



**П Р И К А З  
Б У Й Р У К**

“ 20 ” 06 2023 г.

№ 1-Д

Бишкек шаары

**Об утверждении Положения о вещевом обеспечении и нормах обеспечения (снабжения) материально-техническими средствами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе)**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, в целях упорядочения единых норм обеспечения (снабжения) материально-техническими средствами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе) приказываю:

1. Утвердить Положение о вещевом обеспечении и нормах обеспечения (снабжения) материально-техническими средствами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе).

2. Руководителям подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики принять настоящий приказ для руководства и работы.

3. Начальнику Управления по работе со СМИ и населением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.

4. Начальнику Управления тыла Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

– в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копии настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и

Б.Э. Ажикеев

официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

– в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направить копии в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики «О ведомственной форме одежды, специальной защитной одежды и вещевом обеспечении Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 18 мая 2018 года № 469.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Начальника Управления тыла Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

7. Приказ довести до лиц, в части их касающихся.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

**Министр**



**Б.Э. Ажикеев**

Утверждено  
приказом Министра  
чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от «20» 06 2023 г.  
№ 1-0.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о вещевом обеспечении и нормах обеспечения (снабжения)**  
**материально-техническими средствами Министерства**  
**чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в мирное время**  
**(по вещевой службе)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации вещевого обеспечения и направлено на создание необходимых условий для выполнения задач боевой и мобилизационной готовности войск Гражданской защиты и территориальных подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Министерство), поддержания их в постоянной боевой готовности.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) **вещевое обеспечение** – комплекс мероприятий по организации всестороннего обеспечения и доведению материально-технических средств вещевой службы военнослужащим и сотрудникам Министерства;

2) **вещевое имущество** – предметы военной, ведомственной и специальной защитной формы одежды, обувь, знаки различия, нательное белье, постельное белье и принадлежности, специальное и санитарно-хозяйственное имущество, палатки, брезенты, спортивное и альпинистское имущество и инвентарь, расходные материалы;

3) **довольствующий орган** – Управление тыла (отдел тыла) Министерства, реализующий задачи вещевого обеспечения военнослужащих и сотрудников и имеющий право давать указания и разъяснения по вопросам вещевого обеспечения и порядка применения норм расхода (снабжения) вещевым имуществом;

4) **денежная компенсация взамен вещевого имущества** – денежная сумма стоимости вещевого имущества, положенного к выдаче военнослужащему, выплачиваемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) **имущество текущего расхода (снабжения)** – материально-технические средства, предназначенные для обеспечения военнослужащих,

сотрудников Министерства в целях выполнения повседневных и специальных задач в мирное время;

6) **имущество неприкосновенного запаса** – материально-технические средства, предназначенные для обеспечения мобилизационного развертывания войск Гражданской защиты и создания запасов на военное время;

7) **инвентарные вещи (имущество)** – снаряжение, санитарно-хозяйственное, альпинистское, горное, постовое имущество и теплые вещи, специальная одежда, светоотражающие жилеты, спортивное имущество и инвентарь, палатки, брезенты, банно-прачечный комбинат и душевые кабины, оборудование, инструменты, запасные части и инвентарь для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву и ремонту вещевого имущества, вещевых складов; банно-прачечное оборудование и инвентарь;

8) **материально-технические средства по вещевой службе** – вещевое имущество, технические средства, имущество кинологовической службы, снаряжение, спортивный инвентарь, материалы для пошива и ремонта вещевого имущества, расходные материалы и предметы, средства личной гигиены, альпинистское и горное имущество, палатки, брезенты, бланки, книги учета и отчетности, а также другие бланки и книги, обеспечение которыми возложено на вещевую службу;

9) **нормы обеспечения (снабжения)** – количество предметов, отпускаемых на одного военнослужащего и сотрудника (или на одну воинскую часть, структурное, территориальное и подведомственное подразделение Министерства), и срок их носки (эксплуатации);

10) **нормы содержания вещевого имущества** – нормы, определяющие наименования и количество нательного, постельного, теплого белья и полотенец, и другого имущества, которое должно содержаться в воинских частях на одного военнослужащего срочной службы, а также количество предметов санитарно-хозяйственного имущества в целях организации своевременного вещевого обеспечения;

11) **технические средства вещевой службы** – банно-прачечные комбинаты и душевые кабины, машины, оборудование, инструмент, запасные части и инвентарь для бытового обслуживания, пошива и ремонта вещевого имущества, вещевых складов; банно-прачечное оборудование и инвентарь;

12) **расходные материалы и предметы** – нитки, фурнитура, ремонтные и моющие средства, туалетная бумага, платки носовые, средства личной гигиены, подворотнички, портянки, носки, перчатки хлопчатобумажные и резиновые, рукавицы брезентовые и комбинированные, знаки различия, ткани и материалы для ремонта вещевого имущества, материалы и запасные части для ремонта и обслуживания технических средств вещевой службы, средства ухода за одеждой и обувью;

13) **подменный фонд** – неликвидное вещевое имущество, срок носки которого истек, годное для использования в качестве одежды для выполнения различных хозяйственных видов работ и обслуживания техники и вооружения;

14) **технологическое оборудование** – прачечное оборудование, предназначенное для войсковых прачечных; швейно-обувное оборудование, предназначенное для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву вещевого имущества и мастерских по ремонту вещевого имущества;

15) **полный износ** – качественное состояние вещевого имущества, которое не позволяет использовать его по прямому назначению;

16) **имущество кинологовической службы** – специальное имущество и приспособления, предназначенные для служебных собак в целях управления ими при движении, крепления или транспортирования (передвижения, частичного (временного) хранения); специальное имущество и инвентарь для содержания, ухода, дрессировки и применения штатных служебных собак;

17) **специальная защитная одежда** – инвентарное имущество, предназначенное для защиты военнослужащих и сотрудников Министерства от неблагоприятных воздействий окружающей среды, обеспечения выполнения ими должностных и специальных обязанностей, кроме иного имущества, относящегося к вещевому;

18) **санитарно-хозяйственное имущество** – инвентарное имущество, предназначенное для обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических требований в подразделениях Министерства;

19) **вещевое имущество личного пользования** – предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим и сотрудникам во владение и безвозмездное пользование до истечения срока носки;

20) **инвентарное имущество** – предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим и сотрудникам во временное пользование;

21) **срок носки (эксплуатации)** – период времени, в течение которого материально-технические средства должны находиться в пользовании по прямому назначению.

3. В задачи вещевого обеспечения входят:

1) обеспечение (снабжение):

– обмундированием, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, снаряжением, постовым имуществом и теплыми вещами, специальной защитной и ведомственной одеждой, светоотражающими жилетами, санитарно-хозяйственным имуществом, спортивным имуществом и инвентарем, средствами личной гигиены, альпинистским и горным имуществом, палатками, брезентами, ковровыми изделиями; имуществом кинологовической службы;

– материалами для пошива и ремонта вещевого имущества;

– бланками, книгами учета и отчетности по вещевой службе, а также другими бланками и книгами, обеспечение которыми возложено на вещевую службу;

– техническими средствами вещевой службы, оборудованием, инструментом, запасными частями и инвентарем для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву и ремонту вещевого имущества, вещевых ремонтных мастерских и вещевых складов;

2) обеспечение (снабжение) моющими материалами, банно-прачечным оборудованием и инвентарем, а также банно-прачечное обслуживание личного состава воинских частей;

3) организация и осуществление ремонта вещевого имущества и технических средств вещевой службы;

4) финансовое планирование и контроль расходов по статьям вещевой службы;

5) хранение материально-технических средств вещевой службы, организация и ведение учета и отчетности по вещевой службе.

4. Военнослужащие и сотрудники Министерства обеспечиваются материально-техническими средствами по нормам обеспечения (снабжения) согласно приложениям к настоящему Положению.

Расход и использование вещевого имущества не по прямому назначению **запрещаются.**

5. Вещевое имущество по качественному состоянию делится на следующие категории:

1) первая категория – новое (не бывшее в употреблении) имущество;

2) вторая категория:

– предметы личного пользования, бывшие в употреблении (находящиеся в носке или на складах), срок носки которых не истек;

– инвентарные вещи, нательное и теплое белье и поясные ремни военнослужащих срочной службы (находящиеся в носке или на складах), годные к использованию без ремонта или после ремонта, независимо от того, истекли или не истекли установленные для этих предметов сроки носки;

– предметы личного пользования военнослужащих срочной службы, срок носки которых истек, но годные к использованию без ремонта или после ремонта в качестве подменного фонда;

3) третья категория – имущество, срок носки (эксплуатации) которого истек, негодное к дальнейшему использованию по прямому назначению и подлежащее списанию в установленном порядке.

6. Сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования, выдаваемых военнослужащим, проходящим службу по контракту и сотрудникам Министерства, исчисляются с момента выдачи предмета в соответствии с нормами обеспечения (снабжения).

Сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования и инвентарного имущества, выдаваемых военнослужащим срочной службы,

исчисляются со дня фактической выдачи их в носку в соответствии с нормами обеспечения (снабжения).

7. Время хранения на складах подразделений Министерства предметов инвентарного имущества, выдававшихся в носку (эксплуатацию) и сданных на склады с неистекшим сроком носки (эксплуатации), в срок носки (эксплуатации) указанных предметов вещевого имущества не засчитывается.

8. По целевому назначению вещевое имущество подразделяется на имущество текущего обеспечения (снабжения) и запаса.

9. Вещевое имущество, за исключением расходных материалов, подразделяется на вещевое имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Вещевое имущество личного пользования, находящееся у военнослужащих и сотрудников, списывается с учета подразделений Министерства прямым расходом с соответствующей записью в карточках учета вещевого имущества личного пользования (форма 45).

10. Карточки учета вещевого имущества ведутся ответственными лицами отделов материально-технического обеспечения или назначенными ответственными лицами подразделений Министерства.

11. Вещевое имущество личного пользования военнослужащим и сотрудникам Министерства выдается в собственность. В случаях утраты (кроме случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения) оно возмещению не подлежит.

Военнослужащие контрактной службы и сотрудники при утере обязаны приобрести вещевое имущество за личные средства.

12. Военнослужащим срочной службы обмундирование, обувь, и снаряжение (кроме инвентарных вещей и постельных принадлежностей) выдаются в личное пользование. В случаях утраты имущества по вине военнослужащих срочной службы им выдается имущество, бывшее в употреблении.

13. В случаях утраты (повреждения) вещевого имущества личного пользования не по вине военнослужащего или сотрудников, а по причинам, связанным с выполнением служебного или гражданского долга, им выдается имущество первой категории взамен утраченного или пришедшего в негодность.

14. Технические средства вещевой службы делятся на пять категорий:

– первая категория – новые, с пробегом (эксплуатацией) в пределах гарантийных обязательств завода-изготовителя;

– вторая категория – исправные, находящиеся в эксплуатации, с пробегом (наработкой, сроком хранения) свыше гарантийных обязательств завода-изготовителя;

– третья категория – требующие среднего ремонта (для технологического и вспомогательного оборудования не устанавливается);

– четвертая категория – требующие капитального ремонта;

– пятая категория – выслужившие ресурс (срок службы, предельные сроки хранения) до списания и подлежащие списанию, ремонт и восстановление которых невозможны или экономически нецелесообразны.

Качественное (техническое) состояние (категорийность) вещевого имущества и технических средств отражается в документах учета и формулярах.

15. Расходные материалы и предметы на категории не подразделяются и после выдачи в носку (эксплуатацию) списываются в книгах и карточках основного учета подразделений Министерства прямым расходом в пределах норм расхода (снабжения), установленных настоящим Положением.

16. Перевод из одной категории в другую производится:

– из первой категории во вторую – на основании раздаточных ведомостей и накладных на выдачу имущества;

– в третью категорию и последующие категории – на основании актов изменения качественного (технического) состояния.

17. Денежная компенсация взамен вещевого имущества, положенного военнослужащему согласно нормам обеспечения (снабжения), выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, при увольнении в запас или отставку по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штатов, семейным обстоятельствам, по окончании контракта либо выслуге лет, дающей право на пенсию.

Расчет производится по одному предмету вещевого имущества и обуви (за исключением рубашек, брюк и юбок повседневных), не выданных военнослужащему в ходе прохождения военной службы.

Исчисление стоимости вещевого имущества производится на основании последних средних данных материального отчета, имеющегося в подразделениях Министерства.

В случае отсутствия в материальном отчете данных о стоимости вещевого имущества, выплата денежной компенсации осуществляется довольствующим органом централизованно на основании свидетельствующих документов о проведении мониторинга среднерыночных цен (справок, прейскурантов, прайс-листов и т.д.), в количестве не менее 3 (трех), проведенных на территории Кыргызской Республики.

18. Денежная компенсация взамен положенных по нормам обеспечения (снабжения) предметов вещевого имущества **не выплачивается:**

– при увольнении военнослужащего на основании подпунктов 5–9 пункта 186, подпунктов 1, 3 пункта 187 Положения, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185, а также на основании подпунктов 5–9 пункта 115, подпунктов 1, 3 пункта 116 Положения, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 186;

– за парадное вещевое имущество и снаряжение.



19. В случае отсутствия (либо недостаточности) финансирования на полное вещевое обеспечение военнослужащих Министерства на предстоящий год, руководителем ведомства принимается решение о выдаче только отдельных видов материально-технических средств и вещевого имущества для обеспечения повседневной жизнедеятельности и выполнения первоочередных задач в соответствии с нормами обеспечения (снабжения) и расхода.

20. В случаях приобретения и введения образцов вещевого имущества, предназначенного для обеспечения военнослужащих и сотрудников Министерства, выполняющих задачи по участию в учениях, торжественных мероприятиях, довольствующим органом утверждаются специальные нормы обеспечения (снабжения), использования такого вещевого имущества.

21. Приобретаемые и вновь вводимые виды и образцы вещевого имущества должны соответствовать техническим условиям (спецификации) и описаниям, разрабатываемым довольствующим органом, а также требованиям качества и безопасности (санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям).

## **Глава 2. Порядок обеспечения вещевым имуществом**

22. Обеспечение (снабжение) материально-техническими средствами вещевой службы осуществляется Управлением тыла Министерства через вещевые службы (отделы материально-технического обеспечения либо подразделения, на которые возложены функции обеспечения вещевым имуществом) подразделений и войсковых частей по схеме:

Довольствующий орган – склады тыла (материально-технического обеспечения) – воинская часть, подразделение Министерства – военнослужащий и сотрудник.

Планы обеспечения вещевым имуществом военнослужащих и сотрудников Министерства разрабатываются и утверждаются Управлением тыла.

23. Исчисление потребности в вещевом имуществе в планах обеспечения вещевым имуществом для подразделений Министерства производится на списочную численность личного состава в соответствии с нормами обеспечения (снабжения) настоящего Положения с учетом проводимых организационных и других мероприятий.

В обеспеченность потребности подразделений засчитывается все наличие нового, а также бывшего в употреблении вещевого имущества, сроки носки которого не истекают в планируемом периоде.

Кроме того, по представлению вещевой службы подразделений Министерства в обеспеченность потребности засчитываются инвентарные вещи, сроки носки (эксплуатации) которых истекли, но годные к использованию по прямому назначению без ремонта или после ремонта.

24. Военнослужащие и сотрудники Министерства обеспечиваются вещевым имуществом по нормам снабжения № 1–21, прилагаемым к настоящему Положению.

25. Досрочная выдача и расходование имущества сверх установленных норм, табелей и штатов **запрещаются**.

Лица, допустившие досрочную выдачу или расход вещевого имущества сверх установленных норм обеспечения (снабжения) и расхода, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Знаки различия выдаются военнослужащим одновременно с выдачей тех предметов обмундирования, на которых предусмотрено ношение этих знаков.

Кроме того, генералам при присвоении очередного воинского звания, а офицерам при присвоении воинского звания «майор» выдаются погоны вне зависимости от выдачи обмундирования.

27. Военнослужащие и сотрудники обеспечиваются вещевым имуществом того подразделения Министерства, в списках которого они состоят либо в котором они состоят на довольствии.

28. Военнослужащие и сотрудники обеспечиваются вещевым имуществом централизованно или через подразделения Министерства либо по отдельным приказам Министерства в соответствии с утвержденным потребностям.

Порядок обеспечения устанавливает Управление тыла Министерства.

29. Выдача вещевого имущества военнослужащим и сотрудникам, в том числе и военнослужащим срочной службы, осуществляется в подразделениях по накладным и раздаточной ведомости (приложение № 23 к настоящему Положению), составляемой вещевой службой на основании карточек учета вещевого имущества личного пользования и заявок подразделений.

За достоверность и правильность заполнения карточек учета и заявок отвечают командиры (руководители) подразделений и их заместители по тылу (начальники отдела МТО).

30. Материально-технические средства подразделениям Министерства выдаются (отпускаются) непосредственно по нарядам (разнарядкам) довольствующего органа.

Перемещение материально-технических средств между подразделениями Министерства производится по нарядам (разнарядкам) довольствующего органа.

31. Генералы вещевым имуществом обеспечиваются в центральном аппарате – через Управление тыла Министерства в индивидуальном порядке.

32. Положенное по нормам снабжения вещевое имущество личного пользования, не выданное военнослужащим либо не полученное ими в период времени, в течение которого оно должно было находиться во

владении и безвозмездном пользовании, переходит в собственность этих военнослужащих с момента получения этого имущества.

33. Военнослужащие и сотрудники Министерства, задействованные при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики и за ее пределами обеспечиваются по нормам № 7, 9 (приложения 7, 9 к настоящему Положению).

34. Вещевое имущество личного пользования, выдаваемое военнослужащим срочной службы, постельные принадлежности и инвентарное имущество подлежат обязательному клеймению.

35. При переводе военнослужащего из одного подразделения Министерства в другое, а также в иные органы Вооруженных Сил и другие воинские формирования Кыргызской Республики в день исключения его из списков ему выдается аттестат на предметы вещевого имущества (приложение 24 к настоящему Положению), который является основанием для зачисления на вещевое довольствие по новому месту службы.

Аттестат на предметы вещевого имущества выдается командиром (руководителем) подразделения Министерства, где он состоял на довольствии.

36. Военнослужащему, увольняемому в запас, убывающему в длительную командировку, на учебу и по другим причинам с оставлением в списках Министерства, аттестат на предметы вещевого имущества не выдается.

37. Военнослужащие, убывающие в длительные командировки, обеспечиваются вещевым имуществом по месту службы на весь период командировки, если иное не предусмотрено законодательством.

38. Числящиеся за убывающими, переведенными в другие подразделения и направляемыми на учебу военнослужащими предметы инвентарного имущества, в том числе и с истекшими сроками носки, подлежат сдаче на соответствующий склад.

39. Основаниями для зачисления на вещевое обеспечение сотрудников являются:

1) приказ министра, заместителя министра (руководителей соответствующих подразделений Министерства) о зачислении в списки довольствующихся;

2) аттестат на вещевое имущество.

40. В отношении военнослужащих и сотрудников Министерства, находящихся в распоряжении в связи с возбуждением уголовного дела, исчисление сроков носки приостанавливается на весь период нахождения в распоряжении и до вынесения окончательного решения по уголовному делу.

При досрочном увольнении военнослужащих и сотрудника стоимость вещевого имущества подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии со средней стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службой структурных, подведомственных, территориальных подразделений и войсковых частей с учетом износа.

### **Глава 3. Обеспечение вещевым имуществом лиц офицерского состава**

41. Лица офицерского состава приобретают право на получение вещевого имущества по установленным нормам обеспечения (снабжения) одновременно с присвоением первого офицерского звания.

Последующая выдача предметов вещевого имущества офицерскому составу производится по истечении установленных сроков носки ранее полученных вещей.

При присвоении первого воинского звания высшего офицерского состава вещевое имущество, полученное в прежнем звании, в обеспеченность не засчитывается.

Офицеры запаса, зачисленные на действительную военную службу в установленном порядке, приобретают право на получение вещевого имущества со дня определения их на действительную военную службу. Выдача вещевого имущества этим офицерам производится по прибытии их к месту прохождения службы. Последующая выдача вещевого имущества производится по установленным нормам обеспечения (снабжения) и расхода при продлении срока службы.

42. При переводах между подразделениями Министерства лицам офицерского состава по прежнему месту службы выдается все вещевое имущество (имеющееся на складе), положенное по срокам носки на день перевода.

При переводах лиц офицерского состава из подразделений Министерства, в которых установлена военная форма одежды, в другие государственные органы, в которых установлена военная форма одежды, и наоборот дообеспечение вещевым имуществом по прежнему месту службы не производится. В этом случае выдача обмундирования соответствующей формы одежды производится по прибытии к новому месту службы. Сроки носки при этом исчисляются со дня окончания сроков носки ранее полученных одноименных предметов.

Замена (при необходимости) фуражек, погон и эмблем производится в счет очередной плановой выдачи.

43. Лица офицерского состава при убытии на курсы усовершенствования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) с оставлением в списках подразделений Министерства положенным вещевым имуществом обеспечиваются на день убытия.

Инвентарные вещи сдаются на вещевой склад подразделения.

Аттестат на вещевое имущество в этом случае не выдается.

44. Лица офицерского состава при убытии в длительные командировки с оставлением в списках подразделений Министерства обеспечиваются вещевым имуществом на весь период командировки тем подразделением, от которого они убывают.

Аттестат на вещевое имущество не выдается.

45. Лица офицерского состава, находящиеся на излечении в военно-лечебных учреждениях, состоят на вещевом обеспечении по месту постоянной службы.

46. Лица офицерского состава, увольняемые с военной службы в запас или отставку по возрасту, выслуге лет, состоянию здоровья и сокращению штатов, семейным обстоятельствам и по окончании контракта, либо выслуге лет, дающей право на пенсию, обеспечиваются вещевым имуществом, положенным на день увольнения, или денежной компенсацией взамен вещевого имущества. При этом, инвентарное имущество сдается на вещевые склады подразделений Министерства.

При увольнении лиц офицерского состава с военной службы по подпунктам 5–9 пункта 186, подпунктам 1, 3 пункта 187 Положения, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185, стоимость выданного им вещевого имущества, не выслужившего сроки носки, подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии с усредненной стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службой структурных, подведомственных, территориальных подразделений и войсковых частей с учетом износа.

При этом, в расчете учитывается стоимость предметов вещевого имущества, положенных по нормам обеспечения (снабжения) и не выданных в установленные сроки, которая определяется в сумме, исчисленной пропорционально времени, в течение которого не выданные предметы вещевого имущества должны находиться в носке, по ценам компенсации на день увольнения и засчитывается в счет погашения суммы, подлежащей удержанию.

#### **Глава 4. Обеспечение вещевым имуществом прапорщиков и сержантов контрактной службы**

47. Прапорщики и сержанты приобретают право на получение вещевого имущества со дня приема их на действительную военную службу и при назначении их на должности.

48. Прапорщики и сержанты контрактной службы, принятые на действительную военную службу из запаса, обеспечиваются вещевым имуществом по прибытии к месту прохождения службы.

Последующие выдачи производятся по истечении установленных сроков носки ранее полученных вещей.

49. Имущество личного пользования, указанное в Перечне предметов вещевого имущества, которым обеспечиваются при увольнении в запас военнослужащие срочной службы, выдаваемое военнослужащим, отслужившим действительную срочную военную службу и принятым на действительную военную службу в качестве прапорщиков и сержантов контрактной службы, переходит в их собственность и в обеспеченность не засчитывается (приложение 25 к настоящему Положению).

50. При продлении контракта прапорщикам и сержантам и приеме их вновь на действительную военную службу после перерыва не свыше трех месяцев вещевое имущество выдается по истечении сроков носки ранее полученных предметов. Сроки носки исчисляются в календарном порядке.

51. При присвоении прапорщикам и сержантам контрактной службы офицерского звания ранее выданные им вещи офицерского образца засчитываются в обеспеченность.

52. Прапорщики и сержанты контрактной службы, увольняемые в запас или отставку, по возрасту, выслуге срока службы, дающего право на пенсию, состоянию здоровья и сокращению штатов, семейным обстоятельством и по окончании контракта, согласно Положению о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185), и Положению о порядке прохождения военной службы по контракту составами солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 186), по окончании контракта либо выслуге лет, дающей право на пенсию, обеспечиваются вещевым имуществом, положенным на день увольнения (подлежат выдаче вещи, право на получение которых наступило в месяце увольнения).

Инвентарное имущество сдается на вещевые склады воинских частей и подразделений Министерства.

На вещи, находящиеся у увольняемых, выписывается вещевой аттестат, который приобщается к личному делу увольняемого.

При увольнении прапорщиков и сержантов контрактной службы с военной службы по подпунктам 5–9 пункта 186, подпунктам 1, 3 пункта 187 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185), и военнослужащих контрактной службы, состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин, с военной службы по подпунктам 5–9 пункта 115, подпунктам 1, 3 пункта 116 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту составами солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 186), стоимость выданного им вещевого имущества,

не выслужившего сроки носки, подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии со средней стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службой структурных, подведомственных, территориальных подразделений и войсковых частей с учетом износа.

При этом, в расчете учитывается стоимость предметов вещевого имущества, положенных по нормам снабжения и не выданных в установленные сроки, которая определяется в сумме, исчисленной пропорционально времени, в течение которого не выданные предметы вещевого имущества должны находиться в носке, по ценам компенсации на день увольнения и засчитывается в счет погашения суммы, подлежащей удержанию.

## **Глава 5. Обеспечение военнослужащих-женщин**

53. Обеспечение военнослужащих-женщин вещевым имуществом осуществляется в порядке, изложенном для соответствующих категорий военнослужащих в главах 3 и 4 настоящего Положения и в соответствии с нормой обеспечения (снабжения) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

54. Военнослужащим-женщинам при убытии в отпуск по уходу за ребенком выдача вещевого имущества не производится и сроки носки предметов вещевого имущества, выданных ранее на весь период отпуска, приостанавливаются, а при выходе из отпуска возобновляются.

## **Глава 6. Обеспечение курсантов военно-учебных заведений и слушателей, не имеющих офицерских званий**

55. Курсантам нарукавные знаки различия по курсам обучения выдаются ежегодно после перевода военнослужащего на следующий курс обучения.

56. Военнослужащие срочной военной службы и лица из числа гражданской молодежи по зачислении их в военно-учебные заведения обеспечиваются вещевым имуществом по нормам обеспечения (снабжения), установленным для курсантов военно-учебных заведений.

При этом ранее выданные предметы вещевого имущества в обеспеченность не засчитываются.

Военнослужащие срочной службы и лица из числа гражданской молодежи по зачислении их в зарубежные военно-учебные заведения обеспечиваются вещевым имуществом по нормам обеспечения (снабжения), установленным для курсантов военно-учебных заведений, если обеспечение вещевым имуществом принимающей стороной не предусмотрено в заключенных контрактах.

В случае если в заключенных контрактах на обучение в зарубежных военно-учебных заведениях предусмотрено обеспечение вещевым

имуществом принимающей стороной, лицам гражданской молодежи выдаются обмундирование, обувь, белье и снаряжения только для прохождения курса молодого бойца. По завершении прохождения курса молодого бойца выданное вещевое имущество собирается и сдается на склад, в последующем данное имущество используется по указанию довольствующего органа, в частности, как подменный и ремонтный фонд.

57. Прапорщики и военнослужащие контрактной службы, а также призванные из запаса и зачисленные в военно-учебные заведения в качестве слушателей и курсантов, обеспечиваются вещевым имуществом как соответственно прапорщики и военнослужащие контрактной службы в порядке, изложенном в главе 4 настоящего Положения.

58. Курсанты (слушатели), получившие после окончания военно-учебных заведений первое офицерское звание и назначенные для дальнейшего прохождения военной службы, обеспечиваются при выпуске комплектом готового парадного обмундирования и снаряжения по норме обеспечения (снабжения), установленной для офицерского состава. Последующая выдача остального вещевого имущества согласно нормам обеспечения (снабжения) осуществляется по прибытии их к месту прохождения службы.

59. Курсанты (слушатели), отчисленные из военно-учебных заведений и направленные для прохождения службы в войска, убывают с теми предметами вещевого имущества, которые находились в их пользовании к моменту отчисления (кроме инвентарных вещей). Выдача погон производится по новому месту службы.

60. Курсанты (слушатели), отчисленные с увольнением в запас, обеспечиваются вещевым имуществом в соответствии с пунктом 74 настоящего Положения.

## **Глава 7. Обеспечение военнослужащих срочной службы**

61. Выдача вещевого имущества лицам, призванным на действительную срочную военную службу, производится по прибытии их к месту службы и зачислении в списки воинских частей.

Последующая выдача вещевого имущества производится:

– предметами личного пользования – по истечении сроков носки ранее выданных;

– инвентарным имуществом – после его износа, но не ранее истечения установленных сроков носки, установленных настоящим Положением.

Обмундирование выдается в готовом виде.

62. Военнослужащие, отбывающие наказание в дисциплинарных частях, вещевым имуществом обеспечиваются по нормам, установленным для военнослужащих срочной службы.

63. Одновременно с выдачей нового обмундирования призванным на действительную военную службу при необходимости выдаются предметы рабочей одежды и обуви, которые накапливаются в воинских частях за счет



предметов верхнего обмундирования и обуви, выслуживших установленные сроки носки, установленные настоящим Положением, но годных к дальнейшему использованию без ремонта или после проведения ремонта.

64. Рабочая одежда накапливается и содержится в воинских частях и других структурных подразделениях в пределах утвержденной потребности и используется при выполнении хозяйственных и строительных работ, а также при обслуживании техники и вооружения.

65. Военнослужащие срочной службы обеспечиваются полотенцами для вытирания ног и прикроватными ковриками. Полотенца для вытирания ног выдаются за счет полотенец, выслуживших срок носки, но годных к дальнейшему использованию, а прикроватные коврики изготавливаются из списанных одеял или других соответствующих материалов.

66. После очередной выдачи военнослужащим срочной службы вещевого имущества вещи прежней выдачи, выслужившие сроки носки, сдаются на склад воинской части и используются в качестве рабочей одежды или сдаются на склады тыла по указанию довольствующего органа.

67. Собственная одежда лиц, призванных на действительную военную службу, после выдачи им форменного военного обмундирования упаковывается с составлением описи и принимается на хранение в кладовой для хранения личных вещей военнослужащих до увольнения их в запас. За сохранность гражданской одежды отвечает командир подразделения.

68. Военнослужащие срочной службы при направлении в военно-лечебные учреждения или убытии в отпуск обеспечиваются комплектом форменной одежды по сезону. Остальное вещевое имущество подлежит сдаче на временное хранение. При выписке из военно-лечебных учреждений военнослужащим срочной службы возвращаются вещи, сданные ими при поступлении в эти учреждения.

69. Предметы вещевого имущества для военнослужащих срочной службы в воинских частях содержатся в количествах, предусмотренных нормами снабжения настоящего Положения. Излишествоующее имущество сдается на вещевой склад воинской части.

70. При переводе военнослужащих срочной службы из одной воинской части в другую они обеспечиваются всеми положенными по нормам снабжения предметами вещевого имущества личного пользования на день перевода. Инвентарное имущество сдается на вещевой склад воинской части.

71. Военнослужащие срочной службы, направляемые в военные училища для сдачи вступительных экзаменов, обеспечиваются вещевым имуществом подразделениями, направляющими их на учебу. Остальные предметы, находящиеся в их пользовании, остаются в воинской части и в случае возвращения военнослужащих, не сдавших вступительные экзамены, передаются вновь в их пользование. На вещи убывающих военнослужащих выдается аттестат с отметкой об этом в командировочном предписании.

72. Военнослужащим срочной службы, прибывшим в воинскую часть, где установлена другая форма одежды, замена головных уборов и знаков различия производится воинской частью, куда переведены военнослужащие, за счет имущества текущего довольствия нового или бывшего в употреблении, но годного к использованию. Замененные предметы вещевого имущества сдаются на вещевой склад воинской части.

73. Военнослужащие срочной службы, увольняемые в запас, обеспечиваются находящимися в их пользовании предметами вещевого имущества по установленному перечню (приложение 25 к настоящему Положению). По желанию военнослужащие срочной службы могут увольняться в запас в своей гражданской одежде.

74. Перед увольнением военнослужащих срочной службы в запас производится тщательный осмотр обмундирования и обуви, состоящих в их личном пользовании. Все вещи приводятся в исправное состояние: стираются, чистятся, ремонтируются и приводятся в надлежащее состояние.

75. Самовольный обмен предметами вещевого имущества между военнослужащими срочной службы **запрещается.**

76. При погребении военнослужащих срочной службы расходуются: головной убор, куртка и брюки хлопчатобумажные, находившиеся в пользовании умершего, комплект нательного белья, носки, госпитальные туфли (обувь), наволочка подушечная верхняя, две простыни.

77. Предметами снаряжения и постельными принадлежностями, относящимися к инвентарным вещам, военнослужащие срочной службы обеспечиваются по норме № 13 (приложение 13 к настоящему Положению).

78. Государственному центру подготовки спасателей и Республиканскому отдельному спасательному отряду Министерства на период проведения обучения отпускаются постельные принадлежности для обеспечения личного состава, на время пребывания на учебе (переквалификации).

Запрещается: использовать в гостиницах и общежитиях постельные принадлежности, предназначенные для планового снабжения личного состава.

## **Глава 8. Обеспечение военнослужащих и сотрудников ведомственной формой, специальной защитной одеждой, спасательным снаряжением и инвентарным имуществом**

### **§ 1. Обеспечение ведомственной формой одежды сотрудников**

79. Ведомственная форма одежды отпускается по норме обеспечения № 7 (приложение 7 к настоящему Положению) и выдается в личное пользование сотрудникам (государственным служащим, служащим, вольнонаемному составу), задействованным при подготовке, проведении предупредительных, аварийно-спасательных и ликвидационных мероприятий в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, за исключением работников младшего обслуживающего персонала и технического обслуживающего персонала (техники, электрики, сантехники).

## **§ 2. Обеспечение специальной защитной одеждой и спасательным снаряжением**

80. Специальной защитной одеждой и спасательным снаряжением обеспечиваются военнослужащие и сотрудники вольнонаемного состава Министерства для выполнения возложенных на них задач по проведению предупредительных, аварийно-спасательных и ликвидационных мероприятий в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Специальная защитная одежда и спасательное снаряжение отпускаются по норме обеспечения № 8 (приложение 8 к настоящему Положению).

81. Специальная защитная одежда военнослужащим и сотрудникам вольнонаемного состава выдается в подразделениях Министерства только в готовом виде.

Ношение всех видов специальной защитной одежды в качестве повседневной **запрещается**.

82. Вещевое и санитарно-хозяйственное имущество, выдаваемое (расходуемое) для обеспечения лазаретов и медицинских служб войсковых частей по нормам обеспечения (снабжения) согласно приложению 10 к настоящему Положению, зачисляется в инвентарное имущество этих воинских частей (структурных подразделений) и расходуется для обеспечения лиц, находящихся на излечении.

83. Верхняя одежда, белье, обувь и постельные принадлежности для лазаретов и медицинских служб выдаются (отпускаются) в готовом виде.

## **§ 3. Обеспечение лагерными и специальными палатками**

84. Палатки используются для размещения личного состава в лагере и при других работах в полевых условиях только в тех частях и подразделениях Министерства, табелями к штатам которых они предусмотрены, и выдаются (отпускаются) по норме снабжения № 17 (приложение 17 к настоящему Положению).

По окончании лагерного сбора палатки приводят в порядок (чистят и просушивают), ремонтируют и сдают на склады частей и подразделений Министерства. Срок фактической эксплуатации палаток указывается в карточках учета (паспорт, формуляр).

85. Сроки эксплуатации палаток предусмотрены отдельными документами Министерства. Лица, получившие палатки во временное пользование несут ответственность за их своевременный возврат в надлежащем состоянии.

86. Альпинистское и горное снаряжение выдается (расходуется) для обеспечения военнослужащих и сотрудников спасательных подразделений Министерства по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 16 к настоящему Положению.

87. Имущество и снаряжение выдается кинологической службе (расходуется) для обеспечения штатных служебных собак по нормам обеспечения (снабжения) согласно приложению 22 к настоящему Положению. Военские части и другие структурные подразделения Министерства предметами кинологического имущества обеспечиваются по числу штатных служебных собак.

Специальное имущество и инвентарь для содержания, ухода, дрессировки и применения штатных служебных собак заготавливаются в воинских частях и других структурных подразделениях Министерства или централизованно при наличии сметных назначений.

88. Инвентарное имущество является собственностью воинских частей и подразделений Министерства и выдается (расходуется) только во временное пользование (эксплуатацию).

89. Предметы вещевого имущества, которые относятся к инвентарному имуществу, выдаются в пользование как инвентарные вещи.

90. Инвентарные вещи находятся в носке (эксплуатации) как имущество второй и последующих категорий и используются до полного износа.

Негодные для использования по прямому назначению инвентарные вещи переводятся в третью и последующие категории, но не ранее истечения сроков носки (эксплуатации) и списываются в установленном порядке.

В случае преждевременного износа инвентарного имущества, виновный военнослужащий или сотрудник несет материальную ответственность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О материальной ответственности военнослужащих Кыргызской Республики» и нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

91. Постовое и теплое имущество выдается (расходуется) для обеспечения военнослужащих и воинских частей (структурных подразделений) по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 12 к настоящему Положению.

Теплое имущество за военнослужащими срочной службы не закрепляется. Время и порядок его ношения устанавливаются командиром воинской части (руководителем структурного подразделения).

По окончании зимнего сезона теплое имущество изымается из подразделений, рассортировывается, подвергается химчистке, ремонту и сдается на вещевой склад для хранения. В довольствующий орган по состоянию на 1 октября по установленной форме представляется отчет о готовности теплого имущества к очередной выдаче.

92. Постельные принадлежности и предметы снаряжения, относящиеся к инвентарным вещам, выдаются (расходуются) для

обеспечения военнослужащих и сотрудников воинских частей и подразделений Министерства по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Военнослужащим по контракту и сотрудникам при размещении в казармах, в гостиницах учебных центров Министерства без оплаты проживания, в полевых условиях, в местах несения боевого дежурства, при круглосуточном дежурстве при несении службы в течение одних суток и более за счет нормы содержания выдается второй комплект постельного белья.

**Запрещается:** использовать в общежитиях и домах офицерского состава постельные принадлежности, предназначенные для планового обеспечения (снабжения) личного состава.

#### **§ 4. Обеспечение спортивным вещевым имуществом**

93. Спортивное вещевое имущество расходуется для обеспечения военнослужащих и сотрудников структурных, подведомственных, территориальных подразделений и воинских частей по нормам обеспечения (снабжения) согласно приложению 18 к настоящему Положению.

94. Офицерский состав, прапорщики, военнослужащие контрактной службы и сотрудники приобретают спортивное имущество и инвентарь индивидуального пользования для занятий физической подготовкой из личных средств, за исключением команд на международных соревнованиях.

#### **§ 5. Обеспечение предметами хозяйственного обихода**

95. Предметы хозяйственного обихода: щетки одежные и сапожные, утюги, машинки для стрижки волос и другие предметы должны содержаться в воинских частях в количествах, обеспечивающих бытовые потребности личного состава.

96. Заготовка предметов хозяйственного обихода осуществляется командирами воинских частей (структурных подразделений) за счет средств, предназначенных на хозяйственные расходы.

97. Отдельные предметы хозяйственного обихода могут заготавливаться централизованно и отпускаться на снабжение воинским частям по нарядам.

### **Глава 9. Порядок учета вещевого имущества в Министерстве**

98. Вещевое имущество, находящееся в Министерстве и его подразделениях, подлежит обязательному учету, который заключается в надлежащем оформлении первичных учетных документов, в достоверных и своевременных записях в книгах и карточках учета всех операций, связанных с движением и изменением качественного состояния имущества.

99. Основными задачами учета являются:

– контроль за сохранностью, законностью, целесообразностью и эффективностью расходования (использования) вещевого имущества;

– своевременное обеспечение соответствующего управления, отдела (должностных лиц) Министерства данными о наличии и качественном состоянии вещевого имущества, необходимыми для планирования и организации обеспечения имуществом Министерства и его структурных, территориальных подразделений и воинских частей, военнослужащих и сотрудников;

– подготовка исходных данных для формирования отчетных и планирующих документов.

100. Учету подлежит вещевое имущество, находящееся на складах, в подразделениях и в пользовании у военнослужащих и сотрудников, как в целом по Министерству, так и по каждому его структурному подразделению.

101. Имущество, находящееся на складах, в подразделениях и в пользовании у военнослужащих и сотрудников, как в целом по Министерству, так в подразделениях, учитывается подразделением вещевого обеспечения в книгах или карточках учета материальных ценностей.

102. Перевод вещевого имущества из 1 категории во 2 категорию производится на основании накладной или раздаточной ведомости согласно приложению 23 к настоящему Положению.

103. Предметы инвентарного имущества с установленным сроком носки (эксплуатации) более одного года, находящиеся в пользовании, учитываются по годам выдачи в книге учета инвентарного имущества согласно приложению 26 к настоящему Положению.

104. Вещевое имущество личного пользования, выданное военнослужащим и сотрудникам Министерства, учитывается в карточках учета вещевого имущества личного пользования согласно приложению 27 к настоящему Положению.

105. Основанием для оформления карточек учета вещевого имущества личного пользования на указанный состав является приказ о назначении на должность, а на лиц, прибывших из других подразделений Министерства, – кроме того, аттестат на предметы вещевого имущества, согласно приложению 24 к настоящему Положению.

106. При отсутствии аттестатов на вещевое имущество они запрашиваются по месту прежней службы прибывших. До получения вещевых аттестатов обеспечение вещевым имуществом не производится.

107. При выдаче вещевого имущества нескольким военнослужащим оформляются раздаточные ведомости согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Основанием для их оформления являются данные карточек учета вещевого имущества личного пользования.

108. Ведомости оформляются в одном экземпляре (при необходимости в нескольких), сверяются с данными учета указанного личного состава и передаются для исполнения:

– при выдаче имущества со склада – заведующему складом;

– при выдаче имущества в подразделениях – должностному лицу, производящему выдачу.

109. Исполненные ведомости сдаются в подразделение вещевого обеспечения. При невыдаче отдельных предметов обозначающие их количество цифры в соответствующих графах ведомости выделяются маркером, карандашом, и т.д. В случае невыдачи отдельным лицам всех предметов, кроме того, в графе «подпись получателя-сдатчика» делается отметка «Не выдано». Частично или полностью не выданное отдельным лицам имущество сдается на склад.

110. Для учета вещевого имущества, находящегося в личном пользовании у лиц, убывающих из подразделений Министерства (кроме увольняемых военнослужащих), оформляется аттестат на предметы вещевого имущества (приложение 24 настоящему Положению).

111. Аттестаты на предметы вещевого имущества военнослужащим выписываются индивидуально на каждого убывающего в двух экземплярах на основании данных карточек учета вещевого имущества личного пользования, регистрируются и вручаются убывающему сотруднику под расписку.

## **§ 1. Учет вещевого имущества в подразделении Министерства**

112. Выдача вещевого имущества военнослужащим срочной службы, а также прием от них предметов вещевого имущества производятся по раздаточной (сдаточной) ведомости на вещевое имущество.

113. Не выданное отдельным военнослужащим срочной службы новое вещевое имущество и принятое от личного состава вещевое имущество 2 категории сдается на склад по накладной.

114. Предметы инвентарного имущества, выдаваемые личному составу во временное пользование на период несения службы и командировок, а также предметы личного пользования военнослужащих срочной службы, числящиеся за ними при убытии в отпуск, на лечение, учитываются в книге учета вещевого имущества, выдаваемого во временное пользование (приложение 28 к настоящему Положению).

115. Ответственность за своевременный возврат предметов инвентарного имущества, выданного во временное пользование, несет командир (начальник) подразделения, на учете которого оно состоит.

## **§ 2. Учет вещевого имущества на складе**

116. Вещевое имущество, находящееся на складе, учитывается в книге учета наличия и движения материальных средств, согласно приложению 29 к настоящему Положению.

117. Отпуск имущества со склада производится только с оформлением первичных учетных документов.

118. Исполненные первичные учетные документы должны быть проведены по учету склада в срок не позднее следующего дня после окончания хозяйственной операции.

119. В целях закрепления вещевого имущества за подразделением Министерства, а также определения времени нахождения предметов в носке (эксплуатации) на складе производится его клеймение.

120. Для клеймения вещевого имущества применяются клейма № 1, 2 согласно образцам, указанным в приложении 30 к настоящему Положению.

121. Клеймению подлежат предметы инвентарного имущества при выдаче нового вещевого имущества в пользование – клеймом № 1 и списанного вещевого имущества – клеймом № 2.

122. Клейма на предметы вещевого имущества наносятся в местах, определенных в приложении 30 к настоящему Положению.

123. Ответственность за правильное и своевременное клеймение вещевого имущества несут начальники отделов материально-технического обеспечения территориальных и подведомственных подразделений и заместители командира по тылу воинских частей.

124. На предметах вещевого имущества, списанных, но оставленных в не распоротом виде, клеймо № 2 ставится рядом с клеймом № 1 на деталях, на распоротых (разобранных) предметах – на видных местах с таким расчетом, чтобы исключалась возможность использования списанного имущества.

125. Для клеймения вещевого имущества используются краски черного и белого цветов, выпускаемые промышленностью для указанных целей, или типографские.

126. Применение для клеймения вещевого имущества растворов хлорной извести **запрещается.**

127. Вещевое имущество, изъятое из пользования после истечения сроков носки (эксплуатации), установленных настоящим Положением, сосредотачивается на складе, рассортировывается на предметы, пригодные для использования до ремонта или после него и подлежащие списанию.

## **Глава 10. Порядок списания вещевого имущества**

128. Выбраковка вещевого имущества производится с целью списания с учета имущества, выслужившего установленные сроки носки (эксплуатации) и пришедшего в негодность. Выбраковка вещевого имущества производится комиссией по списанию материальных запасов, образованной руководителем подведомственных и территориальных подразделений и командиром воинской части, по мере накопления негодного имущества.

129. После пересчета материальных ценностей, выслуживших установленные сроки носки (эксплуатации), проверки их качественного состояния и определения пригодности к дальнейшему использованию комиссия по списанию составляет акт изменения качественного состояния вещевого имущества (приложение 31 к настоящему Положению), который подписывается членами комиссии по списанию, согласовывается с Управлением тыла Министерства и утверждается лицом, которым образовано комиссия.



130. Проверка количества, качественного состояния и списание предметов инвентарного имущества осуществляются комиссией по списанию, при этом данной комиссией составляется отдельный акт изменения качественного состояния вещевого имущества.

131. Предметы вещевого имущества, выбракованные для списания, подлежат распорке (разборке) в присутствии комиссии по списанию. Распорка (разборка) вещевого имущества оформляется актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, в котором делается соответственно ссылка на акт изменения качественного состояния вещевого имущества или акт технического состояния.

132. В акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указываются наименование и масса полученного лоскута, деталей, фурнитуры, ветоши и утиля.

133. Описание специальной, ведомственной форм одежды, спасательного снаряжения и технические требования к ним определяются отдельными приказами и распоряжениями Министерства.

### **Глава 11. Организация ремонта и химической чистки вещевого имущества**

134. Текущий ремонт обмундирования и обуви производится штатными и нештатными швеями, сапожниками, портными, а также самими военнослужащими срочной службы.

135. Средний ремонт вещевого имущества производится в вещевой ремонтной мастерской воинской части или на комбинате бытового обслуживания.

136. За качественное состояние вещевого имущества и материальных средств, своевременность проведения текущего и среднего ремонта отвечает военнослужащий, которому вверено имущество, а также командиры воинских частей, заместители командиров по тылу и начальники вещевых служб воинских частей.

### **Глава 12. Банно-прачечное обслуживание**

137. Банно-прачечное обслуживание воинских частей осуществляется в соответствии с приказами Министерства.

138. Банно-прачечным, вспомогательным оборудованием и инвентарем воинские части обеспечиваются по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 19 к настоящему Положению.

139. Средствами личной гигиены воинские части и подразделения обеспечиваются по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 14 к настоящему Положению.

140. Мылом и моющими средствами воинские части и учреждения обеспечиваются по норме обеспечения (снабжения) согласно приложению 15 к настоящему Положению.

**Норма № 1**  
**обеспечения вещевым имуществом высшего офицерского состава**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка парадная	1 шт.	5 лет	
2	Фуражка повседневная шерстяная	1 шт.	4 года	
3	Шапка-ушанка из каракуля	1 шт.	5 лет	
4	Шапка утепленная (за плату)	1 шт.	–	4
5	Кепка форменная (за плату)	1 шт.	–	4
6	Плащ демисезонный	1 к-т.	5 лет	
7	Куртка кожаная	1 шт.	5 лет	
8	Пальто зимнее	1 шт.	5 лет	
9	Мундир парадный	1 к-т.	5 лет	
10	Китель повседневный	1 шт.	4 года	
11	Брюки повседневные	2 шт.	4 года	
12	Брюки на выпуск	1 шт.	5 лет	
13	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	–	4
14	Костюм на молнии повседневный	1 шт.	3 года	
15	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	2 года	1
16	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	2 года	1
17	Рубашка форменная парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
18	Рубашка форменная парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
19	Галстук парадный	1 шт.	3 года	
20	Галстук повседневный	1 шт.	2 года	
21	Воротник съемный из каракуля	1 шт.	5 лет	
22	Кашне (за плату)	1 шт.	–	4
23	Перчатки пятипалые из натуральной кожи (за плату)	1 пара	–	4
24	Перчатки трикотажные белого цвета	1 пара	2 года	
<b>2. Полевая форма</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	3 года	
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	3 года	
3	Куртка утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	4 года	
4	Футболка защитного (камуфлированного) цвета	1 шт.	1 год	

<b>3. Ведомственная форма одежды</b>				
1	Фуражка (кепка) синего цвета	1 шт.	2 года	
2	Куртка с короткими рукавами и брюки синего цвета (за плату)	1 к-т.	2 года	4
3	Куртка и брюки синего цвета	1 к-т.	2 года	
4	Плащ демисезонный	1 к-т.	5 лет	
5	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 к-т.	4 года	
6	Пуловер синего цвета	1 шт.	2 года	
7	Свитер синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
8	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	
<b>4. Обувь</b>				
1	Полуботинки кожаные (туфли)	1 пара	2 года	
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	5 лет	
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный кожаный	1 шт.	10 лет	
3	Пояс парадный	1 шт.	10 лет	
4	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
5	Аксельбант	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

\* – генералам разрешается по их желанию выдавать вместо одних предметов другие из числа предметов, предусмотренных нормой снабжения, в пределах стоимости заменяемых предметов.

**Примечания:**

1. Разрешается выдавать вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами, рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки и наоборот.

2. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамы полевая камуфлированной расцветки.

3. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

4. Указанное в норме вещевое имущество военнослужащими приобретается в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

**Норма № 2**  
**обеспечения вещевым имуществом офицеров**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка парадная	1 шт.	5 лет	
2	Фуражка повседневная	1 шт.	4 года	
3	Шапка-ушанка из натурального меха (синего цвета)	1 шт.	3 года	
4	Шапка-ушанка и съемный воротник из каракуля (за плату)	1 шт.	–	4, 7
5	Пальто зимнее	1 шт.	5 лет	
6	Китель парадный	1 к-т.	5 лет	
7	Китель повседневный	1 к-т.	3 года	
8	Брюки парадные	1 шт.	5 лет	
9	Брюки повседневные	2 шт.	3 года	
10	Куртка повседневная на молнии	1 к-т.	4 года	
11	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	–	4
12	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
13	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
14	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	5
15	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	5
16	Галстук повседневный	1 шт.	3 года	
17	Галстук парадный	1 шт.	5 лет	
18	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	–	4
19	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	–	4
20	Перчатки пятипалые теплые (за плату)	1 пара	–	4
21	Перчатки пятипалые белого цвета (за плату)	1 пара	–	4
<b>2. Полевая форма</b>				
1	Фуражка (кепка) полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	1 год	2, 3
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2, 8
3	Куртка утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки	1 шт.	1 год	2
<b>3. Ведомственная форма (синего цвета)</b>				
1	Фуражка синего цвета	1 шт.	2 года	1
2	Кепка синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
3	Куртка с короткими рукавами и брюки синего цвета (за плату)	1 к-т.	–	4

4	Футболка с отложным воротником синего цвета летняя	1 к-т.	2 года	1
5	Куртка и брюки синего цвета	1 к-т.	2 года	1
6	Плащ демисезонный синего цвета	1 к-т.	5 лет	1
7	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 к-т.	4 года	1
8	Пуловер синего цвета	1 шт.	2 года	1
9	Свитер синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
10	Кашне трикотажное синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
11	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	1
<b>4. Обувь</b>				
1	Полуботинки кожаные (туфли)	1 пара	3 года	
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	1 год	2, 6
3	Резиновые сапоги	1 пара	2 года	
4	Ботинки кожаные (за плату)	1 пара	–	4
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный (за плату)	1 шт.	–	4
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	–	4
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	–	4
5	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

**Примечания:**

1. Ведомственная форма – военнослужащим в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки сокращаются на 1 год.

2. Полевая форма – военнослужащим в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамы полевая камуфлированной расцветки.

4. Указанное в норме вещевое имущество военнослужащими приобретается в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

5. Разрешается выдавать вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами, рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки и наоборот.

6. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

7. Шапка-ушанка и съемный воротник из каракуля разрешается носить офицерам в воинском звании «полковник».

8. Дополнительно брюки полевые, утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки, выдаются военнослужащим, проходящим службу в районах с холодным климатом.

**Норма № 3**  
**обеспечения вещевым имуществом прапорщиков,**  
**военнослужащих контрактной службы**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка повседневная	1 шт.	4 года	
2	Шапка-ушанка из искусственного меха (синего цвета)	1 шт.	3 года	
3	Пальто зимнее	1 шт.	5 лет	
4	Китель повседневный	1 шт.	4 года	
5	Брюки повседневные	2 шт.	3 года	
6	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	4 года	
7	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	–	4
8	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	5
9	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	5
10	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
11	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
12	Галстук повседневный	1 шт.	3 года	
13	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	–	4
14	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	–	4
15	Перчатки пятипалые теплые (за плату)	1 пара	–	4
16	Перчатки пятипалые белого цвета (за плату)	1 пара	–	
<b>2. Полевая форма</b>				
1	Кепка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	1 год	2, 3
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2, 6
3	Куртка утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки	1 шт.	1 год	2
<b>3. Ведомственная форма (синего цвета)</b>				
1	Кепка синего цвета	1 шт.	2 года	1
2	Футболка с отложным воротником синего цвета летняя	1 шт.	2 года	1

3	Куртка и брюки синего цвета	1 к-т.	2 года	1
4	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 к-т.	4 года	1
5	Пуловер синего цвета	1 шт.	2 года	1
6	Свитер синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
7	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	1
8	Кашне трикотажное синего цвета (за плату)	1 шт.	–	4
<b>4. Обувь</b>				
1	Полуботинки кожаные (туфли)	1 пара	3 года	
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	1 год	2, 7
3	Резиновые сапоги	1 пара	2 года	
4	Ботинки кожаные (за плату)	1 пара	–	4
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный (за плату)	1 шт.	–	4
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	–	4
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	–	4
5	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

**Примечания:**

1. Ведомственная форма – военнослужащим в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки сокращаются на 1 год.

2. Полевая форма – военнослужащим в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Взамен кепки полевой может выдаваться панама полевая камуфлированной расцветки.

4. Указанное в норме вещевое имущество военнослужащими приобретается в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

5. Разрешается выдавать вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки и наоборот.

6. Дополнительно брюки полевые, утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки, выдаются военнослужащим, проходящим службу в районах с холодным климатом.

7. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

**Норма № 4**  
**обеспечения вещевым имуществом военнослужащих – женщин**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Пилотка повседневная	1 шт.	4 года	6
2	Пилотка парадная	1 шт.	5 лет	8
3	Шапка-ушанка из натурального (искусственного) меха	1 шт.	3 года	4
4	Пальто зимнее	1 шт.	5 лет	8
5	Жакет повседневный	1 шт.	4 года	6
6	Жакет парадный	1 шт.	5 лет	8
7	Юбка повседневная	2 шт.	3 года	6
8	Юбка парадная	1 шт.	5 лет	8
9	Брюки повседневные	1 шт.	3 года	6
10	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	4 года	6
11	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	–	5
12	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	6
13	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	6
14	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	8
15	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	8
16	Галстук-бант повседневный	1 шт.	3 года	
17	Галстук-бант парадный	1 шт.	5 лет	8
18	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	–	5
19	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	–	5
20	Перчатки пятипалые теплые (за плату)	1 пара	–	5
21	Перчатки пятипалые белого цвета (за плату)	1 пара	–	5
<b>2. Полевая форма</b>				
1	Кепка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	1 год	2,3
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2
3	Куртка утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки	1 шт.	1 год	2
<b>3. Ведомственная форма</b>				
1	Шляпа синего цвета	1 шт.	2 года	1,6
2	Куртка с короткими рукавами и юбка синего цвета (за плату)	1 к-т.	–	5, 6, 8



3	Футболка с отложным воротником синего цвета летняя	1 к-т.	2 года	1
4	Платье ведомственное (за плату)	1 к-т.	2 года	5
5	Куртка и брюки синего цвета	1 к-т.	2 года	1,6
6	Юбка ведомственная	1 шт.	3 года	1,6
7	Плащ демисезонный синего цвета	1 шт.	5 лет	1,8
8	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 к-т.	4 года	1
9	Пуловер синего цвета	1 шт.	2 года	1
10	Свитер синего цвета (за плату)	1 шт.	–	5
11	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	1
<b>4. Обувь</b>				
1	Туфли кожаные	1 пара	3 года	
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	1 года	2,7
3	Полусапожки кожаные (за плату)	1 пара	–	5
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный (за плату)	1 шт.	–	5
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	–	5
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	–	5
5	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

**Примечания:**

1. Ведомственная форма военнослужащих – женщин в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки сокращаются на 1 год.

2. Полевая форма военнослужащих – женщин в Центральном аппарате, ЦУКС при МЧС КР, ЦППС при МЧС КР и управлениях МЧС КР областей и гг. Бишкек, Ош – сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Взамен кепки полевой может выдаваться панама полевая камуфлированной расцветки.

4. Шапка-ушанка из натурального меха выдается только военнослужащим офицерского состава.

5. Указанное в норме вещевое имущество военнослужащими и сотрудниками приобретается в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

6. Вместо повседневной формы разрешается выдавать ведомственную форму.

7. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

8. Выдается только офицерскому составу.

**Норма № 5**  
**обеспечения вещевым имуществом курсантов**  
**военно-учебных заведений**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Ведомственная форма одежды</b>				
1	Кепка синего цвета	1 шт.	2 года	4
2	Шапка-ушанка из искусственного меха	2 шт.	на срок обучения	
3	Футболка с отложным воротником синего цвета (летние)	1 шт.	2 года	4
4	Куртка и брюки синего цвета	1 к-т.	2 года	4
5	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 шт.	4 года	4
6	Пуловер синего цвета	1 шт.	2 года	4
7	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	4
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка (кепка) полевая	2 шт.	4 года	5
2	Куртка и брюки полевые	2 к-т.	4 года	5
3	Куртка полевая утепленная	2 шт.	4 года	5
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки	2 шт.	4 года	
5	Перчатки теплые	1 пара	2 год	
<b>3. Спортивная форма</b>				
1	Костюм спортивный	2 к-т	4 года	
2	Футболка спортивная	2 шт.	4 года	
<b>4. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	
2	Ботинки кожаные	2 пары	4 года	
3	Кеды (кроссовки)	2 пары	4 года	

**Примечания:**

1. По данной норме также обеспечиваются слушатели высших военно-учебных заведений, не имеющие офицерских званий. Курсанты из числа прапорщиков и военнослужащих, проходящих службу по контракту, обеспечиваются вещевым имуществом по норме, предусмотренной для прапорщиков и военнослужащих, проходящих службу по контракту.

2. Военнослужащие, поступившие для прохождения учебы в зарубежные вузы, обеспечиваются вещевым имуществом в соответствии с данной нормой в том случае, если обеспечение вещевым имуществом принимающей стороной не предусмотрено в заключенных контрактах.

3. Парадная форма одежды курсантам выдается по окончании обучения.

4. Ведомственная форма одежды курсантам выдается со второго курса обучения.

5. Полевая форма одежды после истечения срока носки используется как рабочая форма.

**Норма № 6**  
**обеспечения вещевым имуществом солдат, сержантов**  
**срочной военной службы**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Парадная форма (инвентарное имущество)</b>				
1	Кепка синего цвета	1 шт.	3 года	3, 4
2	Куртка и брюки синего цвета (летние)	1 к-т.	3 года	3, 4
3	Куртка утепленная синего цвета (зимняя)	1 шт.	4 года	3, 4
4	Футболка синего цвета	1 шт.	2 года	3, 4
5	Перчатки пятипалые белого цвета	1 пара	2 года	3, 4
<b>2. Полевая форма</b>				
1	Кепка полевая камуфлированной расцветки	2 шт.	на срок службы	1
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	2 к-т.	на срок службы	1
3	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	на срок службы	
4	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.	на срок службы	
5	Перчатки зимние	1 пара	на срок службы	
6	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки	2 шт.	на срок службы	
<b>3. Белье</b>				
1	Белье зимнее	2 к-т	на срок службы	
2	Майка хлопчатобумажная	4 шт.	на срок службы	
3	Трусы хлопчатобумажные	4 шт.	на срок службы	
4	Полотенце махровое (лицевое)	2 шт.	на срок службы	
5	Полотенце вафельное (ножное)	2 шт.	на срок службы	
6	Портянки летние	3 пары	на срок службы	
7	Портянки зимние	3 пары	на срок службы	
8	Подворотнички	24 шт.	на срок службы	

9	Платок носовой	4 шт.	на срок службы	
<b>4. Специальная форма одежды (инвентарное имущество)</b>				
1	Кепка оранжевого цвета хлопчатобумажная	1 шт.	3 года	4
2	Куртка и брюки оранжевого цвета (летние)	1 к-т.	3 года	4
3	Куртка утепленная оранжевого цвета (зимняя)	1 к-т.	3 года	4
4	Свитер оранжевого цвета	1 шт.	3 года	4
<b>5. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	2 пары	на срок службы	1
2	Резиновые сапоги	1 пара	2 года	4
3	Тапочки казарменные	1 пара	на срок службы	
<b>6. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной из искусственной кожи	1 шт.	на срок службы	
2	Поясной ремень белого цвета	1 шт.	5 лет	3, 4
3	Ремень брючный	1 шт.	на срок службы	
4	Сумка полевая сержантская	1 шт.	5 лет	2
5	Плащ-палатка	1 шт.	4 года	4
6	Аксельбант	1 шт.	4 года	3, 4

**Примечания:**

1. Второй комплект полевого обмундирования и обуви выдается при необходимости в случае непригодности к дальнейшей носке по своему качественному состоянию в процессе естественной эксплуатации ранее выданных одноименных предметов.

2. Сумка полевая сержантская выдается временно сержантскому составу как инвентарные вещи.

3. Парадная форма – выдается для участия в парадах войск, торжественных построениях и мероприятиях на временное пользование как инвентарная вещь.

4. Выдается как инвентарная вещь.

**Норма № 7**  
**обеспечения ведомственной формой одежды**  
**сотрудников**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>Рабочая одежда для сотрудников</b>				
1	Кепка синего цвета	1 шт.	3 года	1
2	Куртка и брюки синего цвета со светоотражающими элементами	1 к-т.	3 года	1
3	Куртка утепленная синего цвета со светоотражающими элементами	1 к-т.	4 года	1
4	Футболка синего цвета	1 шт.	3 года	1

**Примечание** - При досрочном увольнении сотрудников стоимость вещевого имущества подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии со средней стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службой структурных, подведомственных, территориальных подразделений и войсковых частей с учетом износа.

**Норма № 8**  
**обеспечения специальной защитной одеждой и спасательным**  
**снаряжением военнослужащих и сотрудников, занятых в координации**  
**ликвидации и тушения пожаров**  
**(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
1	Боевая одежда пожарного	1 к-т.	4 года	1
2	Подшлемник термостойкий летний	1 шт.	2 года	1
3	Подшлемник термостойкий зимний	1 шт.	2 года	1
4	Каска пожарного (шлем)	1 шт.	–	1
5	Средство индивидуальной защиты рук пожарных	1 пара	1 год	1
6	Ремкомплект	1 шт.	2 года	1
7	Белье термостойкое	1 к-т.	2 года	1
8	Комбинезон специальный	1 шт.	4 года	1
9	Защитная обувь пожарных специальная	1 пара	2 года	1
10	Защитная обувь пожарных сапоги кирзовые	1 пара	2 года	1
11	Костюм радиационно-защитный	1 к-т.	6 лет	1
12	Термоагрессивостойкий костюм	1 к-т.	6 лет	1

**Примечание:** выдаётся как инвентарная вещь.

## Норма № 9

обеспечения вещевым имуществом и снаряжением военнослужащих и сотрудников задействованных при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики и за ее пределами

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов	Срок носки	Примечание
<b>1. Ведомственная форма одежды</b>				
1	Кепка (фуражка) ведомственная	2 шт.	-	1, 2
2	Куртка и брюки ведомственные	2 к-та.	-	1, 2
3	Куртка утепленная ведомственная	2 шт.	-	1, 2
4	Пуловер синего цвета	2 шт.	-	1, 2
5	Футболка ведомственная	2 шт.	-	1, 2
<b>2. Полевая форма одежды</b>				
1	Фуражка (кепка) полевая	2 шт.	-	1, 2
2	Куртка и брюки полевые	2 к-та.	-	1, 2
3	Куртка утепленная полевая	2 шт.	-	1, 2
4	Футболка	2 шт.	-	1, 2
<b>3. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	2 пары		1, 2
2	Резиновые сапоги	1 пары	-	1, 2
<b>4. Снаряжение</b>				
1	Рюкзак экспедиционный	1 шт.	-	1, 2
2	Спальный мешок	1 шт.	-	1, 2
3	Каремат	1 шт.	-	1, 2
4	Каска спасателя	1 шт.	-	1, 2
5	Шапка тактическая	2 шт.	-	1, 2
6	Шарф труба	2 шт.	-	1, 2
7	Перчатки страховочные	2 пары	-	1, 2
8	Перчатки пятипалые рабочие	2 пары	-	1, 2
9	Наколенники и налокотники	2 к-та.	-	1, 2
10	Очки тактические	1 шт.	-	1, 2
11	Налобный фонарь аккумуляторный	1 к-т	-	1, 2
12	Термобелье	2 к-та.	-	1, 2
13	Термоноски	2 пары	-	1, 2
14	Светоотражающий жилет	2 шт.	-	1, 2
15	Дождевик	1 шт.	-	1, 2

**Примечания:**

1. Военнослужащие и сотрудники Министерства для выполнения возложенных на них задач по проведению предупредительных, спасательных и ликвидационных мероприятий в области чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и другого характера обеспечиваются недостающими предметами формы одежды, обуви и снаряжения с учетом имеющихся в личном пользовании.

2. В случае если в ходе проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций форма одежды, обувь или снаряжение пришли в непригодное состояние и не могут быть приведены в надлежащее состояние путем дезинфекции и санитарной обработки, данное имущество утилизируется установленным порядком и не засчитывается в обеспечение. Пригодные форма одежды, обувь и снаряжение засчитываются в обеспечение.

**Норма № 10**  
**обеспечения специальной одеждой для военнослужащих и**  
**сотрудников лазаретов и медицинских служб войсковых частей**  
**(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
1.	Колпак хлопчатобумажный медицинский	2 шт.	2 года	
2.	Халат медицинский с длинными рукавами	1 шт.	1 год	
3.	Халат медицинский с короткими рукавами	1 шт.	1 год	
5.	Рубаха хлопчатобумажная для хирургов	2 шт.	1 год	1
6.	Брюки хлопчатобумажные для хирургов	2 шт.	1 год	1
7.	Халаты хлопчатобумажные хирургические	4 шт.	2 года	1
8.	Рубахи нательные	1 шт.	1 год	
9.	Кальсоны нательные	1 шт.	1 год	
10.	Тапочки госпитальные	1 пара	1 год	

**Примечание:** выдаются для хирургов в отделениях хирургического профиля.



**Норма № 11**  
**обеспечения специальной одеждой для военнослужащих, сотрудников,**  
**занятых на работе в продовольственной службе воинских частей**  
**Министерства (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
1	Колпак поварской хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	1,2,4,5
2	Куртка поварская хлопчатобумажная	2шт.	1 год	1, 2
3	Рубашка хлопчатобумажная	2шт.	1 год	6
4	Нарукавники хлопчатобумажные	2 пары	1 год	1, 2
5	Брюки поварские хлопчатобумажные	2шт.	1 год	2
6	Фартук поварской хлопчатобумажный	2шт.	1 год	2, 5
7	Полотенце хлопчатобумажное	2шт.	1 год	2,3,5
8	Халат хлопчатобумажный	2шт.	2 года	3, 4
9	Рубашка и брюки хлопчатобумажные	2шт.	1 год	5
10	Рукавицы брезентовые	1 пара	1 год	5
11	Фартук клеенчатый с нагрудником	1 шт.	1 год	6, 7
12	Нарукавники клеенчатые	1 пара	1 год	7
13	Рукавицы комбинированные	1 пара	1 год	7
14	Сапоги резиновые	1 пара	2 года	6
15	Туфли спортивные	1 пара	1 год	1,2,4,5

**Примечания:**

1. Начальникам столовых, дежурным по столовой, военнослужащим, назначенным на резку хлеба: колпаки поварские и нарукавники хлопчатобумажные, туфли спортивные не выдаются.

2. Поварам всех категорий.

3. Начальникам продовольственных складов.

4. Начальникам хлебопекарен, инструкторам по хлебопечению.

5. Пекарям всех категорий.

6. Военнослужащим, занятым уборкой производственных цехов, очисткой овощей и мойкой посуды, рабочим по кухне, в том числе гражданскому персоналу.

7. Военнослужащим и сотрудникам, занятым на работах по погрузке и перевозке мяса, забою и разделке туш.

**Норма № 12**  
**обеспечения полевой одеждой военнослужащих срочной службы**  
**(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
1	Тулуп овчинный (или полушубок)	1 шт.	6 лет	
2	Плащ брезентовый	1 шт.	3 года	
3	Валенки на резиновой подошве	1 пара	3 года	
4	Рукавицы на меху	1 пара	3 года	
5	Подшлемник шерстяной	1 шт.	3 года	
6	Сапоги резиновые	1 пара	3 года	

**Примечание:** По данной норме обеспечиваются военнослужащие, осуществляющие охрану особо-важных объектов, наружных постов (караульных) воинских частей (подразделений).

**Норма № 13**  
**обеспечения снаряжениями и постельными принадлежностями**  
**военнослужащих и сотрудников (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Снаряжение</b>				
1	Рюкзак полевой (вещевой мешок)	1 шт.	7 лет	
2	Фляга металлическая с чехлом	1 шт.	5 лет	
3	Котелок металлический	1 шт.	5 лет	
4	Шлем защитный	1 шт.	10 лет	
5	Разгрузочный жилет	1 шт.	5 лет	
6	Спальный мешок	1 шт.	5 лет	
7	Каремат	1 шт.	4 года	
8	Сумка для ручных гранат	1 шт.	5 лет	
9	Бронежилет	1 шт.	10 лет	
10	Щитки защитные на локти и колени	1 к-т.	4 года	
11	Светоотражающие жилеты	1 шт.	2 года	
<b>2. Постельные принадлежности</b>				
1	Подушка ватная или перовая	1 шт.	3 года	
2	Матрац ватный	1 шт.	3 года	
3	Простыни	4 шт.	1 год	
4	Наволочки	2 шт.	1 год	
5	Одеяло шерстяное (полушерстяное)	1 шт.	4 года	
6	Пододеяльник	1 шт.	3 года	

**Примечания:**

- Постельными принадлежностями обеспечиваются следующие контингенты:
  - солдаты и сержанты (старшины), проходящие воинскую службу по призыву;
  - офицеры, прапорщики, проходящие службу по контракту, при размещении в казармах и местах несения боевого дежурства;
  - солдаты и сержанты (старшины), проходящие воинскую службу по призыву, в местах несения боевого дежурства;
  - все категории военнослужащих при размещении на полигонах, в палаточных лагерях, учебных центрах и на запасных аэродромах (при отсутствии спальных мешков с вкладышами и карматов).
- Срок эксплуатации постельных принадлежностей для всех контингентов, за исключением солдат и сержантов (старшин), проходящих военную службу по призыву, исчисляется по времени прямой эксплуатации, время хранения постельных принадлежностей на складах в срок эксплуатации не зачитывается.

**Норма № 14**  
**обеспечения средствами личной гигиены и туалетной бумагой**  
**военнослужащих срочной службы**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 человека	Сроки потребления (эксплуатации)
<b>Средства личной гигиены</b>			
1	Зубная паста	1 тюбик	1 месяц
3	Зубная щетка	1 шт.	3 месяца
4	Футляр для зубной щетки	1 шт.	1 год
5	Станки бритвенные	2 шт.	1 месяц
<b>Туалетная бумага</b>			
№ п/п	Обеспечиваемые контингенты	Количество рулонов туалетной бумаги на одного человека в месяц/ на одну штатную койку в месяц	
1	Военнослужащие срочной службы	1	
2	Военные госпитали, поликлиники, лазареты, медицинские пункты	0,5	

**Примечания:**

1. Вес зубной пасты в тюбике не менее 90 грамм.
2. Один рулон туалетной бумаги должен быть не менее 50 метров.
3. Дополнительно к данной норме для военнослужащих срочной службы выдается по 2 тюбика крема обувного на военнослужащего. Вес крема обувного в тюбике не менее 30 грамм выдается для мест общего пользования.

**Норма № 15**  
**обеспечения мылом и моющими средствами**

№ п/п	Обеспечиваемые контингенты (военнослужащие, сотрудники)	Количество мыла, в граммах на одного человека в месяц		
		Для помывки в бане – мыло туалетное	Для туалетной надобности – мыло туалетное	Для санитарной гигиены – мыло хозяйственное
1	Военнослужащие срочной службы	100	100	100
2	Повара и хлебопеки воинских частей	100		25*
3	Подсобные рабочие столовых			25*
4	Медицинские сотрудники, лазареты, медицинские пункты		100*	
5	Старший и младший офицерский состав, сержанты и солдаты, проходящие воинскую службу по контракту, имеющие право на питание, устанавливаемое по нормам		25*	
6	Старший и младший офицерский состав, сержанты и солдаты, проходящие воинскую службу по контракту, при несении боевого дежурства		25*	
7	Специалисты воинских частей, связанные с загрязняющими работами: механики, мотористы, водители, трактористы, радиолокационных станций, сотрудники мастерских и складов, дезинфекторы, кинологи, дрессировщики, инструкторы и вожатые служебных собак, слесари, кузнецы, лаборанты, грузчики, повозочные, сапожники, токари, аккумуляторщики, кочегары, истопники, дизелисты			100
<b>Норма расхода стирального порошка в граммах на 1 кг сухого белья</b>				
1	В жесткой воде/В смягченной воде	40/35		
Норма расхода кальцинированной соды на 1 кг сухого белья – 5 грамм				

**Примечания:**

- \* – выдается для мест общего пользования.
- При отсутствии туалетного мыла разрешается заменять его мылом хозяйственным с содержанием жирных кислот не менее 60 процентов.
- При отсутствии мыла хозяйственного разрешается заменять мылом туалетным.
- Объем стирки белья и обмундирования на одного военнослужащего в месяц составляет: летом – 7,0 кг; зимой – 9,0 кг.

**Норма № 16**  
**обеспечения вещевым, альпинистским, групповым и**  
**индивидуальным горным снаряжением воинских частей и**  
**спасательных подразделений Министерства «Инсараг» и «Эдельвейс»**  
**(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование снаряжения	Ед. изм.	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки	Примечание
<b>Индивидуальное горное снаряжение</b>					
1	Рюкзак экспедиционный 120 л	шт.	1	3 года фактической эксплуатации	
2	Рюкзак среднегабаритный 70 л	шт.	1		
3	Рюкзак штурмовой 50 л	шт.	1		
4	Страховочная система	шт.	1		
5	Карабин альпинистский с муфтой	шт.	4		
6	Карабин стальной	шт.	4		
7	Карабин автоматический	шт.	4		
8	Карабин альпинистский без муфты	шт.	4		
9	Спусковое устройство «Инварь»	шт.	1		
10	Спусковое устройство «Восьмерка»	шт.	1		
11	Спусковое устройство автомат-ое АСУ (десантер)	шт.	1		
12	Зажим кулачковый «Жумар» (левый, правый)	шт.	2		
13	Зажим грудной кулачковый «Кроль» и Ножной зажим	шт.	1/1		
14	Небесный крюк	шт.	2		
15	Тиблок	шт.	1		
16	Блок ролик	шт.	2		
17	Крючки ледовые	шт.	4		
18	Крючки скальные	шт.	2		
19	Зажим кулачковый «ГИББС», тросовый	шт.	1		
20	Ролик альпинистский стальной	шт.	2		
21	Ролик альпинистский алюминиевый	шт.	2		
22	Шнур лавинный 15 м	шт.	1		
23	Петля самостраховочная	шт.	2		
24	Петля для переноски пострадавшего	шт.	1		
25	Ремень поясной инструментальный	шт.	1		
26	Лесенка альпинистская веревочная 5 м	шт.	1		
27	Ледоруб	шт.	1		
28	Ледобур	шт.	1		
29	Наколенники	к-т.	1		
30	Налокотники	к-т.	1		

31	Кошка для льда	к-т.	1		
32	Каска защитная спасательная	шт.	1		
33	Очки защитные (стеклянные) со сменными фильтрами	шт.	1		
34	Перчатки кожаные (страховочные)	пар	1		
35	Перчатки кожаные (с пальчиком и без пальчика)	пар	1		
36	Фонарь налобный	шт.	1		
37	Фонарь аккумуляторный	шт.	1		
38	Сумка для переноски снаряжений	шт.	1		
39	Гетры с молнией	пара	1		
40	Водонепроницаемый мешок	шт.	2		
41	Кофр герметичный для транспортировки снаряжений	шт.	1		
42	Мешок спальный	шт.	1		
43	Коврик защитный термоизолирующий «Каримат»	шт.	1		
44	Шапочка шерстяная с лицевой маской	шт.	1		
45	Куртка ветрозащитная	шт.	1		
46	Куртка пуховая высотная	шт.	1		
47	Брюки ветрозащитные	шт.	1		
48	Костюм и брюки водонепроницаемые	шт.	1		
49	Плащ-накидка водонепроницаемая (дождевик)	шт.	1		
50	Маска ветрозащитная	шт.	1		
51	Ботинки альпинистские горные	пар.	1		
52	Ботинки с защитным стальным подпаском	пар	1		
53	Ботинки горнолыжные пластиковые	пар	1		
54	Лыжи	к-т.	1		
55	Ботинки треккинговые	пар	1		
56	Котелок походный	шт.	1		
57	Горелка газовая с запасными баллонами	к-т.	1		
58	Термос металлический 1 л	шт.	1		
59	Лопатка складная	шт.	1		
60	Фляжка с чехлом	шт.	1		
61	Компас	шт.	1		
62	Палки горные телескопические	к-т.	1		
63	Респиратор	шт.	2		
64	Респиратор Р-30	шт.	1	10 лет	
65	Спасательный жилет самонадувной	к-т.	1		
66	Шина универсальная пластиковая	шт.	1		
67	Радиостанция носимая и вмонтированная в каску	к-т.	1		
68	Поисковой прибор для лавин	шт.	1		
69	GPS навигатор	шт.	1		

70	Термобелье	к-т.	2		
71	Свитер шерстяной	шт.	1		
72	Носки утепленные	пар	1		
73	Носки х/б	пар	1		
74	Комбинезон тканевый (спецформа)	шт.	1		
75	Кроссовки с высокими берцами	пар	1		
76	Промежуточный слой одежды (флисовый)	к-т.	1		
77	Химический источник света	шт.	5		
78	Спички ветро, влагозащитные	пачка	1		
79	Свечи стеариновые	шт.	3		
80	Сухое горючее	табл.	10		
81	Пакет перевозочный индивидуальный (ИПП)	шт.	1		
82	Таблетки обеззараживающие «Лактодигт»	пачка	3		
83	Химическая грелка	шт.	3		
84	Нож спасательный	шт.	1		
85	Крага пожарная	пара	1		
86	Топор пожарный с кабурой	шт.	1		
87	Пояс пожарного	шт.	1		
88	Панорамная маска	шт.	1		
89	Аптечка индивидуальная	к-т.	1	6 месяцев	
<b>Групповое снаряжение и оборудование спасательной группы, отделения (на 6 человек)</b>					
1	Альпинистская динамическая веревка 10 мм (статическая) 100 м	шт.	4	2 г. хранения	
2	Альпинистская статическая веревка 11 мм 100 м	шт.	2		
3	Веревка основная 11 мм (динамика) 100 м	шт.	4		
4	Веревка основная 12 мм – 50 м	шт.	2		
5	Веревка вспомогательная 6–8 мм – 10 м	шт.	6		
6	Мешок транспортировочный	шт.	10	3 г. хранен	
7	Зонд лавинный стальной	шт.	12	2 г. факт.	
8	Молоток ледовый	к-т.	6		
9	Молоток скальный	шт.	6		
10	Крючья скальные вертикальные разные	шт.	12		
11	Крючья скальные горизонтальные разные	шт.	12		
12	Крючья швеллера	шт.	12		
13	Крючья расширяющиеся	шт.	12		
14	Крючья ледовые (ледобуры)	шт.	20		
15	Крючья ледовые (морковки)	шт.	10		
16	Закладные элементы (раздвижные) «Френды»	к-т.	6		
17	Закладные элементы «Гексы»	к-т.	6		
18	Закладные элементы «Стопер»	к-т.	6		



19	Закладные элементы «Эксцентрик»	к-т.	6		
20	Лопата лавинная	шт.	6		
21	Пила снежная (ножовка с крупным зубом)	шт.	2		
22	Пила струна	шт.	2		
23	Топор охотничий	шт.	1		
24	Якорь снежный	шт.	2		
25	Снегоступы	пар	6		
26	Роликовый перегиб (разные)	шт.	10		
27	Оттяжка страховочная ленточная	к-т.	2		
28	Блок двойной	шт.	4		
29	Трассовые петли разные	шт.	12		
30	Комплект тросового снаряжения	к-т.	1		
31	Лебедка тросовая перепускная	шт.	6		
32	Лебедка тросовая индивидуальная спускоподъемная	к-т.	1		
33	Палатка 2-х, 4-х местная	к-т.	1/1		
34	Носилки складные универсальные	к-т.	1		
35	Рюкзак-носилки	шт.	1		
36	Носилки мягкие	шт.	2		
37	Носилки полумягкие	шт.	1		
38	Носилки жесткие плоские (пластик фанера)	шт.	2		
39	«Акья» (носилки для транспортировки)	к-т.	1	2г факт эксп.	
40	Такелажная пластинка	шт.	4		
41	Электромегафон	шт.	2		
42	Кухня переносная или набор посуды	к-т.	1		
43	Канистра пищевая 20 л	шт.	6		
44	Канистра пищевая 40 л	шт.	2		
45	Косынка спасательная	шт.	12		
46	Резак ручной пиротехнический	к-т.	1		
47	Бензопила	шт.	1		
48	ГАСИ	к-т.	1		
49	Электрический перфоратор	шт.	2		
50	Электрическая станция переносимая	шт.	1		
51	Лопата штыковая	шт.	6		
52	Лопата совковая	шт.	6		
53	Лом	шт.	3		
54	Кирка	шт.	3		
55	Ножовка по дереву	шт.	1		
56	Ножовка по металлу с 10 запасными полотнами	к-т.	1		
57	Мот резак с 10 запасными кругами	к-т.	1		
58	Болгарка электрическая с 10 запасными кругами	шт.	1		
59	Лестница штурмовая	шт.	1	3 года факт эксп	
60	Лодка надувная 6-местная с мотором	шт.	1		

61	Весла дюралевые	шт.	2		
62	Багор пожарный (большой)	шт.	1		
63	Багор пожарный (маленький)	шт.	1		
64	Круг спасательный надувной	шт.	6		
65	Жилет спасательный надувной	шт.	6		
66	Лента отражения 50 м	метр	500		
67	Радиостанция ближней связи согласующая с носимыми	к-т.	1		
68	Радиостанция дальней связи	к-т.	1		
69	Сумка санитарная	к-т.	1	2 год	
70	Бинокль 8-кратный	шт.	3	5 лет	
71	Труба подзорная 60-кратная	шт.	1	5 лет	
72	Топор универсальный	шт.	1		
73	Диэлектрические ножницы	шт.	1		
74	Диэлектрические перчатки	пара	1		
75	Диэлектрические боты	пара	1		
76	Диэлектрический коврик	шт.	1		
77	АСВ-2 (аппарат сжатого воздуха) или аналог	шт.	5		
78	Набор инструментов	к-т.	1		

**Примечание.** Обеспечиваются военнослужащие, сотрудники и спасатели воинских и пожарно-спасательных частей, спасательных подразделений и служб при проведении АСДНР и практических занятий.

## Норма № 17

обеспечения палатками военнослужащих, сотрудников и воинских частей (подразделений, учреждений) (инвентарное имущество)

№ п/п	Предназначение	Наименование палаток и количество (комплект)		
		Палатка малая	Палатка средняя	Палатка большая
<b>1. Размещение военнослужащих</b>				
1	Офицеры, прапорщики и военнослужащие женского пола	1		
2	Военнослужащие, проходящие службу по контракту, военнослужащие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин		1	
3	Штаб		1	
4	Канцелярия	1		
5	Караульное помещение		1	
6	Комната для хранения оружия		1	
7	Дежурный по воинской части или подразделению	1		
8	Медицинский пункт		1	
9	Комната досуга		1	
10	Комната бытового обслуживания		1	
11	Сушилка для обмундирования и обуви	1		
12	Полевая баня		3	
<b>2. Продовольственный пункт</b>				
1	Столовая для приема пищи офицерами		1	
2	Столовая для приема пищи прапорщиками, военнослужащими контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин		1	
3	Столовая для приема пищи военнослужащими срочной службы		1	
4	Подсобные помещения		3	
5	Для хранения продовольствия		1	
6	Комната для отдыха поваров		1	
<b>3. Для развертывания полевых госпиталей, лазаретов и других медицинских подразделений</b>				
1	Штаб		1	
2	Сортировочная палатка		1	
3	Приемное отделение		1	
4	Реанимационное отделение (неотложная помощь)		1	
5	Терапевтическое отделение		2	
6	Хирургическое отделение	1	2	
7	Операционный блок		4	

№ п/п	Предназначение	Наименование палаток и количество (комплект)		
		Палатка малая	Палатка средняя	Палатка большая
8	Инфекционный блок		2	
9	Терапевтический блок		2	
10	Лаборатория		1	
11	Рентген-кабинет	1	1	
12	Стоматологический блок	2		
13	Санитарно-эпидемиологический блок		1	
14	Аптека, склад медикаментов	1	1	
15	Морг		1	
16	Дежурная врачебная бригада		1	
<b>4. Для развертывания пунктов приема личного состава</b>				
1	Отделение явки и приема команд		1	
2	Отделение распределения офицеров и военнослужащих по контракту		1	
3	Отделение распределения солдат и сержантов		1	
4	Изолятор		4	
5	Отделение медосмотра		2	
6	Комната отдыха администрации		2	
7	Отделение экипировки и санитарной обработки офицеров и военнослужащих по контракту		4	
8	Отделение экипировки и санитарной обработки солдат и сержантов		6	
9	Отделение оформления вещевых аттестатов и отправки личных вещей		1	
<b>5. Для развертывания пункта приема техники</b>				
1	Отделение сбора прибывающей техники		1	
2	Отделение приема и распределения		1	
3	Пункт выдачи противогазов		1	
4	Комната отдыха администрации		1	

**Примечания:**

1. По настоящей норме обеспечиваются воинские части (подразделения) при размещении в полевых условиях:

– в процессе боевой подготовки (на период полевых учений и выходов, лагерных сборов, длительных маршей с суточным отдыхом);

– при выполнении задач по ликвидации последствий ЧС;

– в иных чрезвычайных ситуациях, а также при выполнении других задач, связанных с отрывом войск от пунктов постоянной дислокации. Воинские части, содержащиеся по назначению на указанные мероприятия палатки по таблице к штатам на мирное время, по настоящей норме не обеспечиваются.

2. К палаткам малым относятся палатки вместимостью до 10 человек, к палаткам средним – до 40 человек, к палаткам большим – более 80 человек.

3. Палатки малые вместимостью до 4 человек выдаются при выполнении военнослужащими специальных обязанностей и задач.

4. Срок эксплуатации палаток – 24 месяца фактической эксплуатации. Палатки, срок эксплуатации которых истек, но годные к дальнейшему использованию, с учета не списываются и находятся в эксплуатации до полного их износа. Данные о фактической эксплуатации ведутся в карточке палатки.

5. Для приема официальных делегаций в полевых условиях разрешается приобретать палаточный комплекс. Состав палаточного комплекса и дизайнерское оформление могут изменяться в зависимости от проводимых мероприятий.

6. При выдаче количество малых или средних палаток может меняться в зависимости от вместимости каждой палатки и количества предусматриваемого к размещению личного состава.

Также дополнительно к данной норме выдаются брезенты в потребном количестве, обеспечивающие укрытие полевых средств приготовления пищи.

**Норма № 18**  
**обеспечения спортивным вещевым имуществом и спортивным инвентарем военнослужащих и работников воинских частей и сборных команд министерство (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинские части и учреждения (численность, человек)				Срок эксплуатации, год	Примечание
			до 50	от 51 до 100	от 101 до 250	от 251 до 500		
<b>1. Спортивное имущество</b>								
1	Форма футбольная	к-т.					2	
2	Форма вратарская	к-т.					2	
3	Ботинки футбольные	пара					1	
4	Гетры футбольные	пара					1	
5	Перчатки вратарские	пара					2	
6	Щитки футбольные	пара					2	
7	Форма волейбольная	к-т.					2	
8	Плавки	шт.		25%	25%	25%	2	1
9	Кимоно для рукопашного боя	к-т..					3	
10	Борцовки-футы для рукопашного боя	пара					3	
11	Жилет защитный для рукопашного боя	шт.					3	
12	Щитки на голень (с язычком)	пара					3	
13	Шлем стальной с маской (для рукопашного боя)	шт.					3	
14	Перчатки-краги для рукопашного боя	пара					3	
15	Бандаж защитный паховый	шт.					3	
16	Протектор зубной (капа)	шт.	2	2	2	2	3	
17	Перчатки боксерские	пара	2	4	8	10	3	
18	Ботинки боксерские	пара					3	
19	Шлем боксерский	пара	2	4	8	10	3	
20	Лапа боксерская	пара	2	4	8	10	3	
21	Груша боксерская	шт.	1	2	4	4	5	
<b>2. Оборудование и инвентарь</b>								
1	Брусья гимнастические	шт.	1	1	2	2	10	
2	Жерди к брусьям (запасные)	пара	1	1	2	2	10	
3	Козел гимнастический	шт.	1	1	1	2	10	
4	Конь гимнастический	шт.	1	1	1	2	10	
5	Скамейка гимнастическая	шт.					10	
6	Стенка гимнастическая	шт.					10	
7	Мат гимнастический	шт.	2	1	2	4	5	
8	Перекладина гимнастическая	шт.	1	1	2	2	10	

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинские части и учреждения (численность, человек)				Срок эксплуатации, год	Примечание
			до 50	от 51 до 100	от 101 до 250	от 251 до 500		
9	Штанга тренировочная	шт.	1	1	1	4		
10	Диски для штанги тренировочной: 25; 20; 15; 10; 5; 2,5 кг (для каждого веса)	к-т.	1	1	2	4	10	
11	Гантели универсальные разборные (до 16 кг)	к-т.	1	1	2	4	10	
12	Подставка для дисков и гантелей	шт.	1	1	2	4	10	
13	Канат для лазания	метр					5	2
14	Канат для перетягивания	шт.	1	1	2	2	5	
15	Силовые тренажеры универсальные: для мышц спины, грудных мышц, мышц рук. Для мышц ног	к-т.					10	
16	Щит баскетбольный стационарный	шт.		2	2	2	10	2
17	Щит баскетбольный передвижной	шт.	1				10	
18	Кольца баскетбольные	шт.		2	2	2	10	2
19	Сетка для баскетбольных колец	шт.	2	2	2	2	5	
20	Антенна волейбольная	к-т.	1	1	1	1	10	2
21	Сетка волейбольная	шт.	1	1	1	1	5	2
22	Ворота для мини-футбола	шт.	2	2	2	4	10	2
23	Сетка для ворот мини-футбола	шт.	2	2	2	4	5	2
24	Круг спасательный	шт.		2	2	4	3	1
25	Стол для настольного тенниса	шт.					10	
26	Мяч для настольного тенниса	шт.					1	
27	Ракетка для настольного тенниса	шт.					5	
28	Сетка для настольного тенниса	шт.					5	
29	Секундомер	шт.	1	1	1	2	5	
30	Тумбы «Старт-Финиш»	шт.				1	5	
31	Тумба «Поворот»	шт.				1	5	
32	Стартовый флажок	шт.	1	1	1	2	3	
33	Рулетка металлическая (50 м)	шт.					3	
34	Свисток судейский	шт.	1	1	1	2	1	
35	Мяч баскетбольный	шт.	1	1	1	2	3	
36	Мяч волейбольный	шт.	1	1	1	2	3	
37	Мяч футбольный	шт.	1	1	1	2	3	
38	Скакалка	шт.	5	10	10	20	3	

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинские части и учреждения (численность, человек)				Срок эксплуатации, год	Примечание
			до 50	от 51 до 100	от 101 до 250	от 251 до 500		
39	Макет ножа	шт.	2	5	7	10	5	
40	Макет автомата	шт.	2	5	7	10	5	
41	Макет пехотной лопаты	шт.	2	5	7	10	5	
42	Макет гранаты	шт.	2	5	7	10	5	
43	Нагрудные номера	шт.	50	100	100	100	2	
44	Пистолет стартовый	шт.					5	
45	Ковер борцовский	шт.					10	
№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека		Срок носки, год		Примечание		
<b>3. спортивное имущество, военнослужащих проходящих службу по контракту и служащих (инвентарное)</b>								
1	Шапка спортивная	1 шт.		2 года				
2	Костюм спортивный	1 к-т.		2 года				
3	Кроссовки	1 пара		2 года				
4	Футболка спортивная	1 шт.		1 год				
5	Трусы спортивные (шорты)	1 шт.		1 год				
<b>4. обеспечения спортивным имуществом военнослужащих, проходящих службу по призыву</b>								
1	Шапка спортивная	1 шт.		2 года				
2	Костюм спортивный	1 к-т.		на 2 года				
3	Кроссовки (кеды)	1 пара		на срок службы				
4	Трусы спортивные	1 шт.		на 2 года				
5	Футболка спортивная	1 шт.		на 2 года				
6	Носки спортивные	1 шт.		на 2 года				

**Примечания:**

1. Спортивным вещевым имуществом обеспечиваются проходящие службу по контракту, при участии в учениях, где военнослужащим предусмотрены спортивные игры, международных спортивных мероприятиях. Данное имущество является инвентарным и после завершения мероприятия сдается в установленном порядке на склад войсковой части для последующего его использования вышеобозначенных мероприятиях.

2. Срок носки спортивного имущества для всех контингентов, за исключением солдат и сержантов (старшин), проходящих воинскую службу по призыву, исчисляются по времени прямой эксплуатации, время хранения спортивного вещевого имущества на складах в срок эксплуатации не засчитывается.



**Норма № 19**  
**обеспечения банно-прачечным, вспомогательным оборудованием и инвентарем воинских частей и учреждений (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Возможность оборудования за год в тоннах	Отпускается воинским частям и учреждениям	Срок эксплуатации, год
<b>1. Прачечное оборудование</b>					
1	Машина стиральная емкостью 25–30 кг	к-т.	30,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
2	Машина стиральная емкостью 10 кг	к-т.	10,4	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
3	Машина стирально – отжимная емкостью 25-30 кг	к-т.	30,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
4	Машина стирально – отжимная емкостью 10 кг	к-т.	10,4	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
5	Машина стиральная бытовая емкостью до 7 кг	к-т.	7,28	в зависимости от годового объема стирки белья	5 лет
6	Центрифуга емкостью 25–30 кг	к-т.	54,6	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
7	Центрифуга емкостью 10 кг	к-т.	40,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
8	Сушильная машина (барабан) емкостью 25-30 кг	к-т.	31,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
9	Сушильная машина (барабан) емкостью 10 кг	к-т.	10,5	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
10	Гладильный каток (пресс) производитель – ностью до 25 кг/час	к-т.	41,5	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет

2. Вспомогательное оборудование и инвентарь							
№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Отпускается воинским частям и учреждениям численностью:				Срок эксплуатации, год
			21-50 человек	51-100 человек	101-200 человек	201-300 человек	
1	Тележка для белья	шт.	1	2	2	2	5 лет
2	Бак для моющего раствора	шт.	2	2	2	3	5 лет
3	Ведро оцинкованное	шт.	3	3	4	5	3 года
4	Утюг электрический	шт.	1	2	2	2	2 года
5	Прищепки	шт.	150	250	400	500	2 года
6	Веревка	метр	100	150	200	250	1 год
7	Весы	шт.	1	1	1	1	5 лет
8	Таз оцинкованный	шт.	На каждое посадочное место в бане по 1 шт.				3 года
9	Пояс банный (мочалка)	шт.	по 1 шт. в год на каждого военнослужащего срочной службы.				
10	Коврик резиновый	шт.	30	50	80	100	2 года

**Примечания:**

1. Отпуск имущества по данной норме производится по фактической потребности только частям, подразделениям и учреждениям, в которых организованы самостоятельная помывка личного состава и стирка белья.

2. Разрешается производить замену тазов и ведер, оцинкованных на пластмассовые со сроком эксплуатации 1 год.

**Норма № 20**  
**обеспечения вещевым имуществом и снаряжениями**  
**Горноспасательной службы**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Срок носки	Примечание
<b>1. Специальная форма одежды</b>				
1	Куртка хлопчатобумажная	1 шт.	1 год	
2	Брюки хлопчатобумажные	1 шт.	1 год	
3	Теплозащитный костюм (ТК-50)	1 шт.	5 лет	
4	Перчатки (рукава)	1 пара	1 год	
<b>2. Обувь</b>				
1	Резиновые сапоги	1 пара	1 год	
<b>3. Снаряжение</b>				
1	Шахтерская каска	1 шт.	5 лет	
2	Шахтерский фонарь	1 шт.	1 год	
3	Ремень брючный (из натуральной кожи)	1 шт.	10 лет	

**Норма № 21**  
**обеспечения вещевым имуществом и снаряжением водолазов для**  
**выполнения подводно-технических работ**

№ п/п	Наименование снаряжения	Сроки эксплуатации до списания, год	Нормы наработки до списания, м/ч (часы)	Примечание
1.	Гидрокомбинезоны, гидрокостюмы сухого и мокрого типа: триаминатные неопроновые	4 4	500 погружений 500 погружений	
2.	Маски ВМ-5, ВМ-2А	5		
3.	Грузы нагрудные	15		
4.	Грузы поясные	10		
5.	Галоши водолазные (безразмерные)	5		
7.	Ножи водолазные	10		
8.	Часы водолазные наручные	10		
9.	Компасы наручные магнитные	15		
10.	Глубиномеры	15		
11.	Шланги водолазные	5		
12.	Редукторы, ниппели	5		
13.	Канаты капроновые д-30 мм, длиной 70 м	5		
14.	Батарея баллончиков	4	500 погружений	
15.	Аппараты воздушно-баллонные дыхательного типа	8		
16.	Аппараты воздушно-баллонные дыхательного типа аналоги	4		
17.	Аппараты, изолирующие дыхательного типа	4		
18.	Шлем водолазный трехболтовый в сборе с машинкой	10		
19.	Груз водолазный свинцовый или чугунный	15		
20.	Галоши водолазные	5		
21.	Клапан травящее-предохранительный для водолазной рубахи	5		
22.	Рубаха водолазная трехболтовая (рубаха водолазная эластичная)	5		
23.	Шланги резиноканевые водолазные д-14 мм (спиральные и без спиральные)	5		

№ п/п	Наименование снаряжения	Сроки эксплуатации до списания, год	Нормы наработки до списания, м/ч (часы)	Примечание
24.	Соединения шланговые разъемные	5		
25.	Часы карманные с секундомером	15		
26.	Комплект инструмента водолазного	5		
27.	Канаты пеньковые смоленые (или капроновые) д-80 (60), 50 (30) мм	2		
28.	Стекло переднего (бокового) иллюминатора трехболтового шлема д-118 мм	до износа		
29.	Светоотражающие жилеты	2		
30.	Белье водолазное: Фески, подшлемники, свитера, рейтузы, чулки шерстяные	4		
31	Перчатки пятипалые, носки, чулки меховые и шерстяные	2		

**Норма № 22**  
**обеспечения служебных собак воинских частей Министерства**  
**(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки/эксплуатации	Примечание
1	Ошейник кожаный	шт.	1	2 года	
2	Поводок короткий	шт.	1	2 года	
3	Поводок длинный	шт.	1	2 года	
4	Намордник кожаный	шт.	1	2 года	
5	Шляпа кожаная	шт.	1	2 года	
6	Цепь металлическая	шт.	1	2 года	
7	Попона	шт.	1	3 года	
8	Налобник хлопчатобумажный	шт.	1	1 год	
9	Парфорсы	шт.	1	3 года	
10	Хлыст кожаный	шт.	1	3 года	
11	Щетка	шт.	1	1 год	
12	Гребень	шт.	1	1 год	
13	Скребница	шт.	1	2 года	
14	Сумка для лакомств	шт.		3 года	
15	Свисток	шт.	1	1 год	

**Примечания:**

1. По настоящей норме имущество отпускается воинским частям, в которых штатами предусмотрены служебные собаки.

2. Ошейник поисковым собакам отпускается по 2 штуки на 1 год, поводок длинный капроновый 1 штука на 2 года, при этом поводок короткий не отпускается.

3. Взамен намордника кожаного разрешается отпускать:

– намордник из металлической сетки – на выезды, в питомники служебных собак на 2 года;

– намордник из тесьмы на 1,5 года.

4. Парфорсы отпускаются из расчета 1 штука на 5 собак.

5. Отпускается инструкторам и начальникам команд.

6. Отпускается инструкторам и кинологам.

Раздаточная ведомость № \_\_\_\_\_

Признак информации	Регистрационный №	№ листа	Код документа	№ документа	Дата документа	Основание (цель) операции	Служба	Поставщик	Получатель (склад, подразделение)	Код операции	Дата операции
000	001	002	003	005	032	045	046	052	053	004	034
	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Получатель (сдатчик)	Код документа получателя (сдатчика)	Наименование материальных средств										Дата получения	Расписка получателя
			Единица измерения											
			к-т.	шт.	пара	Категория (сорт, плотность, партия)								
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
	<b>Итого</b>													

Выдал: \_\_\_\_\_ Действительно по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

**АТТЕСТАТ № \_\_\_\_\_  
на предметы вещевого имущества**

Выдан: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Основание: убывающему согласно приказу МЧС от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Служба: вещевая \_\_\_\_\_ Отправитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Категория	Кол-во (прописью)	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Итого: \_\_\_\_\_  
(количество прописью)

**Перечисленные в аттестате материальные средства, их количество, качество и срок выдачи показаны верно:**

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, которому выдан аттестат)

Командир в/ч 000000: майор \_\_\_\_\_ К.М. Асанов  
(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

Выдал: \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, фамилия)



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**предметов вещевого имущества, с которыми убывают**  
**военнослужащие срочной службы при увольнении в запас**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во	Примечание
1	Кепка полевая хлопчатобумажная камуфлированная	1 шт.	
2	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	
3	Куртка с погонами и брюки полевые хлопчатобумажные камуфлированные	1 к-т.	
4	Белье нательное (майка и трусы)	1 к-т.	
5	Портянки летние (зимние)	1 пара	
6	Ботинки с высокими берцами	1 пара	
7	Ремень поясной	1 шт.	
8	Ремень брючный	1 шт.	

**Примечание:** Военнослужащие срочной службы при увольнении в запас убывают в военной форме одежды по сезону.

**Книга учета инвентарного имущества по годам выдачи**

\_\_\_\_\_ (наименование части и подразделения МЧС КР)

Начата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Наименование материальных ценностей	Страницы		Наименование материальных ценностей	Страницы	
	Первоначальная	Последующая (при переносе)		Первоначальная	Последующая (при переносе)

Наименование подразделений	Остаток по годам выдачи						Выдано						Сдано или списано					
	20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год	
	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

**Карточка учета вещевого имущества личного пользования**

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Вид имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя и отчество)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ и дата справки	Приказ				Норма снабжения
	О зачислении на обеспечение		О снятии с обеспечения		
	номер	дата	номер	дата	
Рост, см					
Объем груди, см.					

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Установленный срок службы	Рост, размер, полнота	Дата выдачи (сдачи)																			
				Наименование и № документа																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Всего предметов																							
Подпись сотрудника, подтверждающая правильность данных о																							

получение (сдачу) вещевого имущества																	

При убытии из \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

выдан агтестат № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

**Примечания:**

1. Наименования предметов вещевого имущества печатаются (пишутся) в последовательности, соответствующей нормам снабжения.
2. В графах 6–21 записываются количество и дата положенных предметов вещевого имущества.
3. При выплате денежной компенсации в графах 6–21 записываются: числителем – количество предметов, знаменателем – сумма выплаченных за них денежных средств.
4. Для удобства пользования карточки учета материальных ценностей личного пользования группируются по подразделениям, а внутри подразделений – по званиям и фамилиям в алфавитном порядке.

**Книга учета вещевого имущества, выданного во временное пользование**

(наименование подразделения обеспечения)

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание**

Наименование вещевого имущества или подразделений (получателей)	Номер страницы книги	
	Начальной	Последующей

(Наименование вещевого имущества или подразделений (получателей))

№ п/п	Наименование вещевого имущества или подразделений (получателей)	Ед. изм.	Выдано				возвращено			
			дата	Категория	Кол-во	Расписка в получении, фамилия и инициалы	дата	категория	количество	Расписка о приеме, фамилия и инициалы

**Примечания:**

- 1 Книга применяется для учета вещевого имущества, выданного во временное пользование на срок не более 1 месяца, и для контроля его возвращения.
2. Книга ведется на складе или в подразделении министерства (части).
3. В книге отводятся отдельные листы на каждое наименование выдаваемого вещевого имущества или на каждое подразделение (сотрудника), его получающего.

**Книга учета наличия и движения материальных средств**

(наименование материальных средств)

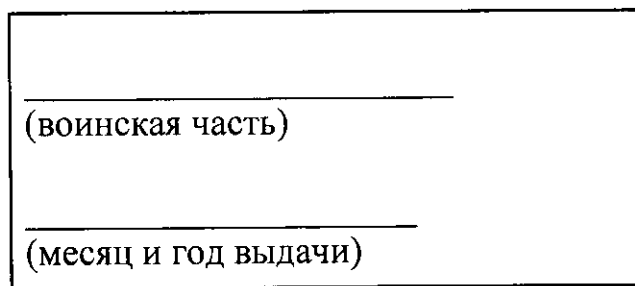
Дата записи	Наименование документа	№ документа	Дата документа	Пост. авт. ик	Прибыло	Убыло	Состоит					Из них состоит на складе												
							Всего	Из них по категориям				Всего	На складе				Всего	Из них по категориям						
								I	II	III	IV		V	I	II	III		IV	V	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

**Примечания:**

1. Книга предназначена для учета наличия и движения вещевого имущества, имущества и технических средств вещевой службы на складе.
2. При оформлении книги, в зависимости от количества предполагаемых записей, на каждое наименование материальных средств отводится одна или несколько страниц.
3. Первоначальные записи реквизитов оснований в книге проводятся на основании первичных учетных документов или данных об остатках материальных средств, взятых из предыдущей книги. В случае переноса из предыдущей книги, записываются: в графе 2-книга учета, в графе 4 – страница книги, в графе 5 – “перенос остатка”.

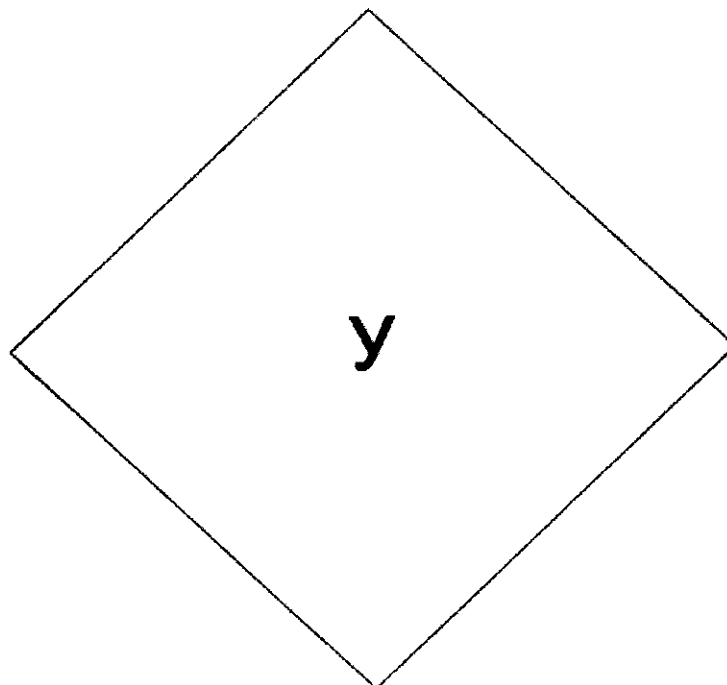
**Образцы клейм**

**Клеймо № 1**



Примечание. Клеймо прямоугольное размером 3х4 см, в котором над верхней чертой указывается наименование подразделения или части МЧС КР, а над нижней чертой – месяц и год выдачи предмета вещевого имущества.

**Клеймо № 2**



**Примечание:** Клеймо ромбовидное размер сторон-3 см, с буквой «У», обозначающей принадлежность к списанному вещевому имуществу.

Утверждаю  
Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(наименование части/подразделения)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, фамилия)

М.П. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Акт изменения качественного состояния вещевого имущества**

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

В результате осмотра установлено:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Инвентарный номер	Категория	Списать		Первоначальная стоимость, сом.	Эксплуатируется, год		Наименование имущества	Ед. изм.	Оприходовать		
					Количество	Категория		По норме	Факт.			Инвентарный номер	Категория	Количество
1		3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14

Итого:

Заключение комиссии: (причины перевода в другую категорию, целесообразность использования отдельных деталей, другого имущества) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Заключение сотрудника отдела тылового обеспечения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Примечание:** Акт составляется комиссией воинской части (подразделения) в двух экземплярах, утверждается командиром части. После утверждения один экземпляр направляется в Управление тыла Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.