүү, так, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең билүүгө умтулуу, баарлашып жаткан адамды угуп жана анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле кабыл алынып жаткан чечимдерди таразалап жана далилдей билүү.  Токой кызматынын бардык кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, көз карандысыздыкты жана жарандарга карата объективдүүлүктү камсыз кылган, кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербеген кесиптик-этикалык ченемдерди сактоого тийиш.  Медициналык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыгы болгон жактар (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптыгы бар адамдар) үчүн баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт  Келген адамдар менен баарлашуу мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт |
| 11. | Купуялуулукту камсыз кылуу ыкмалары | Мамлекеттик кызматты алуу жана ага көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча тиешелүү мамлекеттик органдардын суроо-талабына ылайык гана берилиши мүмкүн |
| 12. | Керектүү документтердин тизмеси жана /же мамлекеттик кызматты кызмат көрсөтүүнү алуучу тарабынан жасалган аракеттер | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жеке жана юридикалык жактар төмөнкү документтерди тапшырышы керек:   1. юридикалык жактар, юридикалык жактын мамлекеттик каттоо же кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүгүн көрсөтүшү жана ишеним катты, төлөм кепилдиги менен эсеп-фактураны бериши керек; 2. паспорту же “Түндүк” мобилдик тиркемесинде берилген санариптик идентификациялык картасы;   – жазуу жүзүндөгү арыз (өз колу менен же уюмдун фирмалык бланкында жазылган);  – келишим түзүү үчүн адамдын реквизиттери жана башка зарыл документтер;  – кызмат акысын төлөнгөндүгү жөнүндө квитанция.  Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында, башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан “Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу арыз ээси жөнүндө маалымат алууга укуктуу.  Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн кызмат көрсөтүүнү алуучу тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүү жайларындагы маалымат такталарында жана ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жайгаштырылат ([forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)) жана өз убагында жаңыланууга тийиш |
| 13. | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | Кызмат көрсөтүүнүн наркы Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы менен макулдашылган баалардын прейскурантына ылайык Токой кызматы тарабынан аныкталып [forest.gov.kg](https://forest.gov.kg/)расмий сайтына жана анын аймактык органдарынын маалымат такталарына коюлуп, өз убагында жаңыланып турат.  Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү |
| 14. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:  – кызмат көрсөтүүнүн толуктугу жана өз убагында болушу;  – тараптардын келишим боюнча алган милдеттенмелерин толук аткарышы;  – жынысы, рассасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча кодулоого жол бербөө;  – кызматкерлердин тактыкты, сылыктыкты жана этиканы көрсөтүүсү;  – кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта билдирилген шарттарга ылайык келүүсү;  – жеткиликтүүлүк, мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулардан стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;  – ушул стандартта көрсөтүлгөн кызматтарды көрсөтүү шарттарынын сакталышы: имаратка, майыптыгы бар адамдар үчүн жайга кирүү, коммуналдык шарттардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук түрдө форматтар);  – түпкү натыйжанын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) кызмат көрсөтүүнү алуучунун үмүт-тилектерине шайкештиги |
| 15. | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019–жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык кызмат көрсөтүүнү электрондук форматта алууга суроо - талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)).  Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек ([www.portal.tunduk.kg](http://www.portal.tunduk.kg/)).  Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 3 (веб–баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ) |
| Мамлекттик кызмат көрсөтүүнү берүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | |
| 16. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:  – эгерде өтүнмө ээси ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына жооп бербесе;  – эгерде ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтердин толук эмес пакети берилсе |
| 17. | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүү боюнча талаш маселелер пайда болгон учурда кызмат көрсөтүүнү алуучу белгиленген тартипте ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу. Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү Кыргыз Республикасынын Өзгөчө Кырдаалдар Министрлигинин же Токой кызматынын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана кызмат көрсөтүүнү кызмат көрсөтүүнү алуучунун фамилиясын, атын, атасынын атын, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доонун маңызын, кызмат көрсөтүүнү кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун жана датасын камтууга тийиш.   Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну                        1 жумушчу күндүн ичинде каттайт жана токой чарбасы жаатындагы саясатты иштеп чыгуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилигине кароого жөнөтөт.   Даттанууларды жана дооматтарды кароо токой чарбасы жаатындагы саясатты иштеп чыгуу боюнча Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин жана Токой кызматынын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун жооп алуу мөөнөтү ал катталган күндөн тартып                                 14 күндөн ашпоого тийиш.  Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жөнүндө чечимге нааразы болгон же кызмат көрсөтүү сапатсыз болгон учурда кызмат көрсөтүүнү алуучунун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко даттанууга укуктуу |
| 18. | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес үзгүлтүксүз каралып турушу керек. |

                                            ”.