КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ӨЗГӨЧӨ КЫРДААЛДАР
МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК
ПРИКАЗ

2023-ж. “20” 06 № 1-Д. Бишкек шаары

Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин тынчтык мезгилде буюмдук мүлк менен камсыздоо жана материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоо (жабдуу) ченемдери жөнүндө (буюм кызматы боюнча) Жобону бекитүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомуна ылайык Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигин тынчтык мезгилде материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоонун (жабдуунун) бирдиктүү ченемдерин (буюм кызматы боюнча) тартипке келтирүү максатында **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин тынчтык мезгилде буюмдук мүлк менен камсыздоо жана материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоо (жабдуу) ченемдери жөнүндө (буюм кызматы боюнча) Жобо бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин бөлүмдөрүнүн жетекчилери ушул буйрукту жетекчиликке алып, иш үчүн кабыл алышсын.

3. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин Калк жана массалык маалымат каражаттары менен иштөө башкармалыгынын башчысы ушул буйрук катталган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 26-февралындагы № 117 “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоо булактары жөнүндө” токтомуна ылайык аны расмий жарыялоону камсыз кылсын.

4. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин Оорук башкармалыгынын башчысы:

– расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде бул буйруктун көчүрмөлөрүн Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн мамлекеттик жана

Б.Э. Ажикеев

расмий тилдерде эки нускада, кагаз жана электрондук түрдө жарыялоо булактары жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

– ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде көчүрмөлөрдү Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына жөнөтсүн.

5. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин 2018-жылдын 18-майындагы № 469 "Ведомстволук кийими, атайын коргоочу кийими жана Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигин буюм мүлкү менен камсыздоо жөнүндө" буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин Оорук башкармалыгынын башчысына жүктөлсүн.

7. Буйрук тиешелүү тараптарга жеткирилсин.

8. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Министр **Б.Э. Ажикеев**

Жөнөтүлсүн: көктөмөгө, ӨКМдин Оорук Бна, ЖКББ, Каржы Бна, КжММКБ, ӨКМдин түзүмдүк, аймактык жана ведомствого караштуу түзүм бөлүмдөрүнө.

Макулдашылды:

Шамыркванов У.М. Асанов А.А. Першин Г.Г.

Нурмамбетова А.Ж. Орозобеков У.К. Токторов А.А.

13.06.23

Кыргыз Республикасынын Өзгөчө
кырдаалдар министринин
2023-ж. "20" 06 № 1-Д
буйругу менен бекитилген

Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин тынчтык мезгилде буюмдук мүлк менен камсыздоо жана материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоо (жабдуу) ченемдери жөнүндө (буюм кызматы боюнча)
Жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо буюмдук камсыздоону уюштуруу максатында иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин (мындан ары – Министрлик) аймактык бөлүмдөрүн, Жарандык коргонуу аскерлерин дайыма күжүрмөн жана мобилизациялык даярдыкта кармоо үчүн керектүү шарттарды түзүүгө багытталган.

2. Ушул Жободо колдонулуучу негизги терминдер:

1) **буюмдук камсыздоо** – Министрликтин аскер кызматчыларын, кызматкерлерин ар тараптан камсыздоону уюштуруу жана буюм кызматынын материалдык-техникалык каражаттарын жеткирүү боюнча иш-чаралардын жыйындысы;

2) **буюм мүлкү** – аскердик, ведомстволук жана атайын коргоочу кийимдер, бут кийим, айырмалоочу белгилер, ич кийим, шейшептер жана керектүү буюмдар, атайын жана санитардык-чарбалык мүлк, чатырлар, брезенттер, спорттук, альпинисттик мүлк жана шаймандар, чыгымдалуучу материалдар;

3) **камсыздоочу орган** – аскер кызматчылардын жана кызматкерлердин буюмдук камсыздоо тапшырмаларын ишке ашыруучу жана буюм мүлкүн чыгымдоо (жабдуу) ченемдерин колдонуу тартиби боюнча көрсөтмөлөрдү жана түшүндүрмөлөрдү берүүгө укуктуу Министрликтин оорук башкармалыгы (оорук бөлүмү);

4) **буюм мүлкүнүн ордуна акчалай компенсация** – аскер кызматчыга ушул Жободо каралган тартипте берүүгө тийиштүү болгон төлөнүүчү буюм мүлкүнүн наркынын акчалай суммасы;

5) **күндөлүк чыгымдоо (жабдуу) мүлкү** – тынчтык мезгилде күнүмдүк жана атайын тапшырмаларды аткаруу максатында Министрликтин аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин камсыздоо үчүн багытталган материалдык- техникалык каражаттар;

6) **кол тийгис запастын мүлкү** – Жарандык коргонуу аскерлерин мобилизациялык жайылтууну жана согуш мезгилинде запастарды түзүүнү камсыз кылууга багытталган материалдык-техникалык каражаттар;

7) **инвентардык буюмдар (мүлк)** – жабдыктар, санитардык-чарбалык, альпинисттик, тоо жабдыктары, күзөт мүлкү жана жылуу буюмдар, атайын кийимдер, жарыкты чагылдыруучу жилеттер, спорт мүлкү жана шаймандар, чатырлар, брезенттер, мончо-кир жуучу комбинат жана душ кабиналары, турмуш-тиричилик тейлөө комбинаттары, буюм мүлкүн тигүү жана оңдоо боюнча бөлүмчөлөр, буюм кампалары, аспаптар, запастык бөлүктөр, мончо-кир жуучу жабдуулар жана шаймандар;

8) **буюм кызматы боюнча материалдык-техникалык каражаттар** – буюм мүлкү, техникалык каражаттар, кинологиялык кызматтын мүлкү, жабдыктар, спорт шаймандары, буюм мүлкүн тигүү жана оңдоо үчүн материалдар, чыгымдалуучу материалдар жана предметтер, жеке гигиена каражаттары, альпинисттик жана тоо мүлкү, чатырлар, брезенттер, бланктар, каттоо жана отчеттуулук китептери, ошондой эле камсыздоо мүлк кызматына жүктөлгөн башка бланктар жана китептер;

9) **камсыздоо (жабдуу) ченемдери** – бир аскер кызматчыга, кызматкерге же бир аскердик бөлүккө (бөлүкчөгө (түзүмдүк, аймактык жана ведомствого караштуу түзүмдөрүнө) берилүүчү предметтердин саны жана алардын пайдалануу (эксплуатациялоо) мөөнөтү;

10) **буюм мүлкүн күтүү ченемдери** – мөөнөттүү кызматтын бир аскер кызматчысына аскердик бөлүктөрдө күтүлүүгө тийиш болгон ич кийимдин, шейшептердин, жылуу кийимдердин жана сүлгүлөрдүн аталышын жана санын, ошондой эле өз убагында буюм менен камсыз кылууну уюштуруу максатында санитардык-чарбалык мүлктүн предметтеринин санын аныктоочу ченемдер;

11) **буюм кызматынын техникалык каражаттары** –мончо-кир жуучу комбинаттар жана душ кабиналары, турмуш-тиричилик тейлөө үчүн машиналар, жабдуулар, аспаптар, запастык бөлүктөр, буюм мүлкүн тигүү жана оңдоо боюнча бөлүмдөр жана мүлк кампалары; мончо-кир жуучу жабдуулар жана шаймандар;

12) **чыгымдоо материалдары жана предметтер** – жиптер, фурнитура, оңдоо жана жуучу каражаттар, даарат кагаз, бет аарчылар, жеке гигиена каражаттары, көктөмө жакалар, чылгоолор, байпактар, пахтадан тигилген жана резина мээлейлер, брезент жана ар кандай материалдан кошулуп тигилген кол каптар, айырмалоочу белгилер, буюм мүлкүн оңдоо үчүн кездемелер жана материалдар, буюм кызматынын техникалык каражаттарын оңдоо жана тейлөө үчүн материалдар жана запастык бөлүктөр, кийимге жана бут кийимге кам көрүүчү каражаттар;

13) **алмаштыруу фонду** – ар кандай чарбалык иштердин түрүн аткаруу жана техника менен куралдарды тейлөө үчүн кийим катары пайдаланууга жарактуу, пайдалануу мөөнөтү өткөн өтүмсүз буюм мүлкү;

14) **технологиялык жабдуу** – аскердик кир жуучу жайлар үчүн арналган кир жуучу жабдуулар; турмуш-тиричилик тейлөө комбинаттары, буюм

мүлкүн тигүү боюнча бөлүмчөлөр, буюм мүлкүн оңдоо боюнча устаканалар үчүн ылайыкталган бут кийим тигүүчү жабдуулар;

15) **толугу менен эскирүү** – аны түз багыты боюнча колдонууга мүмкүн болбогон буюм мүлкүнүн сапаттык абалы;

16) **кинология кызматынын мүлкү** – кызматтык багытындагы иттер үчүн, ары-бери жүргөндө аларды башкаруу, (жүрүү, жарым-жартылай (убактылуу) сактоо) штаттык кызматтык багытындагы иттерди кармоо, багуу, үйрөтүү жана колдонуу үчүн атайын мүлк жана шаймандар;

17) **атайын коргоочу кийим** - Министрликтин аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин айлана-чөйрөнүн жагымсыз таасиринен коргоого, алардын кызматтык жана атайын милдеттерин аткаруусун камсыз кылууга ылайыкталган инвентардык мүлк, буюмдук мүлккө таандык башка мүлктөрдөн тышкары;

18) **санитардык-чарбалык мүлк** - Министрликтин бөлүктөрүндө санитардык-эпидемиялык талаптарды аткарууга багытталган инвентардык мүлк;

19) **жеке колдонууга берилген буюм мүлкү** - аскер кызматчыларга жана кызматкерлерге кийүү мөөнөтү бүткөнгө чейин кайтарымсыз колдонуу үчүн берилген буюм мүлкү;

20) **инвентардык мүлк** - аскер кызматчыларына жана кызматкерлерге убактылуу колдонууга берилүүчү буюм мүлкүнүн предметтери;

21) **колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтү** - материалдык-техникалык каражаттар түз багыты боюнча колдонулууда болгон мезгили.

3. Мүлктүк камсыздоо тапшырмаларына төмөнкүлөр кирет:

1) камсыздоо (жабдуу);

- кийим-кече, бут кийим, ич кийим, жууркан-төшөк, жарак-жабдыктар, күзөт мүлкү жана жылуу буюмдар, атайын коргоочу жана ведомстволук кийимдер, жарыкты чагылдыруучу жилеттер, санитардык-чарбалык мүлк, спорттук мүлк жана шаймандар, жеке гигиена каражаттары, альпинисттик жана тоо мүлкү, чатырлар, брезенттер, килем буюмдар, кинология кызматынын мүлкү;

- буюм мүлкүн тигүү жана оңдоо үчүн материалдар;

- буюм мүлкү боюнча каттоо жана отчеттуулук бланктары, китептери, ошондой эле буюм мүлкүнө жүктөлгөн башка бланктар жана китептер;

- мүлк кызматынын техникалык каражаттары, турмуш-тиричилик комбинаттары үчүн жабдуулар, шаймандар, запастык бөлүктөр, буюм мүлкүн тигүү жана оңдоо боюнча бөлүмчөлөр, мүлктү оңдоо устаканалары жана мүлк кампалары;

2) жууп-тазалоочу материалдар, мончо-кир жуучу жабдуулар жана шаймандар менен камсыздоо (жабдуу), ошондой эле аскер бөлүктөрүнүн өздүк курамын мончо-кир жуучу жактан тейлөө;

3) мүлк кызматынын буюм мүлкүн жана техникалык каражаттарын оңдоону уюштуруу жана жүргүзүү;

4) буюм кызматынын беренелери боюнча чыгашаларды финансылык пландаштыруу жана көзөмөлдөө;

5) буюм кызматынын материалдык-техникалык каражаттарын сактоо, буюм кызматы боюнча каттоону жана отчеттуулукту уюштуруу жана жүргүзүү.

4. Министрликтин аскер кызматчылары жана кызматкерлери материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча ушул Жобонун тиркемелерине ылайык камсыздалат.

Буюм мүлкүн өз багыты боюнча эмес чыгымдоого жана пайдаланууга **тыюу салынат.**

5. Буюм мүлкү сапаттык абалына жараша төмөнкүдөй категорияларга бөлүнөт:

1) биринчи категория – жаңы (мурда колдонулбаган) мүлк.

2) экинчи категория:

- мурда пайдаланылган (колдонууда же кампаларда турган), колдонуу мөөнөтү өтө элек жеке пайдалануу предметтери;

- мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчыларынын инвентардык буюмдары, жылуу жана жайкы ич кийимдери жана бел курлары оңдолбостон же оңдоодон кийин пайдаланууга жарактуу (колдонууда же кампаларда турган), белгиленген колдонуу мөөнөттөрү өткөн же өтө элек экендигине карабастан;

- мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчыларынын мөөнөтү өткөн, бирок оңдолбостон же оңдоодон кийин жумушчу кийим катары пайдаланууга жарактуу, жеке пайдалануу предметтери;

3) үчүнчү категория – өзүнүн түз дайындалышы боюнча андан ары пайдаланууга жараксыз, пайдалануу (эксплуатациялоо) мөөнөтү өткөн, белгиленген тартипте эсептен чыгарууга тийиштүү мүлк.

6. Министрликтин келишим боюнча кызмат өтөп жаткан аскер кызматчыларына жана кызматкерлерине берилүүчү жеке колдонуудагы буюм мүлкүнүн колдонуу мөөнөтү камсыздоо (жабдуу) ченемдерине ылайык предметти берген күндөн тартып эсептелинет.

Мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчыларына берилүүчү жеке колдонуудагы буюм мүлкүнүн жана инвентардык мүлктүн предметтеринин колдонуу мөөнөттөрү аларды пайдаланууга камсыздоо (жабдуу) ченемдерине ылайык берилген күндөн тартып эсептелет.

7. Колдонууга (эксплуатациялоого) берилген жана кампаларга тапшырылган мөөнөтү бүтө элек инвентардык мүлктүн предметтерин Министрликтин бөлүктөрүнүн кампаларында сактоо убактысы буюм мүлкүнүн аталган предметтерин колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтүнө эсептелинбейт.

8. Максаттык багыты боюнча буюм мүлкү: күнүмдүк камсыздоо мүлкү (жабдуу) жана запастын мүлкү болуп бөлүнөт.

9. Буюм мүлкү, сарпталуучу материалдардан сырткары, жеке колдонулуучу мүлк жана инвентардык мүлк болуп бөлүнөт.

Аскер кызматчыларында жана кызматкерлерде болгон жеке пайдалануудагы буюм мүлкү жеке пайдалануудагы буюм мүлкүн эсепке алуу карточкаларына тиешелүү жазуу менен (45-форма) түздөн-түз чыгым менен Министрликтин бөлүктөрүнүн эсебинен чыгарылат.

10. Буюм мүлкүн эсепке алуу карточкасын Министрликтин материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмдөрүнүн жооптуу адамдары же бөлүмдөрдөн дайындалган жооптуу адамдары жүргүзүшөт.

11. Министрликтин аскер кызматчыларына жана кызматкерлерине жеке пайдаланиуудагы буюм мүлкү менчикке берилет. Жоголуп кеткен учурларда ал төлөнүп берилүүгө тийиш эмес (ушул Жобонун 13-пунктунда көрсөтүлгөн учурлардан тышкары).

Контракттык кызматтын аскер кызматчылары жана кызматкерлери буюм мүлкүн жоготкондо жеке каражаттарына сатып алууга милдеттүү.

12. Мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчыларына кийимдер, бут кийим жана жарак-жабдыктар (инвентардык буюмдардан жана жууркан-төшөк керек-жарактардан тышкары) жеке пайдаланууга берилет. Мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчыларынын күнөөсү менен мүлк жоголуп кеткен учурда, аларга мурда колдонууда болгон мүлк берилет.

13. Жеке пайдалануудагы буюм мүлкү аскер кызматчынын жана кызматкердин күнөөсүнөн эмес, кызматтык жана жарандык милдетти аткаруу менен байланышкан себептер боюнча жоголуп кеткен (бузулган) учурларда аларга жоголуп кеткен же жараксыз абалга келген мүлктүн ордуна биринчи категориядагы мүлк берилет.

14. Буюм кызматынын техникалык каражаттары төмөнкүдөй беш категорияга бөлүнөт:

– биринчи категория – жаңы, жасаган заводдун (ишкананын) кепилдик милдеттемелеринин чегинде жүгүртүлгөн (колдонулган);

– экинчи категория – жасаган заводдун (ишкананын) кепилдик милдеттемелеринен жогору жүгүртүлгөн (иштелген, сактоо мөөнөтү менен) оң, эксплуатациялоодо турган;

– үчүнчү категория – орточо оңдоону талап кылган (технологиялык жана жардамчы жабдууларды белгиленбейт);

– төртүнчү категория – капиталдык оңдоону талап кылган;

– бешинчи категория – калыбына келтирүү мүмкүн эмес жана экономикалык жактан ылайыксыз, эсептен чыгарууга тийиш болгон (чектелген сактоо мөөнөтүн өтөгөн), эсептен чыгарууга чейин ресурсун (кызмат кылуу мөөнөтүн) өтөгөн.

Буюм мүлкүнүн жана техникалык каражаттардын сапаттык (техникалык) абалы (категориялуулугу) каттоо документтеринде жана формулярларда чагылдырылат.

15. Чыгымдоо материалдар жана предметтер категорияларга бөлүнбөйт жана пайдаланууга (эксплуатациялоого) берилгенден кийин Министрликтин бөлүктөрүнүн негизги каттоо китебинен жана карточкасынан түз чыгымдоо менен ушул Жобо менен белгиленген чыгымдоо (жабдуу) ченемдеринин чегинде эсептен чыгарылат.

16. Бир категориядан экинчисине которуу төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

– биринчи категориядан экинчиге – таратуу ведомостторунун жана мүлктү берүүгө коштомо кагаздардын негизинде;

– үчүнчү жана кийинки категорияларга – сапаттык (техникалык) абалын өзгөртүү актыларынын негизинде.

17. Аскер кызматчыга камсыздоо (жабдуу) ченемдерине ылайык берилүүгө тийиш болгон жеке колдонуу буюм мүлкүнүн ордуна акчалай компенсацияны запаска же отставкага бошотулганда, жаш курагы, ден соолугунун абалы жана штаттардын кыскарышы, үй-бүлөлүк жана башка маанилүү жагдайлар боюнча, контракт боюнча кызмат мөөнөтү аяктаган же пенсия алууга укугу жеткен аскер кызматчыларга төлөнүп берилет.

Аскер кызматчысына аскердик кызматты өтөөнүн жүрүшүндө берилбеген буюм мүлкүнүн жана бут кийимдин (күнүмдүк көйнөктөрдү, шымдарды жана юбкаларды кошпогондо) бир предмети боюнча эсептөө жүргүзүлөт.

Буюм мүлкүнүн наркын эсептөө Министрликтин түзүмдүк, аймактык жана ведомствого караштуу түзүмдүк бөлүктөрүндө болгон материалдык отчеттун акыркы маалыматтарынын негизинде жүргүзүлөт.

Материалдык отчетто буюм мүлкүнүн наркы жөнүндө маалыматтар жок болгон учурда акчалай компенсацияны төлөө камсыздоочу орган тарабынан Кыргыз Республикасынын аймагында өткөрүлгөн 3 (үчтөн) кем эмес санда орточо рыноктук баалардын мониторингин жүргүзүү жөнүндө күбөлөндүрүүчү документтердин (маалымкаттардын, прейскуранттардын, прайс-листтердин ж.б.) негизинде борборлоштурулуп жүзөгө ашырылат.

18. Акчалай компенсация камсыздоонун (жабдуунун) белгиленген ченемдери боюнча буюм мүлк предметтеринин ордуна төмөнкүдөй учурларда **төлөнбөйт:**

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелиндеги № 185 токтому менен бекитилген Жобонун 186-пунктунун 5-9-пунктчаларынын, 187-пунктунун 1, 3-пунктчаларынын негизинде, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелиндеги № 186 токтому менен бекитилген Жобонун 115-пунктунун 5-9-пунктчаларынын, 116-пункттун 1,3-пунктчаларынын негизинде аскер кызматчысын кызматтан бошоткон учурда;

– параддык буюм мүлкү жана жарак-жабдыктар үчүн.

19. Министрликтин аскер кызматчыларын келерки жылга толук буюм менен камсыз кылууга каржылоо болбогон (же жетишсиз) учурда ведомствонун жетекчиси күнүмдүк тиричиликти камсыз кылуу жана камсыздоо (жабдуу) жана чыгымдоо ченемдерине ылайык биринчи кезектеги милдеттерди аткаруу үчүн материалдык-техникалык каражаттардын жана буюм мүлкүнүн айрым түрлөрүн гана берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

20. Машыгууларга, салтанаттуу иш-чараларга катышуу боюнча тапшырмаларды аткаруучу аскер кызматчыларды жана кызматкерлерди камсыздоого тийиштүү буюм мүлкүнүн үлгүлөрүн сатып алуу жана киргизүү учурларында министрликтин камсыздоочу органы тарабынан камсыздоонун (жабдуунун) атайын жана ушундай буюм мүлктү колдонуу ченемдери бекитилет.

21. Сатып алынуучу жана жаңыдан киргизилүүчү буюм мүлкүнүн түрлөрү жана үлгүлөрү камсыздоочу орган тарабынан иштелип чыгуучу техникалык шарттарга (спецификацияларга) жана сыпаттамаларга,

ошондой эле сапат жана коопсуздук талаптарына (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык талаптарга) ылайык келүүгө тийиш.

2-глава. Буюм мүлкү менен камсыздоонун тартиби

22. Буюм кызматын материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздоо (жабдуу) Министрликтин Оорук башкармалыгы тарабынан буюм кызматтары (материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмдөрү же буюм мүлкү менен камсыз кылуу милдети жүктөлгөн бөлүктөр) аркылуу бөлүктөрдүн жана аскер бөлүктөрүнүн схемасы боюнча ишке ашырылат:

Камсыздоочу орган-ооруктун кампалары (материалдык-техникалык камсыздоо) – аскердик бөлүк, Министрликтин бөлүктөрү – аскер кызматчысы жана кызматкер.

Министрликтин аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин буюм мүлкү менен камсыздоо пландарын Оорук башкармалыгы иштеп чыгат жана бекитет.

23. Министрликтин бөлүктөрү үчүн буюм мүлкү менен камсыздоо пландарында буюм мүлкүнө болгон муктаждыкты эсептөө жүргүзүүнү уюштуруу жана башка иш-чараларды эске алуу менен ушул Жобонун камсыздоо (жабдуу) ченемдерине ылайык өздүк курамдын тизмелик санына жүргүзүлөт.

Бөлүктөрдүн керектөөсүнүн камсыздалышына жаңы, ошондой эле мурда колдонулган, колдонуу мөөнөтү пландаштырылган мезгилде бүтпөгөн буюм мүлкүнүн бардыгы эсептелет.

Мындан тышкары Министрликтин буюм кызматынын бөлүмдөрүнүн сунушу боюнча керектөөлөрдүн камсыздалышына мөөнөтү бүткөн, бирок оңдоосуз же оңдоодон кийин түз багыты боюнча пайдаланууга жарактуу инвентардык буюмдар эсептелет.

24. Министрликтин аскер кызматчылары жана кызматкерлери буюм мүлкү менен ушул Жобого тиркелген № 1 – 21 жабдуу ченемдери боюнча камсыздалат.

25. Мүлктү белгиленген ченемдерден, табелдерден жана штаттардан ашыкча мөөнөтүнөн мурда берүүгө жана чыгымдоого **тыюу салынат.**

Камсыздоо (жабдуу) жана чыгымдоонун белгиленген ченемдеринен ашык буюм мүлкүн мөөнөтүнөн мурда берүүгө же чыгымдоого жол берген адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартылат.

26. Айырмалоочу белгилер аскер кызматчыларга ошол белгилерди тагынуу каралган кийимдин предметтерин берүү менен бир убакта берилет.

Мындан тышкары генералдарга кезектеги аскердик наам ыйгарылганда, ал эми офицерлерге «майор» аскердик наамы ыйгарылганда погондор форма маселесине карабастан берилет.

27. Министрлигинин аскер кызматчылары жана кызматкерлери буюм мүлкү менен кайсыл аскер бөлүктүн, түзүмдүк жана аймактык бөлүктүн тизмесинде болсо, ошол жактан камсыздалат.

28. Аскер кызматчылары жана кызматкерлер буюм мүлкү менен борборлоштурулган же Министрликтин бөлүктөрү аркылуу же Министрликтин өзүнчө буйруктары боюнча бекитилген муктаждыктарга ылайык камсыз кылынат.

Камсыздоо тартиби Министрликтин Оорук башкармалыгы тарабынан белгиленет.

29. Аскер кызматчысына жана кызматкерине, анын ичинде мөөнөттөгү аскер кызматчыларына да буюм мүлкүн берүү Министрликтин бөлүктөрүндө, буюм мүлкү кызматы тарабынан түзүлгөн буюм мүлкүнүн эсеп карточкасынын негизинде таркатуу ведомостуна жазылып (№ 23 тиркеме) аркылуу жүргүзүлөт.

Эсепке алуу карточкаларынын жана табыштамалардын так жана туура толтурулушуна бөлүктөрдүн командирлери (жетекчилери) жана алардын оорук боюнча орун басарлары (МТБ бөлүмүнүн башчылары) жооп беришет.

30. Материалдык-техникалык каражаттар Министрликтин бөлүктөрүнө түздөн-түз камсыздоочу органдын наряддары (разнарядкалары) боюнча берилет (жөнөтүлөт).

Материалдык-техникалык каражаттарды Министрликтин бөлүктөрүнүн ортосунда жылдыруу же которуу камсыздоочу органдын наряддары (разнарядкалары) боюнча жүргүзүлөт.

31. Генералдар буюм мүлкү менен борбордук аппаратта – Министрликтин оорук башкармалыгы аркылуу жеке тартипте камсыз кылынат.

32. Жабдуунун ченемдери боюнча тийиштүү болгон жеке пайдалануудагы, аскер кызматчыларына берилбеген же ал ээлик кылууга жана акысыз пайдаланууга тийиш болгон мезгилдин ичинде алынбаган буюм мүлкү ушул мүлктү алган учурдан тартып ушул аскер кызматчыларынын менчигине өтөт.

33. Кыргыз Республикасынын аймагында жана анын чегинен тышкары жерлерде өзгөчө кырдаалдардын кесепеттерин жоюуга тартылган Министрликтин аскер кызматчылары жана кызматкерлери № 7, 9 (ушул Жобонун 7, 9-тиркемелери) ченемдери боюнча камсыз кылынат.

34. Мөөнөттүү кызмат өтөгөн аскер кызматчыларына жеке пайдаланууга берилген буюм мүлкү, шейшептер жана инвентардык мүлк милдеттүү түрдө энтамгаланууга тийиш.

35. Аскер кызматчысын Министрликтин бир башкармалыгынан башкасына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнүн башка органдарына жана башка аскердик түзүлүштөрүнө которууда ал тизмеден чыгарылган күнү ага буюм мүлкүнүн предметтерине аттестат берилет (ушул Жобонун 24-тиркемеси), ал жаңы кызмат орду боюнча буюм үлүшүнө киргизүү үчүн негиз болуп саналат.

Буюм мүлкүнүн предметтеринин аттестаты камсыздоодо турган Министрликтин бөлүктөрүнүн командири (жетекчиси) тарабынан берилет.

36. Запаска бошотулганда, узак мөөнөттүү иш сапарга, окууга жана башка себептер менен Министрликтин тизмесинде калтырылган аскер кызматчысына буюм мүлкүнүн предметтеринин аттестаты берилбейт.

37. Узак мөөнөттөгү иш сапарга кеткен аскер кызматчылары, эгерде мыйзамда башкача каралбаса, кызматтык иш сапардын бүткүл мезгилине кызмат өтөгөн жери боюнча буюм мүлкү менен камсыз кылынат.

38. Кетип жаткан, башка бөлүктөргө которулган жана окууга жиберилип жаткан аскер кызматчыларында турган инвентардык мүлк предметтери, анын ичинде колдонуу мөөнөтү өтүп кеткен буюмдар тиешелүү кампага тапшырылууга тийиш.

39. Кызматкерлерди буюм менен камсыздоого алуу үчүн негиз болуп төмөнкүлөр саналат:

1) камсыздоо тизмесине киргизүү жөнүндө министрдин, министрдин орун басарынын (Министрликтин тиешелүү бөлүктөрүнүн жетекчилеринин) буйругу;

2) буюм мүлкүнүн аттестаты.

40. Кылмыш иши козголгондугуна байланыштуу карамакта турган аскер кызматчылары жана кызматкерлер үчүн колдонуу мөөнөттөрүн эсептөө – карамакта болгон бардык учурга жана кылмыш иши боюнча акыркы чечим кабыл алынганга чейин токтотулат.

Аскер кызматчысы жана кызматкер мөөнөтүнөн мурда бошотулган учурда буюм мүлкүнүн наркы алардан түзүмдүк, аймактык жана ведомствого караштуу бөлүктөрүнүн финансылык кызмат тарабынан бухгалтердик эсептин материалдык отчету боюнча ушул мүлктүн орточо наркына ылайык, эскиришин эске алуу менен эсептелген өлчөмдө өндүрүлүп алынууга тийиш.

3-глава. Офицердик курамды буюм мүлкү менен камсыздоо

41. Офицердик курамдагы кызматкерлер биринчи офицердик наамды алуу менен бирге камсыздоонун (жабдуунун) белгиленген ченемдери боюнча буюм мүлкүн алуу укугуна ээ болушат.

Офицердик курамга буюм мүлкүнүн предметтерин андан ары берүү мурда алынган буюмдарды тагынуунун белгиленген мөөнөтү аяктагандан кийин жүргүзүлөт.

Жогорку офицердик курамдын биринчи аскердик наамын ыйгарууда мурдагы наамында алынган буюм мүлкү камсыздалууга эсептелбейт.

Аскердик кызматка белгиленген тартипте киргизилген офицерлер аларды аскердик кызматка аныктаган күндөн баштап буюм мүлкүн алууга укуктуу болушат. Бул офицерлерге буюм мүлкүн берүү алардын кызмат өтөө жерине келгенден баштап жүргүзүлөт. Буюм мүлкүн кийинки берүү камсыздоонун (жабдуунун) белгиленген ченемдери боюнча кызмат мөөнөтүн узартканда жүргүзүлөт.

42. Министрликтин бөлүктөрүнүн ортосундагы которууларда офицердик курамдын адамдарына мурдагы кызмат орду боюнча которуу күнүнө карата колдонуу мөөнөтү боюнча белгиленген бардык буюм мүлкү (кампада болгон) берилет.

Офицердик курамдагы кызматкерлерди Министрликтин аскердик кийим формасы белгиленген бөлүктөрүнөн аскердик кийим формасы белгиленген

башка мамлекеттик органдарга которууда жана тескерисинче мурдагы кызмат орду боюнча буюм мүлкү менен кошумча камсыз кылуу жүргүзүлбөйт. Мындай учурда кийимдин тиешелүү формасынын мундирин берүү жаңы кызмат ордуна келгенден кийин жүргүзүлөт. Мында кийүү мөөнөтү мурда алынган аты аталган предметтерди кийүү мөөнөтү аяктаган күндөн тартып эсептелет.

Фуражкаларды, погондорду жана эмблемаларды алмаштыруу (зарылчылыка жараша) кезектеги пландык берүүнүн эсебинен жүргүзүлөт.

43. Офицердик курамдагы кызматкерлер билимин өркүндөтүү курстарына кеткенде (кесиптик кайра даярдоо, квалификациясын жогорулатуу) Министрликтин бөлүктөрүнүн тизмесинде калтыруу менен кеткен күнгө карата буюм мүлкү менен камсыз кылынат. Инвентардык буюмдар бөлүнүштүн буюм кампасына тапшырылат. Мындай учурда буюм мүлкүнө Аттестат берилбейт.

44. Офицердик курамдагы кызматкерлер Министрликтин бөлүктөрүнүн тизмесинде калтыруу менен узак иш сапарларга кеткенде алар кетип жаткан бөлүк тарабынан командировканын бүткүл мезгилинде буюм мүлкү менен камсыз кылынат.

Буюм мүлкүнө Аттестат берилбейт.

45. Аскердик-дарылоо мекемелеринде дарыланууда жүргөн офицердик курамдын адамдары туруктуу кызмат орду боюнча буюм менен камсыздоодо турушат.

46. Аскердик кызматтан запаска же отставкага жашы, иштеген жылдары, ден соолугунун абалы жана штаттардын кыскаргандыгы, үй-бүлөлүк шарттары боюнча жана контракттын бүтүшү боюнча, же болбосо пенсияга укук берген иштеген жылдары боюнча бошотулуучу офицердик курамдагы адамдар бошотулган күнгө тиешелүү буюм мүлкү же буюм мүлкүнүн ордуна акчалай компенсация менен камсыз кылынат. Мында инвентардык мүлк Министрликтин бөлүктөрүнүн буюм кампаларына тапшырылат.

Офицердик курамдагы адамдарды Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелинде № 185 токтому менен бекитилген Жобонун 186-пунктунун 5-9-пунктчалары, 187-пунктунун 1, 3-пунктчалары боюнча аскердик кызматтан бошотууда аларга берилген буюм мүлкүнүн наркы эскирүүнү эске алуу менен түзүмдүк, ведомстволук, аймактык бөлүктөрдүн жана аскердик бөлүктөрдүн финансылык кызматынын бухгалтериясынын материалдык отчету боюнча ушул мүлктүн орточо наркына ылайык эсептелген суммада өндүрүлүүгө тийиш.

Мында эсепте камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча тийиштүү жана белгиленген мөөнөттө берилбеген буюм мүлкүнүн предметтеринин наркы эске алынат, ал бошотулган күнгө карата компенсациянын баасы боюнча берилбеген буюм мүлкүнүн предметтери кийип жүрүүгө тийиш болгон убакытка пропорциялуу эсептелген суммада аныкталат жана кармалууга тийиш болгон сумманы жоюунун эсебине киргизилет.

4-глава. Прапорщиктер жана сержант аскер кызматчыларын буюм мүлкү менен камсыздоо

47. Прапорщиктер жана сержанттар аларды анык аскер кызматына кабыл алган күндөн тартып жана кызматка дайындоодо буюм мүлкүн алуу укугуна ээ болушат.

48. Запастан анык аскер кызматына кабыл алынган контракттык кызматтын прапорщиктери жана сержанттары кызмат өтөгөн жерине келгенде буюм мүлкү менен камсыз кылынат.

Кийинки берүүлөр мурда алынган буюмдарды колдонуунун белгиленген мөөнөтү аяктагандан кийин жүргүзүлөт.

49. Мөөнөттүү кызматтын анык аскер кызматын өтөгөн жана контракттык кызматтын прапорщиктери жана сержанттары катары анык аскер кызматына кабыл алынган аскер кызматчыларына берилүүчү мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчылары запаска бошотулганда камсыз кылынуучу буюм мүлкүнүн предметтеринин тизмесинде көрсөтүлгөн жеке пайдалануудагы мүлк алардын менчигине өтөт жана камсыздалгандыгы эсептелбейт (ушул Жобонун 25-тиркемеси).

50. Прапорщиктерге жана сержанттарга контрактты узартууда жана аларды үч айдан ашпаган тыныгуудан кийин кайрадан анык аскердик кызматка кабыл алууда буюм мүлкү мурда алынган предметтерди колдонуу мөөнөтү аяктагандан кийин берилет. Кийүү мөөнөттөрү календардык тартипте эсептелет.

51. Контракттык кызматтын прапорщиктерине жана сержанттарына офицердик наамды ыйгарууда аларга мурда офицердик үлгүдөгү берилген буюмдар камсыздалууга эсептелет.

52. Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө, башка аскердик түзүлүштөрүндө жана мыйзам менен аскердик кызмат каралган мамлекеттик органдарында офицердик курамдын жана прапорщиктердин контракт боюнча аскердик кызматты өтөөсүнүн (запаста болуунун) тартиби жөнүндө жобосуна (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелиндеги № 185 токтому менен бекитилген) жана Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө, башка аскердик түзүлүштөрүндө жана мыйзам менен аскердик кызмат каралган мамлекеттик органдарында жоокерлердин, сержанттардын жана старшиналардын курамдары тарабынан контракт боюнча аскердик кызматты өтөөнүн тартиби жөнүндө жобосуна (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелиндеги №186 токтому менен бекитилген) ылайык жаш курагы, пенсияга укук берүүчү кызмат мөөнөтүнүн өтөгөндүгү, ден соолугунун абалы жана штаттардын кыскарышы, үй-бүлөлүк абалы жана контракт аяктагандан кийин запаска же отставкага бошотулуучу контракттык кызматтын прапорщиктери жана сержанттары контракт аяктагандан кийин же пенсияга укук берүүчү жылдарды өтөгөндөн кийин бошотулган күнү тиешелүү буюм мүлкү менен камсыз кылынат (бошогон айда алууга укугу келген буюмдар берилүүгө тийиш).

Инвентардык мүлк Министрликтин аскердик бөлүктөрдүн жана башкармалыктардын буюм кампаларына тапшырылат.

Бошотулгандардын буюмдарына буюм аттестаты жазылат, ал бошотулуучунун өздүк делосуна тиркелет.

Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө, башка аскердик түзүлүштөрүндө жана мыйзам менен аскердик кызмат каралган мамлекеттик органдарында офицердик курамдын жана прапорщиктердин контракт боюнча аскердик кызматты өтөөсүнүн (запаста болуунун) тартиби жөнүндө жобонун (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелинде № 185 токтому менен бекитилген) 186-пунктунун 5-9-пунктчалары боюнча прапорщиктерди жана сержанттарды аскердик кызматтан жана жоокердик, сержанттык жана старшиналык кызматтарда турган контракттык кызматтын аскер кызматчыларын аскердик кызматтан Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө, башка аскердик түзүлүштөрүндө жана мыйзам менен аскердик кызмат каралган мамлекеттик органдарында жоокерлердин, сержанттардын жана старшиналардын курамдары тарабынан контракт боюнча аскердик кызматты өтөөнүн тартиби жөнүндө жобонун (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 25-апрелинде № 186 токтому менен бекитилген) 115-пунктунун 5-9-пунктчалары, 116-пунктунун 1, 3-пунктчалары боюнча бошотууда аларга берилген колдонуу мөөнөтү өтө элек буюм мүлкүнүн наркы алардан эсептен чыгарылууга тийиш бөлүктүн финансы кызматынын бухгалтериясынын материалдык отчету боюнча бул мүлктүн наркына ылайык эсептелген суммада төлөтүп алынууга тийиш.

Бул учурда жабдуу ченемдери боюнча тийиштүү болгон жана белгиленген мөөнөттөрдө берилбеген буюм мүлкүнүн предметтеринин наркы эске алынат. Наркы, берилбеген буюм мүлкүнүн предметтери колдонулуш керек болгон убакытка пропорционалдуу эсептелген суммада аныкталат. Мында, буюм мүлкүнүн предметтери бошогон күндөгү компенсация наркы боюнча колдонулуп, кармалган сумманы төлөө эсебине киргизилет.

5-глава. Аял аскер кызматчыларын буюм мүлкү менен камсыздоо

53. Аял аскер кызматчыларын буюм мүлкү менен камсыздоо ушул Жобонун 3, 4-главаларынын тийиштүү категориядагы аскер кызматчылары үчүн жазылган тартипте жана камсыздоо (жабдуу) ченемдеринин негизинде ушул Жобонун 4-тиркемесине ылайык жүргүзүлөт.

54. Аял аскер кызматчылары бала багуу боюнча өргүүгө кеткенде буюм мүлкүн берүү жүргүзүлбөйт жана мурда берилген буюм мүлкүнүн предметтеринин колдонуу мөөнөттөрү өргүүнүн бардык мезгилине токтотулат, ал эми өргүүдөн чыккандан кийин кайрадан башталат.

6-глава. Аскердик окуу жайлардын курсанттарын жана офицердик наамы жок угуучуларды буюм мүлкү менен камсыздоо

55. Курсанттарга окуу курстары боюнча жеңге тагылуучу айырмалоочу белгилер жыл сайын аскер кызматчыны кийинки окуу курсуна которуудан кийин берилет.

56. Мөөнөттүү аскердик кызматтын аскер кызматчылары жана жарандык жаштардын ичинен адамдар, алар аскердик-окуу жайларга киргенден кийин буюм мүлкү менен аскердик окуу жайлардын курсанттары үчүн белгиленген камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча камсыздалат.

Мында мурда берилген буюм мүлкүнүн предметтери камсыздалгандыкка эсептелбейт.

Мөөнөттүү аскердик кызматтын аскер кызматчылары жана жарандык жаштардын ичинен адамдар, алар чет өлкөлүк аскердик окуу жайларга киргенден кийин буюм мүлкү менен, эгерде түзүлгөн контракттарда кабыл алуучу тараптан буюм мүлкү менен камсыздоо каралбаса, аскердик окуу жайлардын курсанттары үчүн белгиленген камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча камсыздалат.

Эгерде чет өлкөлүк аскердик окуу жайларда окууга түзүлгөн контракттарда кабыл алуучу тарап буюм мүлкү менен камсыз кылуу каралса, жарандык жаштарга жаш жоокердин курсунан өтүү үчүн гана кийим-кече, бут кийим, ич кийим жана жабдуулар берилет. Жаш жоокердин курсу аяктагандан кийин берилген буюм мүлкү чогултулат жана кампага тапшырылат, кийин бул мүлк камсыздоочу оргaндын көрсөтмөсү боюнча, атап айтканда алмаштыруу жана оңдоо фонду катары пайдаланылат.

57. Прапорщиктер жана контракттык кызматтын аскер кызматчылары, ошондой эле запастан чакырылган жана угуучулар жана курсанттар катары аскердик-окуу жайларына кабыл алынгандар буюм мүлкү менен тийиштүү түрдө прапорщиктер жана контракттык кызматтын аскер кызматчылары катары ушул Жобонун 4-главасында баяндалган тартипте камсыз кылынат.

58. Аскердик-окуу жайларын аяктагандан кийин биринчи офицердик наамды алган жана андан ары аскердик кызматты өтөө үчүн дайындалган курсанттар (угуучулар) офицердик курам үчүн белгиленген камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча даяр параддык кийимдин жана жабдыктын комплекти менен камсыз кылынат.

Камсыздоо (жабдуу) ченемдерине ылайык калган буюм мүлкүн андан ары берүү алар кызмат өтөгөн жерге келгенден кийин ишке ашырылат.

59. Аскердик окуу жайлардан чыгарылган жана аскерлерге кызмат өтөө үчүн жиберилген курсанттар (угуучулар) чыгаруу учуруна карата алардын пайдалануусунда болгон буюм мүлкүнүн предметтери менен кетишет (инвентардык буюмдардан тышкары). Погондорду берүү жаңы кызмат орду боюнча жүргүзүлөт.

60. Запаска бошотуу менен чыгарылган курсанттар (угуучулар) ушул Жобонун 74-пунктуна ылайык буюм мүлкү менен камсыз кылынат.

7-глава. Мөөнөттүү аскердик кызматтын аскер кызматчыларын буюм мүлкү менен камсыздоо

61. Мөөнөттөгү аскер кызматына чакырылгандарга кызмат өтөө ордуна келгенден жана тизмеге киргизилгенден тартып буюм мүлкү берилет.

Кийинки буюм мүлкүн берүү төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

– өздүк колдонуу предметтери – мурда берилгендердин колдонуу мөөнөтү өткөндөн кийин берилет;

– инвентардык мүлк - жарактан чыккандан кийин, бирок ушул Жобо менен бекитилген колдонуу мөөнөтү бүтө электе берилбейт.

Аскер кийим формасы даяр түрдө берилет.

62. Тартипке келтирүү бөлүктөрүндө жазасын өтөп жаткан аскер кызматчылары буюм мүлкү менен мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчылары үчүн белгиленген ченемдер боюнча камсыз кылынат.

63. Аскердик кызматка чакырылгандарга жаңы форма берүү менен бир эле мезгилде зарыл болгон учурда ушул Жободо белгиленген колдонуу мөөнөтү өткөн, бирок оңдоосуз же оңдоо жүргүзүлгөндөн кийин андан ары колдонууга жарактуу жогорку аскер формасынын предметтеринин жана бут кийимдин эсебинен аскердик бөлүктөрдө топтолгон жумушчу кийимдин жана бут кийимдин предметтери берилет.

64. Жумушчу кийим аскердик бөлүктөрдө жана башка түзүмдүк бөлүктөрдө бекитилген муктаждыктын чегинде топтолот жана кармалат, чарбалык жана курулуш иштерин аткарууда, ошондой эле техниканы жана курал-жаракты тейлөөдө пайдаланылат.

65. Мөөнөттөгү аскер кызматчылары бутун сүртүүчү сүлгү жана керебеттин жанындагы килемче менен камсыздалат. Бутун сүртүү үчүн сүлгү мурда колдонулган, мөөнөтү бүткөн жарактуу сүлгүлөрдөн, ал эми керебеттин жанындагы килемче чыгышталган одеялдардан же башка тиешелүү каражаттардан даярдалат.

66. Мөөнөттөгү аскер кызматчыларына кезектеги буюм мүлкү берилгенде, мурда берилип кийүү мөөнөтү бүткөндөрү, аскер бөлүктүн кампасына тапшырылат жана жумушчу кийим катары колдонулат же камсыздоочу органдын көрсөтмөсү менен ооруктун бириккен кампаларына тапшырылат.

67. Мөөнөттүү аскер кызматына чакыртылгандардын жарандык менчик кийимдери буюм мүлкү берилгенден тартып таңгакталып, тизмеге алынып, менчик буюмдары мөөнөттөгү аскер кызматчылары бошотулганга чейин сактоочу жайга тапшырылат. Жарандык кийимдердин сакталуусуна бөлүктүн командири жооп берет.

68. Мөөнөттүү аскер кызматчылары аскердик-дарылоочу мекемеге дарыланууга же бошотууга жөнөтүлгөндө мезгилге ылайык толук комплекттүү формалык кийим менен камсыздалат. Калган буюм мүлктөрүн убактылуу сактоого тапшырууга тийиш. Мөөнөттөгү аскер кызматчыларына аскердик-дарылоочу мекемеден чыгарылып жатканда, келип түшкөн учурда тапшырган буюмдары кайтарылып берилет.

69. Аскер бөлүктүн буюм мүлкүнүн предметтери ушул Жобонун камсыздоо ченемине ылайык жетишээрлик санда кармалат. Ашыкча мүлк аскер бөлүгүнүн буюм кампасына тапшырылат.

70. Мөөнөттүү аскер кызматчылары башка аскер бөлүгүнө которулган учурда алар которулган күнүнө карата өздүк колдонулуучу буюм мүлкү менен камсыздоо ченемине ылайык камсыздалат. Инвентардык мүлк аскер бөлүктүн кампасына тапшырылат.

71. Мөөнөттүгү аскер кызматчылары аскердик окуу жайларга кирүү экзаменин тапшырууга жөнөтүлгөн учурларда, окууга жөнөтүп жаткан бөлүк тарабынан буюм мүлкү менен камсыздалат. Калган колдонуудагы предметтер аскер бөлүккө калтырылат, кирүү экзамениненен өтпөй калган учурда өзүнө кайра колдонууга берилет. Кетип жаткандарына (окууга өткөндөр) буюм мүлкүнүн аттестаты жазылат жана иш сапар баракчасына белгиленет.

72. Жаны которулуп келген аскер бөлүгүндө башка форма кийүү белгиленсе, баш кийимин жана айрымалоочу белгилерин алмаштыруу жаңы которулуп келген аскер бөлүгү тарабынан жаңы же мурда колдонулган бирок колдонууга жарактуу күнүмдүк мүлктүн эсебинен жүргүзүлөт. Алмаштырылган буюм мүлкүнүн предметтери аскер бөлүктүн кампасына тапшырылат.

73. Мөөнөттүү аскер кызматынан бошотулуп жаткан мөөнөттөгү аскер кызматчысы колдонуп жаткан мүлк буюмунун предметтери менен белгиленген тизме боюнча камсыздалып (ушул Жобонун № 25 тиркемеси) бошотулат. Бошотулуп жаткан мөөнөттөгү аскер кызматчылары өзүнүн жарандык кийими менен бошотулушу мүмкүн.

74. Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчыларын запаска бошотуунун алдында алардын жеке пайдалануусунда турган кийимди жана бут кийимди кылдат кароо жүргүзүлөт. Бардык буюмдар жарактуу абалга келтирилет: жуулат, тазаланат, оңдолот жана талаптагыдай абалга келтирилет.

75. Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчыларынын ортосунда буюм мүлкүнүн предметтерин өзүм билемдик менен алмаштырууга **тыюу салынат.**

76. Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчыларын көмүүдө: маркумдун пайдалануусунда болгон баш кийим, күрмө жана кебез кездемеден тигилген шым, ич кийимдин комплектиси, байпак, госпиталдык бут кийим, үстүнкү жаздык кап, эки шейшеп чыгымдалат.

77. Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчылары инвентардык буюмдарга тиешелүү жабдык предметтери жана жууркан-төшөктөр менен №13 ченеми боюнча камсыз кылынат (ушул Жобонун 13-тиркемеси).

78. Министрликтин Куткаруучуларды даярдоо мамлекеттик борборуна жана Республикалык өзүнчө куткаруу отрядына окууларды өткөрүү убактысында зарылчылык келип чыккан учурларда окууга (кайра квалификациялануууга) келгендерди камсыздоо үчүн жууркан-төшөк жана шейшептер берилет.

Өздүк курамды пландуу камсыздоого багытталган жууркан-төшөк жана шейшептерди мейманкана жана жатаканаларда колдонууга тыюу салынат.

8-глава. Министрликтин аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин ведомстволук форма, атайын коргоочу кийим жана куткаруучунун шаймандары менен камсыздоо

§ 1. Ведомстволук форма менен кызматкерлерди камсыздоо

79. Ведомстволук форма (ушул Жобонун 7-тиркемеси) менен камсыз кылуу №7 ченеми боюнча берилет жана табигый жана техногендик мүнөздөгү өзгөчө кырдаалдар жаатында алдын алуу, авариялык-куткаруу жана жоюу иш-чараларын даярдоого, өткөрүүгө тартылган кызматкерлерге (мамлекеттик кызматкерлерге, кызматкерлерге, эркин жалдануучу курамга) жеке пайдаланууга берилет, кенже тейлөөчү персоналдын жана техникалык тейлөөчү персоналдын (техник, электриктер, сантехниктер) кызматкерлеринен тышкары.

§ 2. Атайын кийимдер жана куткаруучунун шаймандары менен камсыздоо

80. Табигый жана техногендик мүнөздөгү өзгөчө кырдаалдар жаатында алдын алуу, авариялык-куткаруу жана жоюу иш-чараларын жүргүзүү боюнча аларга жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн атайын коргоочу кийимдер жана куткаруучу шаймандар менен Министрликтин аскер кызматчылары жана эркин жалданган курамынын кызматкерлери камсыз кылынат. Атайын коргоочу кийимдер жана куткаруучу шаймандар камсыздоо № 8 ченеми боюнча (ушул Жобонун 8-тиркемеси) берилет.

81. Атайын коргоочу кийимдер Министрликтин бөлүктөрүндө аскер кызматчыларына жана кызматкерлерине даяр түрдө берилет.

Атайын коргоочу кийимдердин бардык түрлөрүн күнүмдүк кийим катары кийүүгө **тыюу салынат.**

82. Ушул Жобонун 10-тиркемесине ылайык аскердик бөлүктөрдүн лазареттерин жана медициналык кызматтарын камсыздоо үчүн берилүүчү (чыгымдалуучу) буюмдук жана санитардык-чарбалык мүлк ошол аскердик бөлүктөрдүн (түзүмдүк бөлүктөрдүн) инвентардык мүлкүнө киргизилет жана дарыланып жаткан адамдарды камсыздоо үчүн чыгымдалат.

83. Лазареттер жана медициналык кызматтар үчүн сырт кийим, ич кийим, бут кийим жана төшөнчүлөр даяр түрдө берилет.

§ 3. Лагердик жана атайын чатырлар менен камсыздоо

84. Чатырлар өздүк курамды лагерге жайгаштыруу үчүн жана талаа шарттарындагы башка жумуштарда алар штаттарга табелдер менен каралган министрликтин аскер бөлүктөрүндө жана бөлүктөрдө гана пайдаланылат, № 17 жабдуу ченеми боюнча берилет (ушул Жобонун 17-тиркемеси).

Лагердик жыйын аяктагандан кийин чатырлар тартипке келтирилет (тазаланат жана кургатылат), оңдолот жана Министрликтин аскердик бөлүктөрү менен бөлүктөрүнүн кампаларына өткөрүлөт. Чатырларды иш жүзүндө пайдалануу мөөнөтү эсепке алуу карточкасында (паспорт, формуляр) көрсөтүлөт.

85. Чатырларды эксплуатациялоо мөөнөтү Министрликтин өзүнчө документтеринде каралган. Чатырларды убактылуу пайдаланууга алган

адамдар чатырларды талаптагыдай абалда өз убагында кайтарып берүү үчүн жоопкерчилик тартылат.

86. Альпинисттик жана тоо шаймандары Министрликтин аскер кызматчыларын жана куткаруу бөлүмдөрүнүн кызматкерлерин камсыздоо үчүн ушул Жобонун 16-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча берилет (сарпталат).

87. Мүлк жана шаймандар штаттык кызматтык иттерди камсыздоо үчүн кинологиялык кызматка ушул Жобонун 22-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча берилет (сарпталат). Министрликтин аскердик бөлүктөрү жана башка түзүмдүк бөлүктөрү кинологиялык мүлк предметтери менен штаттык кызматтык иттердин саны боюнча камсыз кылынат.

Штаттык кызматтык иттерди кармоо, багуу, үйрөтүү жана колдонуу үчүн атайын мүлк жана шаймандар министрликтин аскердик бөлүктөрүндө жана башка түзүмдүк бөлүктөрүндө же сметалык дайындоолор болгондо борборлоштурулуп даярдалат.

88. Инвентардык мүлк Министрликтин аскердик бөлүктөрүнүн жана бөлүктөрүнүн менчиги болуп саналат жана убактылуу пайдаланууга (эксплуатациялоого) гана берилет (сарпталат).

89. Инвентардык мүлккө кирген буюм мүлкүнүн предметтери инвентардык буюм катары пайдаланууга берилет.

90. Инвентардык буюмдар экинчи жана кийинки категориядагы мүлк катары колдонулат (эксплуатацияланат) жана толук эскиргенге чейин колдонулат.

Түз багыты боюнча пайдалануу үчүн жараксыз инвентардык буюмдар үчүнчү жана кийинки категорияларга которулат, бирок колдонуу (пайдалануу) мөөнөтү аяктагандан эрте эмес жана белгиленген тартипте эсептен чыгарылат.

Инвентардык мүлк мөөнөтүнөн мурда эскирген учурда күнөөлүү аскер кызматчысы же кызматкер "Кыргыз Республикасынын Аскер кызматчыларынын материалдык жоопкерчилиги жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарынын ченемдерине ылайык материалдык жоопкерчилик тартат.

91. Күзөттүк жана жылуу мүлк аскер кызматчыларын жана аскердик бөлүктөрдү (түзүмдүк бөлүмдөрдү) камсыздоо үчүн ушул Жобонун 12-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча берилет (чыгымдалат).

Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчыларына жылуу мүлк бекитилбейт. Аны кийүү убактысы жана тартиби аскердик бөлүктүн командири (түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси) тарабынан белгиленет.

Кыш мезгили аяктагандан кийин жылуу мүлк бөлүнүштөрдөн алынат, иргелет, кургак тазаланат, оңдолот жана сактоо үчүн буюм кампасына тапшырылат. Камсыздоочу органга 1-октябрга карата белгиленген форма боюнча жылуу буюмдарды кезектеги берүүгө даярдыгы жөнүндө отчет берилет.

92. Инвентардык буюмдарга таандык жууркан-төшөктөр жана жабдыктардын предметтери Министрликтин аскер кызматчыларын жана аскер бөлүктөрүнүн жана бөлүмдөрүнүн кызматкерлерин камсыздоо үчүн ушул Жобонун 13-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча берилет (чыгымдалат).

Контракт боюнча аскер кызматчыларына жана кызматкерлерге министрликтин окуу борборлорун казармаларда, мейманканаларда жашоого акы төлөбөстөн жайгаштырууда, талаа шарттарында, күжүрмөн кезметчиликте туруучу жерлерде, күнү-түнү нөөмөттө кызмат өтөөдө бир сутка жана андан ашык убакыт кармоо нормасынын эсебинен шейшептердин экинчи комплекти берилет.

Офицердик курамдын жатаканаларында жана үйлөрүндө өздүк курамды пландуу камсыздоо (жабдуу) үчүн арналган жууркан-төшөктөрдү колдонууга **тыюу салынат**.

§ 4. Спорт мүлкү менен камсыздоо:

93. Спорттук буюм мүлкү түзүмдүк, ведомстволук, аймактык бөлүмдөрдүн жана аскердик бөлүктөрдүн аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин камсыздоо үчүн ушул Жобонун 18-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченемдери боюнча чыгымдалат.

94. Офицердик курам, прапорщиктер, контракттык кызматтын аскер кызматчылары жана кызматкерлери эл аралык мелдештердеги командаларды кошпогондо, дене тарбия даярдыгы менен машыгуу үчүн жеке пайдалануудагы спорттук мүлктү жана шаймандарды жеке каражаттарынан сатып алышат.

§ 5. Күндөлүк чарбалык предметтери менен камсыздоо:

95. Турмуш-тиричилик буюмдары: кийим-кече жана бут кийим тазалоочу щеткалар, үтүк, чач кыркуучу машинкалар жана башка буюмдар аскердик бөлүктөрдө өздүк курамдын турмуш-тиричилик керектөөлөрүн камсыз кылуучу санда кармалышы керек.

96. Чарбалык тиричилик буюмдарын даярдоо аскердик бөлүктөрдүн (түзүмдүк бөлүмдөрдүн) командирлери тарабынан чарбалык чыгымдарга арналган каражаттардын эсебинен жүзөгө ашырылат.

97. Чарбалык тиричиликтин айрым предметтери борборлоштурулуп даярдалып, аскер бөлүктөрүнө кезмет боюнча берилет.

9-глава. Министрликте буюм мүлкүнүн эсебин жүргүзүүнүн тартиби

98. Министрликтин жана анын бөлүктөрүндөгү буюм мүлктөрү милдеттүү түрдө эсепке алынууга тийиш, баштапкы эсептик документтерди жол-жоболоштуруу, өз убагында жана туура, баардык эсеп менен байланышкан кыймылдарды жана мүлктүн сапаттык өзгөрүүлөрү боюнча операцияларды эсептик китептерге жана карточкаларга жазылууга тийиш.

99. Эсеп жүргүзүүнүн негизги тапшырмалары болуп төмөнкүлөр саналат:

– буюм мүлкүнүн сакталышын, мыйзамдуулугун, максатка ылайыктуулугун жана чыгымдалышын (пайдаланылышын) көзөмөлдөө;

– Министрликтин тийиштүү башкармалыгын, бөлүмүн (кызмат адамдарын) Министрликтин жана анын түзүмдүк, аймактык бөлүктөрүн жана аскер бөлүктөрүн, аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин мүлк менен камсыздоону пландаштыруу жана уюштуруу үчүн зарыл болгон буюм мүлкүнүн бар экендиги жана сапаттык абалы жөнүндө маалыматтар менен өз убагында камсыз кылуу;

– отчеттук жана пландаштыруучу документтерди түзүү үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо.

100. Кампаларда, кичи бөлүктөрдө жана аскер кызматчыларынын жана кызматкерлеринин пайдалануусунда болгон буюм мүлкү жалпысынан министрлик боюнча, ошондой эле анын ар бир түзүмдүк бөлүмү боюнча эсепке алынууга тийиш.

101. Кампаларда, кичи бөлүктөрдө жана аскер кызматчыларынын жана кызматкерлеринин пайдалануусундагы жалпы министрлик боюнча, ошондой эле кичи бөлүктөрдөгү мүлктөр буюм менен камсыз кылуу бөлүмү тарабынан материалдык баалуулуктарды эсепке алуу китептеринде же карточкаларында эсепке алынат.

102. Буюм мүлкүн 1-категориядан 2-категорияга которуу ушул Жобонун 23-тиркемесине ылайык коштомо кагаздын же таратуу ведомостунун негизинде жүргүзүлөт.

103. Бир жылдан ашык колдонуу мөөнөтү белгиленген инвентардык мүлктүн предметтери ушул Жобонун 26-тиркемесине ылайык инвентардык мүлктү эсепке алуу китебинде берилген жылдар боюнча эсепке алынат.

104. Министрликтин аскер кызматчыларына жана кызматкерлерине берилген өздүк пайдалануудагы буюм мүлкү ушул Жобонун 27-тиркемесине ылайык жеке колдонуудагы буюм мүлкүн эсепке алуу карточкаларында эсепке алынат.

105. Көрсөтүлгөн курамга өздүк пайдалануудагы буюм мүлкүн эсепке алуу карточкасын тариздөө үчүн негиз болуп, кызмат ордуна дайындоо жөнүндө буйрук, ал эми Министрликтин башка бөлүмдөрүнөн келген адамдарга – мындан тышкары ушул Жобонун 24-тиркемесине ылайык буюм мүлкүнүн предметтерине аттестат эсептелет.

106. Буюм мүлкүнө аттестаттар жок болгон учурда алар келгендердин мурдагы кызмат өтөгөн жери боюнча суралат. Буюм аттестаттарын алганга чейин буюм мүлкү менен камсыз кылуу жүргүзүлбөйт.

107. Бир нече аскер кызматчыларына буюм мүлкүн берүүдө ушул Жобонун 23-тиркемесине ылайык таратуу ведомосттору тариздελет.

Аларды тариздөө үчүн негиз болуп жеке пайдалануудагы буюм мүлкүн эсепке алуу карточкасынын маалыматтары эсептелет.

108. Ведомосттор бир нускада тариздeлет (зарыл болсо бир нече нускада), аталган өздүк курамды эсепке алуунун маалыматтары менен салыштырылат жана аткаруу үчүн берилет:

- кампадан мүлк кампанын башчысына берилгенде;

- бөлүмдөрдө мүлктү берүүнү жүргүзгөн кызмат адамына берүүдө.

109. Аткарылган ведомосттор буюм менен камсыздоо бөлүмүнө тапшырылат. Айрым предметтер тапшырылбаган учурда алардын санын билдирген цифралар ведомосттун тиешелүү графаларында маркер, карандаш ж.б.у.с. бардык предметтер айрым адамдарга берилбеген учурда, мындан тышкары "алуучунун-тапшыруучунун колу" графасында "берилген жок"деген белги коюлат. Айрым адамдарга жарым-жартылай же толугу менен берилбеген мүлк кампага тапшырылат.

110. Министрликтин бөлүмдөрүнөн кетип жаткан адамдардын жеке пайдалануусунда болгон буюм мүлкүн эсепке алуу үчүн (бошотулуучу аскер кызматчыларынан тышкары) буюм мүлкүнүн предметтерине аттестат түзүлөт (ушул Жобонун 24-тиркемеси).

111. Аскер кызматчыларына буюм мүлкүнүн предметтери боюнча аттестаттар жеке пайдалануудагы буюм мүлкүн эсепке алуу карточкасынын маалыматтарынын негизинде кетип жаткан ар бир адамга эки нускада жеке жазылат, катталат жана кетип жаткан кызматкерге кол койдуруу менен тапшырылат.

§ 1. Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрүндө буюм мүлкүн эсепке алуу

112. Мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматчыларына буюм мүлкүн берүү, ошондой эле алардан буюм мүлкүнүн предметтерин кабыл алуу буюм мүлкүнө таратуу (тапшыруу) ведомосту боюнча жүргүзүлөт.

113. Мөөнөттүү кызматтын айрым аскер кызматчыларына берилбеген жаңы буюм мүлкү жана өздүк курамдан кабыл алынган буюм мүлкү 2 категория коштомо кагазы (накладной) боюнча кампага берилет.

114. Кызмат өтөө жана иш сапарга чыгуу мезгилинде өздүк курамга убактылуу пайданууга берилүүчү инвентардык мүлк предметтери, ошондой эле өргүүгө, дарылануга кетип жатканда алардын артында турган мөөнөттүү кызмат өтөгөн аскер кызматчыларынын өздүк пайдалануудагы предметтери убактылуу пайданууга берилүүчү буюм мүлкүн эсепке алуу китебинде эске алынат (ушул Жобонун 28-тиркемеси).

115. Убактылуу пайданууга берилген инвентардык мүлктүн предметтерин өз убагында кайтарып берүүгө каттоодо турган бөлүмдүн командири (башчысы) жоопту.

§ 2. Кампадагы буюм мүлкүнүн эсеби

116. Кампада турган буюм мүлкү материалдык каражаттардын болушу жана кыймылынын эсеп китебинде ушул Жобонун 29-тиркемесине ылайык эсепке алынат.

117. Кампадан мүлктү чыгаруу белгиленген тартипте жазылган биринчи эсептик документтин негизинде гана жүргүзүлөт.

118. Аткарылган баштапкы эсепке алуу документтери чарбалык иш-чара аяктагандан кийинки күндөн кечиктирилбеген мөөнөттө кампаны эсепке алуу жүргүзүлүүгө тийиш.

119. Министрликтин бөлүмүнө буюм мүлкүн бекитип берүү, ошондой эле буюмдардын кампада колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтүн аныктоо максатында аны энтамгалоо (белги коюу) жүргүзүлөт.

120. Буюм мүлкүн энтамгалоо үчүн ушул Жобонун 1, 2-тиркемесинде көрсөтүлгөн үлгүлөргө ылайык белгилер колдонулат.

121. Жаңы буюм мүлкүн пайдаланууга берүүдө инвентардык мүлктүн предметтери №1 белги жана эсептен чыгарылган буюм мүлкү №2 белги менен белгиленүүгө тийиш.

122. Буюм мүлкүнүн предметтерине эн тамга ушул Жобонун 30-тиркемесинде аныкталган жерлерге коюлат.

123. Буюм мүлкүнүн өз убагында жана туура энтамгаланышына аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрдүн материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмдөрүнүн башчылары жана аскер бөлүктөрүнүн командиринин оорук боюнча орун басарлары жооптуу.

124. Эсептен чыгарылган, бирок бүтүн бойдон калтырылган буюм мүлкүнүн предметтерине №2 “энтамгалоо” белгиси № 1 “энтамгалоо” белгисинин жанына коюлат, ал эми бүтүн эмес буюм мүлкүнүн предметтеринин көрүнүктүү жерине, эсептен чыгарылган мүлктү колдонуу мүмкүнчүлүгү жок болгондой кылып “энтамгалоо” белгиси коюлат.

125. Буюм мүлкүн энтамгалоо үчүн көрсөтүлгөн максаттар үчүн өнөр жай чыгарган кара жана ак түстөгү боектор же типографиялык боектор пайдаланылат.

126. Буюм мүлкүн энтамгалоо үчүн хлор акиташынын эритмелерин колдонууга **тыюу салынат.**

127. Ушул Жободо белгиленген колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтү аяктагандан кийин пайдалануудан алынган буюм мүлкү кампага топтолот, ондоого чейин же андан кийин пайдаланууга жарактуу жана эсептен чыгарууга тийиш болгон буюмдарга иргелет.

10-глава. Министрликте буюм мүлкүн эсептен чыгаруунун тартиби

128. Буюм мүлкүн керектен чыгаруу белгиленген колдонуу мөөнөтү бүткөн жана жараксыз болуп калган мүлктү эсептен чыгаруу максатында жүргүзүлөт. Буюм мүлкүн керектен чыгаруу жараксыз мүлктүн топтолушуна жараша ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрдүн жетекчиси жана аскердик бөлүктүн командири тарабынан түзүлгөн материалдык запастарды эсептен чыгаруу боюнча комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

129. Колдонуунун (эксплуатациялоонун) белгиленген мөөнөтүн өтөп бүткөн материалдык баалуулуктарды кайра эсептегенден, алардын сапаттык абалын текшергенден жана андан ары пайдаланууга жарактуулугун аныктагандан кийин эсептен чыгаруу боюнча комиссия буюм мүлкүнүн сапаттык абалын өзгөртүү актысын түзөт (ушул Жобонун

31-тиркемеси), эсептен чыгаруу боюнча комиссиянын мүчөлөрү кол коюшат, Министрликтин оорук башкармалыгы менен макулдашып, комиссияны түзгөн башчы актыны бекитет.

130. Инвентардык мүлк объекттеринин санын, сапаттык абалын жана эсептен чыгарууну текшерүүнү эсептен чыгаруу комиссиясы жүргүзөт, мында бул комиссия мүлктүн сапаттык абалын өзгөртүү жөнүндө өзүнчө акт түзөт.

131. Эсептен чыгаруу үчүн жараксыздалган буюм мүлкүнүн предметтери эсептен чыгаруу боюнча комиссиянын катышуусунда тигилишинен сөгүлүүгө (бузулууга) тийиш. Буюм мүлкүн тигилишинен сөгүү (бузуу) жумшак жана чарбалык инвентарды эсептен чыгаруу жөнүндө акт менен тариздэлет, анда буюм мүлкүнүн сапаттык абалын өзгөртүү актысына же техникалык абалынын актысына тиешелүү түрдө шилтеме жасалат.

132. Жумшак жана чарбалык инвентарды эсептен чыгаруу жөнүндө актыда алынган кездеменин кесиндилерин, деталдардын, фурнитуранын, чүпүрөктүн жана калдыктардын аталышы жана салмагы көрсөтүлөт.

133. Атайын, ведомстволук форма кийимдердин, куткаруучу шаймандардын сыпаттамасы жана аларга карата техникалык талаптар Министрликтин өзүнчө буйруктары жана тескемелери менен аныкталат.

11-глава. Буюм мүлкүн оңдоону жана химиялык тазалоону уюштуруу

134. Аскер кийимин жана бут кийимди күндөлүк оңдоо штаттык жана штаттан тышкаркы тигүүчүлөр, өтүкчүлөр, ошондой эле мөөнөттүү кызматтын аскер кызматчылары тарабынан жүргүзүлөт.

135. Буюм мүлкүнүн орточо оңдоосу аскердик бөлүктүн буюм оңдоо устаканасында же турмуш-тиричилик тейлөө комбинатында жүргүзүлөт.

136. Буюм мүлкүнүн жана материалдык каражаттардын сапаттуу абалы, учурдагы жана орто оңдоолорду өз убагында жүргүзүү үчүн мүлк табышталган аскер кызматчысы, ошондой эле аскердик бөлүктөрдүн командирлери, командирлердин оорук боюнча орун басарлары жана аскердик бөлүктөрдүн буюм кызматтарынын башчылары жооп берет.

12-глава. Мончо-кир жуучу тейлөө

137. Аскердик бөлүктөрдү мончо-кир жуучу тейлөө Министрликтин буйруктарына ылайык ишке ашырылат.

138. Аскердик бөлүктөр мончо-кир жуучу, көмөкчү жабдуулар жана инвентарлар менен ушул Жобонун 19-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча камсыз кылынат.

139. Аскердик бөлүктөр жана бөлүмдөр ушул Жобонун 14-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча жеке гигиена каражаттары менен камсыз кылынат.

140. Аскердик бөлүктөр жана мекемелер самын жана жуучу каражаттар менен ушул Жобонун 15-тиркемесине ылайык камсыздоо (жабдуу) ченеми боюнча камсыз кылынат.

1-тиркеме

№ 1 ченеми
жогорку офицердик курамды буюм мүлкү менен камсыздоо

№ к/м	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Колдонуу мөөнөтү	Эскертме
1.Формалык кийими				
1	Параддык фуражка	1 даана	5 жыл	
2	Күнүмдүк фуражка	1 даана	4 жыл	
3	Каракүлдөн жасалган кулакчындуу тумак	1 даана	5 жыл	
4	Жылуулатылган топу (сатып алат)	1 даана	–	4
5	Формалык кепка (сатып алат)	1 даана	–	4
6	Жазгы-күзгү плащ	1 даана	5 жыл	
7	Накта булгаарыдан жасалган күрмө	1 даана	5 жыл	
8	Кышкы пальто	1 даана	5 жыл	
9	Параддык мундир	1 даана	5 жыл	
10	Күнүмдүк китель	1 даана	5 жыл	
11	Күнүмдүк шым	2 даана	4 жыл	
12	Багалеги коё берилме шым	1 даана	5 жыл	
13	Жүн аралаш токулган пуловер (сатып алат)	1 даана	–	4
14	Сыдырмалуу күнүмдүк күрмө	1 даана	3 жыл	
15	Узун жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	2 жыл	1
16	Чолок жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	2 жыл	1
17	Формалык параддык узун жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	
18	Формалык параддык чолок жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	
19	Параддык жагоо	1 даана	3 жыл	
20	Күнүмдүк жагоо	1 даана	2 жыл	
21	Каракүлдөн жасалган чечилүүчү жака	1 даана	5 жыл	
22	Моюн орогуч (сатып алынат)	1 даана	–	4
23	Накта булгаарыдан жасалган 5 манжалуу кол кап (сатып алынат)	1 жуп	–	4
24	Ак түстөгү 5 манжалуу трикотаж кол кап	1 жуп	2 жыл	
2. Талаа формасы				
1	Камуфляждык түстөгү талаа фуражкасы	1 даана	3 жыл	
2	Камуфляждык түстөгү талаа күрмө жана шым	1 к-т.	3 жыл	
3	Жылуулатылган камуфляждык түстөгү талаа күрмөсү	1 даана	4 жыл	

4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	1 даана	1 жыл	
3. Ведомстволук форма кийими				
1	Көк түстөгү фуражка (кепка)	1 даана	2 жыл	
2	Жайкы кыска жеңдүү күрмө жана шым (акылуу)	1 даана	–	4
3	Көк түстөгү күрмө жана шым	1 даана	2 жыл	
4	Көк түстөгү жазгы-күзгү плащ	1 даана	5 жыл	
5	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	
6	Көк түстөгү пуловер	1 даана	2 жыл	
7	Көк түстөгү свитер (акылуу)	1 даана	–	4
8	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	
4. Бут кийим				
1	Булгаарыдан жасалган кыска ботинкалар (туфли)	1 жуп	2 жыл	
2	Кончу бийик ботинкалар	1 жуп	5 жыл	
5. Жабдыктар				
1	Булгаарыдан белге тагылуучу кур	1 даана	10 жыл	
2	Шымга тагылуучу кур	1 даана	10 жыл	
3	Параддык кур	1 даана	10 жыл	
4	Талаа баштыгы	1 даана	10 жыл	
5	Аксельбант	1 даана	10 жыл	
6	Жамынма плащ	1 даана	10 жыл	

*генералдарга алардын каалоосу менен ченемде каралган предметтердин биринин ордуна башкасын баасынын чегинде алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

Эскертме:

1. Узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк көйнөктүн ордуна узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк шымга көйнөк берүүгө тескерисинче алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

2. Талаа фуражкасынын ордуна камуфляждык талаа панаманы алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

3. Кара түстөгү кончу бийик ботинканын ордуна ачык боз түстөгү кончу бийик ботинка берүүгө уруксат берилет.

4.Ченемде көрсөтүлгөн буюм мүлктөрү аскер соода дүкөндөрүнөн же атайын дүкөндөрдөн өздүк каражатынын эсебинен сатылып алынат.

2-тиркеме

№ 2-Ченеми
офицерлерди буюм мүлкү менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1.Формалык кийими				
1	Параддык фуражка	1 даана	5 жыл	
2	Күнүмдүк фуражка	1 даана	4 жыл	
3	Накта мехтен жасалган кулакчындуу тумак (көк түстөгү)	1 даана	3 жыл	
4	Каракүлдөн жасалган кулакчындуу тумак (акылуу)	1 даана	–	4,7
5	Кышкы пальто	1 даана	5 жыл	
6	Параддык китель	1 даана	5 жыл	
7	Күнүмдүк китель	1 даана	3 жыл	
8	Параддык шым	1 даана	5 жыл	
9	Багалеги кое берилме шым	2 даана	3 жыл	
10	Сыдырмалуу күрмө	1 даана	4 жыл	
11	Жүн аралаш токулган пуловер (акылуу)	1 даана	–	4
12	Формалык параддык узун жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	
13	Формалык параддык чолок жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	
14	Узун жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	5
15	Чолок жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	5
16	Параддык жагоо	1 даана	5 жыл	
17	Күнүмдүк жагоо	1 даана	3 жыл	
18	Күнүмдүк трикотаждан моюн орогуч (акылуу)	1 даана	–	4
19	Параддык трикотаждан моюн орогуч (сатып алынат)	1 даана	–	4
20	5 манжалуу жылуу кол кап (акылуу)	1 жуп	–	4
21	5 манжалуу ак түстөгү кол кап (акылуу)	1 жуп	–	4
2.Талаа формасы				
1	Камуфляждык түстөгү талаа фуражкасы	1 даана	1 жыл	2,3
2	Камуфляждык түстөгү талаа күрмө жана шым	1 к-т.	1 жыл	2,8
3	Жылуулатылган камуфляждык түстөгү талаа күрмөсү	1 даана	2 жыл	2
4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	1 даана	1 жыл	2
3. Ведомстволук форма кийими (көк түстө)				

1	Көк түстөгү фуражка	1 даана	2 жыл	1
2	Көк түстөгү кепка (акылуу)	1 даана	–	4
3	Көк түстөгү жайкы кыска жеңдүү күрмө жана шым (акылуу)	1 даана	–	4
4	Көк түстөгү кайырма жакалуу футболка	1 даана	2 жыл	1
5	Көк түстөгү күрмө жана шым	1 к-т.	2 жыл	1
6	Көк түстөгү жазгы-күзгү плащ	1 даана	5 жыл	1
7	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	1
8	Көк түстөгү пуловер	1 даана	2 жыл	1
9	Көк түстөгү свитер (акылуу)	1 даана	–	4
10	Көк түстөгү кашне (акылуу)	1 даана	–	4
11	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	1
	Бут кийим			
1	Булгаарыдан жасалган кыска ботинкалар (туфли)	1 жуп	3 жыл	
2	కончу бийик ботинкалар	1 жуп	1 жыл	2,6
3	Булгаарыдан жасалган ботинка (сатып алынат)	1 жуп	–	4
4	Резина өтүк	1 жуп	2 жыл	
	Жабдыктар			
1	Белге тагылуучу кур	1 даана	10 жыл	
2	Шымга тагылуучу кур (акылуу)	1 даана	–	4
3	Параддык кур (акылуу)	1 даана	–	4
4	Аксельбант (акылуу)	1 даана	–	4
5	Талаа баштыгы	1 даана	10 жыл	
6	Жамынма-плащ	1 даана	10 жыл	

Эскертме:

1. Ведомстволук форма - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга кыскартылат.

2. Талаа формасы - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга узартылат.

3. Талаа фуражкасынын ордуна камуфляждык талаа панаманы алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

4. Ченемде көрсөтүлгөн буюм мүлктөрү аскер соода дүкөндөрүнөн же атайын дүкөндөрдөн өздүк каражатынын эсебинен сатылып алынат.

5. Узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк көйнөктүн ордуна шымдалуучу узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк көйнөк берүүгө тескерисинче алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

6. Кара түстөгү кончу бийик ботинканын ордуна ачык боз түстөгү кончу бийик ботинка берүүгө уруксат берилет.

7. Каракүлдөн жасалган кулакчындуу тумак жана каракүлдөн жасалган чечилүүчү жака "полковник" аскердик наамындагы офицерлерге кийүүгө уруксат берилет.

8. Мындан тышкары, суук климаты бар аймактарда кызмат өтөп жаткан аскер кызматчыларына жылууланган камуфляждык күрмө менен толукталган талаа шымдары берилет.

3-тиркеме

№ 3-Ченеми
прапорщиктерди, контракт менен кызмат кылган аскер кызматчыларын буюм мүлкү менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предметтердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1. Формалык кийим				
1	Күнүмдүк фуражка	1 даана	4 жыл	
2	Кулакчындуу жасалма мехтен жасалган тумак (көк түстөгү)	1 даана	3 жыл	
3	Кышкы пальто	1 даана	5 жыл	
4	Күнүмдүк китель	1 даана	4 жыл	
5	Күнүмдүк шым	2 даана	3 жыл	
6	Сыдырмалуу күрмө	1 даана	4 жыл	
7	Жүн аралаш токулган пуловер (акылуу)	1 даана	–	4
8	Узун жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	5
9	Чолок жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	5
10	Формалык параддык узун жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	
11	Формалык параддык чолок жеңдүү көйнөк	1даана	5 жыл	
12	Күнүмдүк жагоо	1 даана	3 жыл	
13	Трикотаждан күнүмдүк моюн орогуч (акылуу)	1 даана	–	4
14	Трикотаждан параддык моюн орогуч (акылуу)	1 даана	–	4
15	5 манжалуу жылуу кол кап (акылуу)	1 жуп	–	4
16	5 манжалуу ак түстөгү кол кап (акылуу)	1 жуп	–	4
2. Талаа кийими				
1	Камуфляждык түстөгү талаа кепкасы	1 даана	1 жыл	2,3
2	Камуфляждык түстөгү талаа күрмө жана шым	1 к-т.	1 жыл	2,6
3	Жылуулатылган камуфляждык түстөгү талаа күрмөсү	1 даана	2 жыл	2
4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	1 даана	1 жыл	2

3. Ведомстволук форма кийими				
1	Көк түстөгү кепка	1 даана	2 жыл	1
2	Көк түстөгү кайырма жакалуу футболка	1 даана	2 жыл	1
3	Көк түстөгү күрмө жана шым	1 к-т.	2 жыл	1
4	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	1
5	Көк түстөгү пуловер	1 даана	2 жыл	1
6	Көк түстөгү свитер (акылуу)	1 даана	–	4
7	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	1
8	Көк түстөгү кашне (акылуу)	1 даана	–	1
4. Бут кийим				
1	Булгаарыдан жасалган кыска ботинкалар (туфли)	1 жуп	3 жыл	
2	Кончу бийик ботинкалар	1 жуп	1 жыл	2,7
3	Резина өтүгү	1 жуп	2 жыл	
4	Булгаарыдан жасалган ботинка (акылуу)	1 жуп	–	4
5. Жабдыктар				
1	Белге тагылуучу кур	1 даана	10 жыл	
2	Шымга тагылуучу кур (акылуу)	1 даана	–	4
3	Параддык кур (акылуу)	1 даана	–	4
4	Аксельбант (акылуу)	1 даана	–	4
5	Талаа баштыгы	1 даана	10 жыл	
6	Жамынма-плащ	1 даана	10 жыл	

Эскертме:

1. Ведомстволук форма - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары жана кызматкерлери үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга кыскартылат.

2. Талаа формасы - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга узартылат.

3. Талаа кепкасынын ордуна камуфляждык талаа панаманы алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

4. Ченемде көрсөтүлгөн буюм мүлктөрү аскер соода дүкөндөрүнөн же атайын дүкөндөрдөн өздүк каражатынын эсебинен сатылып алынат.

5. Узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк көйнөктүн ордуна шымдалуучу узун (кыска) жеңдүү күнүмдүк көйнөк берүүгө тескерисинче алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

6. Мындан тышкары, суук климаты бар аймактарда кызмат өтөп жаткан аскер кызматчыларына жылууланган камуфляждык күрмө менен толукталган талаа шымдары берилет.

7. Кара түстөгү кончу бийик ботинканын ордуна ачык боз түстөгү кончу бийик ботинка берүүгө уруксат берилет.

4-тиркеме

№ 4-Ченеми
аял-аскер кызматчыларынын буюм мүлкү менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1. Формалык кийими				
1	Күнүмдүк пилотка	1 даана	4 жыл	6
2	Параддык пилотка	1 даана	5 жыл	8
3	Накта (жасалма) мехтен жасалган кулакчындуу тумак (көк түстөгү)	1 даана	3 жыл	4
4	Кышкы пальто	1 даана	5 жыл	8
5	Күнүмдүк жакет	1 даана	4 жыл	6
6	Параддык жакет	1 даана	5 жыл	8
7	Күнүмдүк юбка	2 даана	3 жыл	6
8	Параддык юбка	1 даана	5 жыл	8
9	Күнүмдүк шым	1 даана	3 жыл	6
10	Сыдырмалуу күрмө	1 даана	4 жыл	6
11	Жүн аралаш токулган пуловер (сатып алат)	1 даана	–	5
12	Узун жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	6
13	Чолок жеңдүү күнүмдүк көйнөк	2 даана	3 жыл	6
14	Формалык параддык узун жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	8
15	Формалык параддык чолок жеңдүү көйнөк	1 даана	5 жыл	8
16	Күнүмдүк галстук-бант	1 даана	3 жыл	
17	Параддык галстук-бант	1 даана	5 жыл	8
18	Трикотаждан күнүмдүк моюн орогуч (сатып алынат)	1 даана	–	5
19	Трикотаждан параддык моюн орогуч (сатып алынат)	1 даана	–	5
20	5 манжалуу жылуу кол кап (сатып алынат)	1 жуп	–	5
21	5 манжалуу ак түстөгү кол кап (сатып алынат)	1 жуп	–	5
2. Талаа кийими				
1	Камуфляждык түстөгү талаа фуражкасы	1 даана	1 жыл	2,3
2	Камуфляждык түстөгү талаа күрмө жана шым	1 к-т.	1 жыл	2
3	Жылуулатылган камуфляждык түстөгү талаа күрмөсү	1 даана	2 жыл	2
4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	1 даана	1 жыл	2
3. Ведомстволук форма кийими				
1	Көк түстөгү шляпа	1 даана	2 жыл	1,6

2	Көк түстөгү жайкы кыска жеңдүү күрмө жана юбка (акылуу)	1 даана	–	5,6,8
3	Көк түстөгү кайырма жакалуу футболка	1 даана	2 жыл	1
4	Көк түстөгү көйнөк (акылуу)	1 даана	–	5
5	Көк түстөгү күрмө жана шым	1 к-т.	2 жыл	1,6
6	Водомстволук юбка	1 даана	3 жыл	1,6
7	Көк түстөгү жазгы-күзгү плащ	1 даана	5 жыл	1,8
8	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	1
9	Көк түстөгү пуловер	1 даана	2 жыл	1
10	Көк түстөгү свитер (акылуу)	1 даана	–	5
11	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	1
4. Бут кийим				
1	Булгаарыдан жасалган туфли	1 жуп	3 жыл	
2	Кончу бийик берцы	1 жуп	1 жыл	2,7
3	Булгаарыдан жасалган ботинка (акылуу)	1 жуп	–	5
5. Жабдыктар				
1	Белге тагылуучу кур	1 даана	10 жыл	
2	Шымга тагылуучу кур (акылуу)	1 даана	–	5
3	Параддык кур (акылуу)	1 даана	–	5
4	Аксельбант (акылуу)	1 даана	–	5
5	Талаа баштыгы	1 даана	10 жыл	
6	Жамынма-плащ	1 даана	10 жыл	

Эскертме:

1. Ведомстволук форма - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары жана кызматкерлери үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга кыскартылат.

2. Талаа формасы - ӨКМдин Борбордук аппаратында, ӨКМге караштуу ККББ, ЖКАДжКДБ, ӨКМдин облустар жана Бишкек, Ош шаардык башкармалыктарындагы аскер кызматчылары үчүн кийүү мөөнөтү 1 жылга узартылат.

3. Талаа кепкасынын ордуна камуфляждык талаа панаманы алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

4. Накта мехтен жасалган кулакчындуу тумак офицердик курамга гана берилет.

5. Ченемде көрсөтүлгөн буюм мүлктөрү аскер соода дүкөндөрүнөн же атайын дүкөндөрдөн өздүк каражатынын эсебинен сатылып алынат.

6. Күнүмдүк форманын ордуна ведомстволук форманы алмаштырып берүүгө уруксат берилет.

7. Кара түстөгү кончу бийик ботинканын ордуна ачык боз түстөгү кончу бийик ботинка берүүгө уруксат берилет.

8. Офицердик курамга гана берилет.

5-тиркеме

№ 5 ченеми
аскердик окуу жайларынын курсанттары үчүн буюм мүлк менен камсыздоо

№	Предметтердин аталыштары	Бир адамга предметтердин саны	Кийүү мөөнөттөрү	Эскертме
	1. Ведомстволук форма кийими			
1	Көк түстөгү жайкы кепка	1 даана	2 жыл	4
2	Жасалма мехтен жасалган кулакчындуу тумак	2 даана	Окуу мөөнөт.	
3	Көк түстөгү кайырма жакалуу футболка	1 даана	2 жыл	4
4	Көк түстөгү талаа күрмө жана шым (жайкы)	1 к-т.	2 жыл	4
5	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	4
6	Көк түстөгү пуловер	1 даана	2 жыл	4
7	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	4
	3. Талаа кийими			
1	Камуфляж түстөгү талаа фуражкасы	2 даана	Окуу мөөнөт.	5
2	Камуфляж түстөгү талаа күрмөсү жана шымы	2 к-т.	Окуу мөөнөт.	5
3	Камуфляж түстөгү талаа жылуу күрмөсү	2 даана	Окуу мөөнөт.	5
4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	
5	Жылуу мээлей	1 жуп	2 жыл	
	4. Спорттук кийим			
1	Спорттук костюм	2 к-т	Окуу мөөнөт.	
2	Спорттук футболка	2 даана	Окуу мөөнөт.	
	5. Бут кийим			
1	Бийик кончтуу ботинка	1 жуп	2 жыл	
2	Териден жасалган ботинка	2 жуп	4 жыл	
3	Кедалар (кроссовкилер)	2 жуп	4 жыл	

Эскертме:

1. Ушул ченем боюнча ошондой эле офицердик наамы жок жогорку аскердик окуу жайлардын угуучулары камсыздалат. Контракт боюнча кызмат өтөп жаткан прапорщиктердин жана аскер кызматчылардын ичинен курсанттар үчүн каралган ченем боюнча буюм мүлкү менен камсыздалат.

2. Чет өлкөлүк жогорку аскердик окуу жайларга окууга тапшырган аскер кызматчылар, эгерде кабыл алуучу тарап менен түзүлгөн контракттарда камсыздоо каралбаган учурда ушул ченемге ылайык буюм мүлкү менен камсыздалат.

3. Параддык кийим формасы курсанттарга окуу жайын бүтөөрдө берилет.

4. Курсанттарга ведомстволук форма окуунун экинчи курсунан тартып берилет.

5. Талаа кийим формасы кийүү мөөнөтү аяктагандан кийин жумушчу форма катары колдонулат.

6-тиркеме

№ 6-Ченеми
мөөнөттөгү сержанттарды, катардагы жоокерлерди буюм мүлк менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
	1. Параддык форма кийими			
1	Көк түстөгү кепка	1 даана	3 жыл	3,4
2	Көк түстөгү күрмө жана шым (жайкы)	1 к-т.	3 жыл	3,4
3	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	4 жыл	3,4
4	Көк түстөгү футболка	1 даана	2 жыл	3,4
5	Ак түстөгү 5 манжалуу кол кап	1 жуп	2 жыл	3,4
	2. Талаа кийими			
1	Камуфляждык түстөгү талаа кепкасы	2 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	1
2	Камуфляждык түстөгү талаа күрмө жана шым	2 к-т.	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	1
3	Жасалма мехтен жасалган кулакчындуу тумак	1 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
4	Жылуулатылган камуфляждык түстөгү талаа күрмөсү	1 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
5	Жылуулатылган кол кап	1 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
6	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	2 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
	3. Ич кийим			
1	Кышкы ич кийим	2 к-т.	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
2	Пахтадан жасалган кездемеден майка	4 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
3	Пахтадан жасалган кездемеден ич кийим	4 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
4	Түктүү кездемеден сүлгү (жүз арчууга)	2 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
5	Пахтадан жасалган кездемеден сүлгү (бут арчууга)	2 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
6	Жайкы бут чулгагыч	3 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
7	Кышкы бут чулгагыч	3 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
8	Жакага тигилчү ак кездеме	24 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	

9	Бет аарчы	4 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
4. Атайын форма кийими (инвентардык мүлк)				
1	Ачык күрөн түстөгү пахтадан жасалган кездемеден фуражка (кепка)	1 даана	3 жыл	4
2	Ачык күрөн түстөгү күрмө жана шым (жайкы)	1 к-т.	3 жыл	4
3	Ачык күрөн түстөгү күрмө (кышкы)	1 к-т.	3 жыл	4
4	Ачык күрөн түстөгү свитер	1 даана	3 жыл	4
5. Бут кийим				
1	Кончу бийик берцы	2 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	1
2	Резина өтүгү	1 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	4
3	Казармалык тапочка	1 жуп	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
6. Жабдыктар				
1	Жасалма кайыштан жасалган бел кур	1 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
2	Ак түстөгү бел кур	1 даана	5 жыл	3,4
3	Шымдын куру	1 даана	Кызмат өтөө мөөнөтүнө	
4	Сержанттардын талаа сумкасы	1 даана	5 жыл	2
5	Плащ-чатырча	1 даана	4 жыл	4
6	Аксельбант	1 даана	4 жыл	3,4

Эскертме:

1. Мурда берилген талаа кийиминин предметтери жана бут кийимдин экинчи комплектиси колдонуу учурунда сапатына жараша колдонууга жараксыз абалга келген учурда берилет.
2. Сержанттар үчүн талаа сумкасы мөөнөттөгү сержанттык курамдагыларга убактылуу колдонууга берилет.
3. Параддык форма - Параддарга, салтанаттуу саптарга жана иш чараларга катышуу үчүн берилет.
4. Инвентардык мүлк катары берилет.

7-тиркеме

№ 7-Ченеми
кызматкерлерди ведомстволук кийим менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
Кызматкерлер үчүн жумушчу кийим				
1	Көк түстөгү кепка	1 даана	3 жыл	
2	Көк түстөгү күрмө жана шым жарыктан чагылдыруучу элементи менен (жайкы)	1 к-т.	3 жыл	
3	Жылуулатылган көк түстөгү (кышкы) күрмө жарыктан чагылдыруучу элементи менен	1 к-т.	4 жыл	
4	Көк түстөгү футболка	1 даана	3 жыл	

Эскертме: Министрликтин кызматкерлери жумуштан мөөнөтүнөн мурда бошотулган учурда кийим-кеченин мүлкүнүн наркы алардан түзүмдүк, баш ийген, финансы кызматы тарабынан бухгалтердик эсептин материалдык отчету боюнча бул мүлктүн орточо наркына ылайык эсептелген өлчөмдө өндүрүлүп алынууга тийиш. Кийим кеченин эскиришин эске алуу менен.

8-тиркеме

№ 8-Ченеми
өрт өчүрүү жана кесепеттерин жоюуну координациялоого тартылган аскер кызматчыларын жана кызматкерлерди атайын коргоочу кийимдер менен камсыз кылуу (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1	Өрт өчүрүүчүнүн күжүрмөн кийими	1 к-т.	4 жыл	1
2	Жайкы термо туруктуу баш кийимдин ичинен кийилүүчү (подшлемник)	1 даана	2 жыл	1
3	Кышкы термо туруктуу баш кийимдин ичинен кийилүүчү (подшлемник)	1 даана	2 жыл	1
4	Өрт өчүрүүчүнүн каскасы (шлеми)	1 даана	-	1
5	Өрт өчүрүүчүнүн колун коргоочу кол кап (мээлей)	1 жуп	1 жыл	1
6	Бел куру (ремкомплект)	1 даана	2 жыл	1
7	Термо туруктуу ички кийим	1 к-т.	2 жыл	1
8	Атайын комбинезон	1 шт.	4 жыл	1
9	Өрт өчүрүүчүнүн атайын коргоочу бут кийими	1 жуп	2 жыл	1
10	Кайыштан жасалган өрт өчүрүүчүнүн коргоочу бут кийими	1 жуп	2 жыл	1
11	Радиациялык-коргоочу костюм	1 к-т.	6 жыл	1
12	Термо ысыкка туруктуу костюм	1 к-т.	6 жыл	1

Эскертме: инвентардык мүлк катары берилет.

№ 9-Ченеми
Кыргыз Республикасынын аймагында жана анын чегинен тышкары жерлерде өзгөчө кырдаалдардын кесепеттерин жоюуга тартылган аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин кийим-кече жана жабдуулар менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
	1. Ведомстволук форма			
1	Көк түстөгү кепка	2 даана		1,2
2	Көк түстөгү күрмө жана шым (жайкы)	2 к-т.		1,2
3	Жылуулатылган көк түстөгү күрмө (кышкы)	2 жуп		1,2
4	Көк түстөгү полувер	2 даана		1,2
5	Көк түстөгү футболка	2 даана		1,2
	2.Талаа форма			
1	Камуфляж түстөгү талаа фуражкасы	2 даана		1,2
2	Камуфляж түстөгү талаа күрмөсү жана шымы	2 к-т.		1,2
3	Камуфляж түстөгү талаа жылуу күрмөсү	2 даана		1,2
4	Коргоочу (камуфляждык) түстөгү футболка	2 даана		1,2
	3. Бут кийим			
1	Кончу бийик берцы	2 жуп		1,2
2	Резина өтүгү	1 жуп		1,2
	4. Жабдыктар			
1	Экспедициялык рюкзак	1 даана		1,2
2	Уктоочу кап	1 даана		1,2
3	Каремат	1 даана		1,2
4	Куткаруучунун каскасы	1 даана		1,2
5	Тактикалык баш кийим (топу)	2 даана		1,2
6	Шарф	2 даана		1,2
7	Коопсуздук мээлейлери	2 жуп		1,2
8	Беш манжалуу жумушчу мээлейлер	2 жуп		1,2
9	Тизе жана чыканак шайманы	2 даана		1,2
10	Тактикалык көз айнек	1 даана		1,2
11	Башка тагылуучу фонарь	1 к-т.		1,2
12	Термо ич кийим	2 к-т.		1,2
13	Термо байпак	2 жуп		1,2
14	Жарыктан чагылдыруучу жилет	2 даана		1,2
15	Жамгыр плашы	1 даана		1,2

Эскертме:

1. Табигый, техногендик жана башка өзгөчө кырдаалдар чөйрөсүндө алдын алуу, авариялык-куткаруу жана жоюу иш-чараларын жүргүзүү боюнча аларга жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн Министрликтин аскер кызматчылары жана кызматкерлери жетишпеген кийимдер, бут кийимдер жана жабдуулар менен камсыздалат, жеке колдонуу үчүн жеткиликтүү болгондорду эске алуу менен.

2. Эгерде авариялык-куткаруу иштеринин жүрүшүндө өзгөчө кырдаалдардын кесепеттерин жоюу учурунда кийимдер, бут кийимдер же жабдуулар жараксыз болуп калса жана дезинфекциялоо жана санитардык тазалоо жолу менен талаптагыдай абалга келтирүүгө мүмкүн болбосо, бул мүлк белгиленген тартипте утилизацияланат жана камсыздоо катары эсептелбейт. Тиешелүү жарактуу форма, бут кийим жана жабдуулар камсыз кылуу болуп саналат.

10-тиркеме

№ 10-Ченеми
аскер бөлүктөрүнүн медициналык пункттарынын жана лазереттеринин аскер кызматчыларын жана жарандык персоналдарын атайын кийим менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1	Пахтадан жасалган кездемеден медициналык баш кийим	2 даана	2 жыл	
2	Узун жеңдүү медициналык халат	1даана	1 жыл	
3	Чолок жеңдүү медициналык халат	1даана	1 жыл	
4	Пахтадан жасалган кездемеден хирургдар үчүн көйнөктөр	2 даана	1 жыл	1
5	Пахтадан жасалган кездемеден хирургдар үчүн шым	2 даана	1 жыл	1
6	Пахтадан жасалган кездемеден халат	4 даана	2 жыл	1
7	Ичтен кийүүчү көйнөк	1 даана	1 жыл	
8	Термо ич кийим	1 даана	1 жыл	
9	Госпиталдык тапочка	1 даана	1 жыл	

Эскертме: Хирургиялык профилдеги бөлүкчөлөрдүн хирургдарына берилет.

11-тиркеме

№ 11-Ченеми
аскер бөлүктөрүнүн азык-түлүк кызматтарынын аскер кызматчыларын жана жарандык персоналдарын атайын кийим менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1	Пахтадан жасалган кездемеден ашпозчунун баш кийими	2 даана	1 жыл	1,2,4,5
2	Пахтадан жасалган кездемеден ашпозчунун күрмөсү	2 даана	1 жыл	1,2
3	Пахтадан жасалган кездемеден көйнөк	2 даана	1 жыл	6
4	Пахтадан жасалган кездемеден жеңчелер	2 жуп	1 жыл	1,2
5	Пахтадан жасалган кездемеден шым	2 даана	1 жыл	2
6	Пахтадан жасалган кездемеден ашпозчунун фартугу	2 даана	1 жыл	2,5
7	Пахтадан жасалган кездемеден сүлгү	2 даана	1 жыл	2,3,5
8	Пахтадан жасалган кездемеден халат	2 даана	2 жыл	3,4
9	Пахтадан жасалган кездемеден көйнөк жана шым	2 даана	1 жыл	5
10	Брезент кол кап	1 жуп	1 жыл	5
11	Төшүн тосуучу полиэтилен фартук	1 даана	1 жыл	6,7
12	Полиэтилен жеңчелери	1 жуп	1 жыл	7
13	Айкалыштырылган жеңчелер	1 жуп	1 жыл	7
14	Желим өтүк	1 жуп	2 жыл	6
15	Спорттук туфли	1 жуп	1 жыл	1,2,4,5

Эскертме:

1. Ашкана башчыларына, ашкана боюнча нөөмөтчүгө, нан кесүүгө дайындалган аскер кызматчыларына ашпозчунун пахтадан жасалган кездемеден баш кийими жана жеңче, спорттук туфли берилбейт.
2. Бардык категориядагы ашпозчуларга.
3. Азык-түлүк кампаларынын башчыларына.
4. Нан бышыруучу цехтин башчыларына, нан бышыруу боюнча нускамалоочуларга.
5. Бардык категориядагы нан бышыруучуларга.
6. Өндүрүш цехтерин тазалоо, жемиштерди тазалоо, идиш жуу менен алек болгон, ашкананын жумушчусу болуп дайындалган аскер кызматчыларына, анын ичинде жарандык персоналдарга.
7. Эт ташуу, жүктөө, мал жандыкты союу иштерине катышкан аскер кызматкерлерине жана жарандык персоналдарга.

12-тиркеме

№ 12-Ченеми
мөөнөттөгү аскер кызматчыларын күзөттүк жана жылуу кийими менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1	Койдун тэрисинен жасалган тон (жарым жартылай тон)	1даана	6 жыл	
2	Брезенттен плащ	1даана	3 жыл	
3	Желим тамандуу чокой	1 жуп	3 жыл	
4	Мехтен кол кап	1 жуп	3 жыл	
5	Жүндөн жасалган басш кийимдин ичинен кийүүчү (подшлемник)	1даана	3 жыл	
6	Желим өтүк	1 жуп	3 жыл	

Эскертме: Бул ченем боюнча аскер бөлүктөрдүн өзгөчө-маанилүү обьектилерди кайтарган, сырткы постторго чыккандар (караулдагылар) камсыз кылынат.

13-тиркеме

№ 13-Ченеми
аскер кызматчыларын жана кызматкерлерин жабдыктар жана жууркан-төшөктөр менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
	1. Жабдыктар			
1	Талаа рюкзагы (мүлк кабы)	1 даана	7 жыл	
2	Тыш кабы менен металлдан жасалган фляга	1 даана	5 жыл	
3	Металлдан жасалган котелок	1 даана	5 жыл	
4	Коргоочу баш кийим (шлем)	1 даана	10 жыл	
5	Көп чөнтөктүү (разгрузочный) жилет	1 даана	5 жыл	
6	Уктоочу кап	1 даана	5 жыл	
7	Каримат	1 даана	4 жыл	
8	Кол гранатасы үчүн сумка	1 даана	5 жыл	
9	Бронежилет	1 даана	10 жыл	
10	Чыканак жана тизени коргоочу	1 к-т.	4 жыл	
11	Жарыктан чагылдыруучу жилет	1 даана	2 жыл	
	2. Жууркан-төшөктөр			
1	Пахтадан же канаттунун жүнүнөн жаздык	1 даана	3 года	
2	Пахталуу матрац	1 даана	3 года	
3	Шейшеп	4 даана	1 год	
4	Жаздык кап	2 даана	1 год	
5	Жүндөн жасалган одеяло (жүн аралаш кездемеден)	1 даана	4 года	
6	Журкандын сырты (пододеяльник)	1 даана	3 года	

Эскертме:

1. Жууркан-төшөктөр менен төмөнкү контингенттер камсыздалат:

- мөөнөттүү аскер кызматын өтөп жаткан катардагы жоокерлер жана сержанттар;

- күжүрмөн нөөмөт өтөө ордунда казармага жайгаштырылган офицерлер, прапорщиктер, контракт боюнча кызмат өтөп жаткан катардагы жоокерлер, сержанттар жана старшиналар;

- мөөнөттүү аскер кызматын өтөп жаткан катардагы жоокерлер жана сержанттар (старшиналар) күжүрмөн нөөмөт өтөө ордунда;

- полигондордо, чатыр лагерлеринде, окуу борборлорунда, запастык аэродромдордо (уктоочу каптар жана сырты менен кариматтар жок болгондо) жайгаштырууда бардык аскер кызматчылардын категориялары;

2. Жууркан-төшөктөрдү колдонуу мөөнөтү мөөнөттөгү аскер кызматкерлеринин колдонуусун эсепке албаганда, алардын тикелей колдонулган убактысынан эсептелинет, кампада сактоо мөөнөтү колдонуу мөөнөтүнө эсептелинбейт.

14-тиркеме

№ 14-Ченеми
мөөнөттүү аскер кызматкерлерин даарат кагаздары жана жеке гигиеналык каражаттары менен камсыздоо

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	
1. Жеке гигиеналык каражаттары				
1	Тиш пастасы	1 тюб.	1 айга	
3	Тиш щёткасы	1 даана	6 айга	
4	Тиш щётканын футляры зубной щетки	1 даана	1 жылга	
5	Сакал алуучу устара	2 даана	1 айга	

2. Даарат кагазы

№	Камсыздалуучу контингент	Бир айга бир орунга/ бир адамга бир рулон даарат кагазынын саны
1	Мөөнөттүү аскер кызматчыларына	1
2	Аскер госпиталы, бейтапканаларга, лазарет, медициналык пункттарга	0,5

Эскертме:

1. Бир тюбиктеги тиш пастасынын салмагы 90 граммдан кем болбош керек.
2. Бир даарат кагазынын узундугу 50 метрден кем болбош керек.
3. Бул ченемге кошумча бир мөөнөттүү аскер кызматчысына 2 тюбик бут кийим крем берилет. Жалпы колдонулуучу бут кийим креминин бир тюбигинин салмагы 30 граммдан кем болбош керек.

15-тиркеме

№ 15-Ченеми
Самын жана кир жуучу каражаттар менен камсыздоо

№ п/п	Камсыздалуучу контингент (аскер кызматчылары жана жарандык персоналдар)	Ай ичинде бир адамга бөлүнүүчү самындын саны, гр.		
		Мончодо жууну үчүн-атыр самын	Даараткана зарылчылыгы үчүн	Санитардык-гигиеналык зарылчылык үчүн-кир самын
1	Мөөнөттөгү аскер кызматчылары	100	100	100
2	Аскер бөлүктөрүнүн ашпозчулары жана нан бышыруучулары.	100		25*
3	Ашканадагы көмөкчү жумушчулар			25*
4	Медициналык пункттун, медициналык лазареттин кызматкерлери		100*	
5	Ченем боюнча белгиленип бөлүктөрдөн тамактанууга укуктуу улук жана кенже офицердик курам, контракт боюнча кызмат өтөгөн сержанттар жана катардагы жоокерлери		25*	
6	Кужүрмөн нөөмөт өтөгөн улук жана кенже офицердик курам, контракт боюнча кызмат өтөгөн сержанттар жана катардагы жоокерлер		25*	
7	Аскер бөлүктүн булганычтуу иштер менен иштеген адистери: механиктер, мотористтер, айдоочулар, трактористтер, устаканаларда, радиолокациялык станцияларда, кампаларда иштеген жумушчулары, дезинфекциялоочулар, кинологдор, жаныбарларды үйрөтүүчүлөр, кызматтык иттерди нускалоочулар жана жетектөөчүлөр, слесарлар, темирчилер, лаборанттар, жүк жүктөөчүлөр, бут кийим ондоочулар, аккумуляторчулар, токарлар, от жаккычтар, дизель аппаратары менен иштегендер			100
8	Инженердик-аэродром кызматынын инженердик-техникалык адистери			100*
1 кг кургак кийимге берилүүчү кир жуучу айнаны (порошок) чыгымдоо ченеми				
1	Катуу сууда	40		
2	Жумшартылган сууда	35		
1 кг кургак кийимге-5 грамм кальцийленген сода чыгымдалат				

Эскертме:

1. * - жалпы колдонулуучу жайларда берилет;
2. атыр самын жок учурда ордуна 60% кем эмес майлуу кислоталуу кир самынга алмаштырууга уруксат берилет;
3. кир самын жок учурда атыр самын менен алмаштырууга уруксат берилет.
4. аскер кызматкеринин кийимин жана мундирин жуунун бир айлык көлөмү:

- жайында -7,0 кг;
- кышында-9,0 кг.

16-тиркеме

№ 16-Ченеми
«Инсараг» жана «Эдельвейс» куткаруу кызматтарын альпинисттик, топтук жана жеке тоо жабдыктары менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Өлчөм бирдиги	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
1. Жеке тоо жабдыктары					
1	120 л. экспедициялык рюкзак	даана	1	1-жылда факт. эксп	
2	70 л. орточо габариттүү рюкзак	даана	1		
3	50л.чабулдоочу рюкзак	даана	1		
4	Камсыздоочу система	даана	1		
5	Муфталуу альпинисттин карабини	даана	4		
6	Болот карабини	даана	4		
7	Автоматтык карабин	даана	4		
8	Муфтасыз альпинисттин карабини	даана	4		
9	«Инварь» түшүүчү каражаты	даана	1		
10	«Восьмерка» түшүүчү каражаты	даана	1		
11	Автоматтык түшүүчү каражат (десантер)	даана	1		
12	«Жумар» (оң/сол алакандуу зажим)	даана	2		
13	«Кроль» алакандуу төш зажим	даана	1/1		
14	Асылма илмек	даана	2		
15	Тиблок	даана	1		
16	Ролик блогу	даана	2		
17	Муз илмеги	даана	4		
18	Аска илмеги	даана	2		
19	Тросттуу «ГИББС», алакан зажим	даана	1		
20	Альпинисттин болот ролиги	даана	2		
21	Альпинисттин алюминий ролиги	даана	2		
22	15 м. көчкү зымы	к-т.	1		
23	Өзүн сактоочу илмек	даана	2		
24	Жабыр тартканды жылдыруу үчүн илмек	даана	1		
25	Аспаптуу шым куру	даана	2		

26	5 метрлүү альпинисттин шаты жиби	даана	1		
27	Музга чыгуучу шиштүү балка	даана	1		
28	Муз тешүүчү каражат (ледобур)	даана	1		
29	Тизе кабы	даана	1		
30	Чыканак кабы	даана	1		
31	Музга чыгуучу мышыкча	даана	1		
32	Куткаруучу коргоо каскасы	даана	1		
33	Фильтрлери алмаштырылуучу коргоочу көз айнек	даана	1		
34	Булгаары кол кап (камсыздандыруучу)	жуп	1		
35	Булгаары кол каптар (манжалуу жана манжасыз)	жуп	1		
36	Чекеге тагылуучу фонарь	даана	1		
37	Аккумуляторлуу фонарь	даана	1		
38	Жабдыктарды ташуучу баштык	даана	1		
39	Чагылган бут кийими (гетры с молнией)	жуп	1		
40	Суу өткөрбөөчү кап	даана	2		
41	Жабдыктарды ташууга герметикалык кофр	даана	1		
42	Уктоочу кап	даана	1		
43	«Каримат» термо коргоочу килемче	даана	1		
44	Жүндүү бет каптуу баш кийим	даана	1		
45	Шамалдан коргоочу күрмө	даана	1	1-жылга факт.эксп	
46	Бийиктикке чыгууга кийүүчү жүндүү күрмө	даана	1		
47	Шамалдан коргоочу шым	даана	1		
48	Суу өткөрбөөчү күрмө жана шым	даана	1		
49	Суу өткөрбөөчү жамынма-плащ	даана	1		
50	Шамалдан коргоочу беткап	даана	1		
51	Альпинисттин ботинкасы	жуп	1		
52	Болоттон жасалган коргоочу ботинка	жуп	1		
53	Пластикалык тоо лыжа ботинкасы	жуп	1		
54	Лыжа	к-т.	1		
55	Суу өткөрбөөчү бахила	жуп	1		
56	Талаа котелогу	жуп	1		

57	Көрөңгө баллондору менен газ горелкасы	к-т.	1		
58	1 л. темир термос	даана	1		
59	Бүктөлмө лопатка	даана	1		
60	Кабы менен фляжка	даана	1		
61	Компас	даана	1		
62	Телескопикалык тоо таякчасы	к-т.	1		
63	Респиратор	даана	3		
64	Р-30 респираторы	даана	1	10 жыл	
65	Өзү үйлөнүүчү куткаруучу жилет	к-т.	1		
66	Универсалдуу пластик шинасы	даана	1		
67	Каскага бекитилген көтөрүп жүрүүчү радиостанция	к-т.	1		
68	Көчкүдө издөөчү аспап	даана	1		
69	GPS навигатор	даана	1		
70	Термо ич кийим	к-т.	2		
71	Жүндөн жасалган свитер	даана	1		
72	Жылуу байпак	жуп	1		
73	Пахта байпак	жуп	1		
74	Кездемелүү комбинезон (атайын кийим)	даана	1		
75	Бийик конучтуу кроссовка	жуп	1		
76	Жеке аптечка	к-т.	1	6 ай	
77	Химиялык жарык берүүчү булак	жуп	5		
78	Нымдуу шамалдан корголгон ширеңке	пачка	1		
79	Стеарин шам чырагы	даана	3		
80	Кургак күйүүчү	табл.	10		
81	Жеке ташып жүрүүчү баштык (мед. жоолук)	даана	1		
82	«Лактодит» суу уусун тазалоочу даары	тангак	3		
83	Химиялык грелка	даана	3		
84	Куткаруучунун бычагы	даана	1		
85	Өрт өчүрүүчүнүн кол кабы	жуп	1		
86	Кабы менен өрт өчүрүүчүнүн балтасы	даана	1		
87	Өрт өчүрүүчүнүн куру	даана	1		
88	Панорама бет кабы	даана	1		
Бөлүм, куткаруу тобу үчүн топтук жабдык жана каражаттар (алты адамга)					
1	100м.10мм. альпинисттик динамикалык аркан(статикалык)	метр	4	2 жыл сакталат	
2	100м. 11мм. Альпинисттик статикалык аркан	метр	2		
3	100м. 11мм. Негизги аркан	метр	4		

4	50м. 12мм. Негизги аркан	метр	2		
5	10м. 6-8мм жардамчы аркан	метр	6		
6	Ташып жүрүү үчүн кап	даана	10	3 жыл сакталат	
7	Кар көчкүдөн издөө үчүн болоттон зонд	даана	12	Иш жүзүндө 2жыл колдонулат	
8	Муз балкасы	к-т.	6		
9	Аска балкасы	даана	6		
10	Вертикалдык ар түрдүү аскага илгичтер	даана	12		
11	Горизанталдык ар түрдүү аскага илгичтер	даана	12		
12	Швеллерге илгичтер	даана	12		
13	Кеңейтилүүчү илгич	даана	12		
14	Музга илгич (муз тешүүчү)	даана	20		
15	Музга илгич (морковки)	даана	10		
16	Орнотуу элементтери (раздвижные) «Френды»	к-т.	6		
17	Орнотуу элементтери «Гексы»	к-т.	6		
18	Орнотуу элементтери «Стопер»	к-т.	6		
19	Орнотуу элементтери «Эксцентрик»	к-т.	6		
20	Кар көчкү күрөгү	даана	6		
21	Кар аралоочу (чоң тиштүү ара)	даана	2		
22	Темир кылдан жасалган ара	даана	2		
23	Аңчынын балтасы	даана	1		
24	Кар үчүн якорь	даана	2		
25	Кардын үстүнөн басып жүрүүчү	жуп	6		
26	Ийилген роликтер (ар түрдүү)	даана	10		
27	Ленталык коопсуздук тартынгычтар	к-т.	2		
28	Эки кабат блок	даана	4		
29	Ар түрдүү трассалык бүчүлүктөр (петля)	даана	12		
30	Тросстон жасалган жабдыктардын комплектиси	к-т.	1		
31	Трассалык өткөрүүчү тарткыч (лебедка трассовая перепускная)	даана	6		
32	Трассалык жеке түшүрүп көтөрүүчү тарткыч (лебедка трассовая индивидуальная спуско-подъемная)	к-т.	1		

33	4 орундуу чатыр	к-т.	1		
34	Универсал бүктөлмө замбил	к-т.	1		
35	Рюкзак-замбил	даана	1		
36	Жумшак замбилдер	даана	2		
37	Жарым жумшак замбилдер	даана	1		
38	Катуу түз замбилдер (пластик фанера)	даана	2		
39	«Акья» (ташуу үчүн замбил)	к-т.	1	Иш жүзүндө 2 жыл колдонуу	
40	Такелаждык пластинка	даана	4		
41	Электромегафон	даана	2		
42	Жанында алып жүрүүчү ашкана же идиш аяк топтому	к-т.	1		
43	Тамак аш үчүн 20 л канистра	даана	6		
44	Тамак аш үчүн 40 л канистра	даана	2		
45	Куткаруучунун кичинекей жолугу	даана	12		
46	Пиротехникалык кол кескич	к-т.	1		
47	Бензин менен иштөөчү араа	даана	1		
48	ГАКЖ (ГАСИ)	к-т.	1		
49	Эл. перфоратор	даана	2		
50	Алып жүрүүчү электр станция	даана	1		
51	Шиш күрөк	даана	6		
52	Күрөк (совковая)	даана	6		
53	Лом	даана	3		
54	Чоку	даана	3	6 ай	
55	Жыгач кескич араа	даана	1		
56	Жыгач кескич 10 запастык кескичи менен араа	к-т.	2		
57	10 запастык тегереги менен кескич	к-т.	2		
58	Электр менен иштөөчү болгарка 10 запастык кескич тегереги менен	даана	2		
59	Штурмалоочу тепкич	даана	1	2 жыл иш жүзүндө колдонулат	
60	Кыймылдаткычы менен 6 орундуу үйлөмө кайык	бирдик	1		
61	Дюралюминийден калактар	даана	6		
62	Өрт өчүрүүчү (чоң) илгич (Багор)	даана	3		
63	Өрт өчүрүүчү (кичине) илгич (Багор)	даана	3		

64	Үйлөнмө куткаруучу тегеректер	даана	6		
65	Үйлөнмө куткаруучу жилет	даана	6		
66	50 м чагылуучу лента	метр	500		
67	Жакынкы байланыш үчүн радиостанция	к-т.	1		
68	Алыскы байланыш үчүн радиостанция	к-т.	1		
69	Санитардык баштык	к-т.	1	1 жыл	
70	8 эсе жакындатуучу дүрбү	даана	3	5 жыл	
71	60 эсе жакындатуучу кароочу түтүк	даана	1	5 жыл	
72	Универсалдуу балта	даана	1		
73	Диэлектрикалык кайчы	даана	1		
74	Диэлектрикалык кол кап	жуп	1		
75	Диэлектрикалык өтүк	жуп	1		
76	Диэлектрикалык килемче	даана	1		
77	АСВ-2 (кысылган аба аппараты) же аналогу	даана	5		

Эскертме: Аскердик бөлүктөрдүн, өрткө каршы-куткаруу бөлүктөрүнүн, куткаруу кызматтарынын аскер кызматкерлери жана куткаруучулары практикалык сабактарда жана куткаруу иштеринде камсыздалат.

17-тиркеме

№ 17-Ченеми
аскер кызматчыларын, кызматкерлерди жана аскер бөлүктөрүн (бөлүмдөрдү, мекемелерди) чатырлар менен камсыз кылуу (инвентардык мүлк)

№	Багыты	Чатырлардын аталышы жана саны (комплект)		
		Кичине чатыр	Орточо чатыр	Чоң чатыр
	1. Аскер кызматкерлерин жайгаштыруу			
1	Офицерлер, прапорщиктер жана аял аскер кызматкерлери	1		
2	Контракт боюнча кызмат өтөгөн катардагы жоокер, сержанттар жана старшиналар		1	
3	Штаб		1	
4	Канцелярия	1		
5	Кароолдун жайы		1	
6	Куралдарды сактоочу бөлмө		1	
7	Аскер бөлүк же бөлүк боюнча нөөмөтчү	1		
8	Медициналык пункт		1	
9	Эс алуу бөлмөсү		1	
10	Турмуш-тиричилик жактан тейлөө бөлмөсү		1	
11	Кийим кечек жана бут кийим кургаткыч	1		
12	Талаа мончосу		3	
	2. Азык-түлүк пункту			
1	Офицердик курам тамактануучу ашкана		1	
2	Прапорщиктер, контракт боюнча кызмат өтөгөн катардагы жоокер, сержант жана старшиналар тамактануучу ашкана		1	
3	Мөөнөттөгү аскер кызматчыларынын тамактануучу ашкана		1	
4	Көмөкчү жайлар		3	
5	Азык-түлүктү сактоо үчүн		1	
6	Ашпозчулардын эс алуусу үчүн		1	
	3. Талаа госпиталын, лазаретин жана башка медициналык бөлүктөрдү жайылтуу үчүн			
1	Штаб		1	
2	Ылгоо чатыры		1	
3	Кабыл алуу бөлүмчөсү		1	
4	Жандандыруу бөлүмчөсү (кечиктирилгис жардам)		1	
5	Терапия бөлүмчөсү		2	
6	Хирургия бөлүмчөсү	1	2	
7	Операциялык блок		4	
8	Инфекциялык блок		2	
9	Терапиялык блок		2	
10	Лаборатория		1	
11	Рентген канаасы	1	1	
12	Стоматологиялык блок	2		
13	Санитардык-эпидемиологиялык блок		1	

14	Аптека, дары дармек кампасы	1	1	
15	Өлүк канаа		1	
16	Нөөмөтчү даарыгерлер тобу		1	
	4. Өздүк курамды кабыл алуу пункту үчүн			
1	Келгендер жана командаларды кабыл алуу		1	
2	Офицерлерди жана контракт боюнча кызмат өтөгөн аскер кызматкерлерин бөлүштүрүү бөлүмчөсү		1	
3	Катардагы жоокерлерди жана сержанттарды бөлүштүрүү бөлүмчөсү		1	
4	Изолятор		4	
5	Медициналык кароо бөлүмчөсү		2	
6	Администрациянын эс алуучу бөлмөсү		2	
7	Офицерлерди жана контракт боюнча кызмат өтөгөн аскер кызматкерлерин экипировкалоо жана санитардык тазалоо бөлүмчөсү		4	
8	Мөөнөттөгү аскер кызматкерлерин экипировкалоо жана санитардык тазалоо бөлүмчөсү		6	
9	Менчик буюм мүлкүнүн аттестаттарын жазуу бөлүмчөсү		1	
	5. Техникаларды кабыл алуу үчүн			
1	Келген техникаларды жыйноо бөлүмчөсү		1	
2	Кабыл алуу жана бөлүштүрүү бөлүмчөсү		1	
3	Противогаздарды берүү бөлүмчөсү		1	
4	Администрациянын эс алуу канаасы		1	

Эскертме:

1. Аскер бөлүктөр (бөлүктөр), мекемелер талаа шартында жайгаштыруу учурунда ушул ченем менен камсыздалат:

- күжүрмөн даярдык процессинде (талаа машыгууларында, лагердик жыйналыштарда, суткалык мөөнөтү менен узак мөөнөттүү жүрүштөрдө);

- Өзгөчө кырдаалдардын кесепеттерин жоюу боюнча тапшырмаларды аткаруу учурунда;

- башка өзгөчө кырдаалдарда, жана ошондой эле аскер бөлүктүн дайым жайгашкан ордунан алыстыкта башка тапшырмаларды аткарууда.

Тынчтык мезгилинин штатын жабдуулоо табелине ылайык чатырларды кармаган аскер бөлүктөрү ушул ченем менен камсыздалбайт.

2. Кичине чатырларга-10 адамга чейин жайгашуучу, орточо чатырларга-80 адамга чейин жайгашуучу, чоң чатырларга- 80 адамдан көп жайгашуучу чатырлар кирет.

3. 4 адам жайгашуучу чатырлар аскер кызматкерлери атайын тапшырмаларды аткарууда берилет.

4. Чатырларды колдонуу мөөнөтү – иш жүзүндө 24 ай колдонулат. Колдонуу мөөнөтү бүтүп, бирок жарактуу чатырлар толук жараксыз болгонго чейин эсептен чыгарылбайт. Иш жүзүндө колдонулгандыгы боюнча маалымат карточкада жүргүзүлөт.

5. Расмий делегацияны талаа шарттарында кабыл алуу үчүн чатырдын комплектисин сатып алууга уруксат берилет. Чатырдын комплектисинин түзүлүшү жана дизайнердик жасалгалоосу өткөрүлүүчү иш-чараларга жараша өзгөртүлөт.

6. Кичинекей жана орточо чатырларды берүүдө алардын саны көлөмүнө жана жайгаштырылуучу өздүк курамдын санына жараша өзгөрүлөт.

Ошондой эле ушул ченемге кошумча дагы талаа шарттарында тамак жасай турган жерди жабууну камсыздоо үчүн керектүү сандагы брезенттер берилет.

18-тиркеме

№ 18-Ченеми
аскер кызматчыларын жана кызматкерлерди аскердик бөлүктөрүнүн жана бөлүмдөрдүн курама командаларын спорттук мүлктөр жана спорттук инвентарлар менен камсыздоо
(инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Ченем бирдиги	Аскер бөлүктөр жана мекемелер				Колдонуу мөөнөтү жылдар менен	Эскертме
			50 адамга чейин	51ден -100 адамга чейин	101ден -250 адамга чейин	251ден-500 адамга чейин		
1. Спорттук мүлк								
1	Футбол формасы	к-т.					2	
2	Дарбазаны коргоочунун формасы	к-т.					2	
3	Футбол ботинкасы	жуп					1	
4	Футбол гетрасы	жуп					1	
5	Дарбазаны коргоочунун кол кабы	жуп					2	
6	Футболдо колдонулуучу коргоочу	жуп					2	
7	Волейбол формасы	к-т.					2	
8	Эркектердин сууда сүзүүдөгү кийими	даана		25%	25%	25%	2	1
9	Кол күрөш үчүн кимоно	к-т.					3	
10	Кол күрөш үчүн бут кийим (борцовки-футы)	жуп					3	
11	Кол күрөш үчүн коргоочу жилет	даана					3	
12	Буттун шыйрак бөлүгүн коргоочу (щитки на голень)	жуп					3	
13	Маскасы бар болоттон жасалган баш кийим (кол күрөш үчүн)	даана					3	
14	Кол күрөш үчүн кол кап	жуп					3	
15	Коргоочу бандаж	даана					3	
16	Тиш протектору(капа)	даана	2	2	2	2	3	
17	Боксчунун кол кабы	жуп	2	4	8	10	3	
18	Боксчунун бут кийими	жуп					3	
19	Босчунун баш кийими (шлем)	жуп	2	4	8	10	3	
20	Боксчунун машыгуучу каражаты (лапа)	жуп	2	4	8	10	3	

21	Бокстук груша	даана	1	2	4	4	5	
2. Инвентарлар жана жабдыктар								
1	Гимнастикалык брустар	даана	1	1	2	2	10	
2	Брустун кармагычтары (запастык)	жуп	1	1	2	2	10	
3	Гимнастикалык машыгуучу каражат (гимнастический козёл)	даана	1	1	1	2	10	
4	Гимнастикалык машыгуучу каражат (гимнастический конь)	даана	1	1	1	2	10	
5	Гимнастикалык отургуч	даана					10	
6	Гимнастикалык дубал	даана					10	
7	Гимнастикалык килемче	даана	2	1	2	4	5	
8	Гимнастикалык каражат (перекладина)	даана	1	1	2	2	10	
9	Машыгуу үчүн штанга	даана	1	1	1	4		
10	Салмагы 25;20;15;10;5;2,5 кг болгон машыгуу үчүн штанганын диски: (ар биринин салмагы)	к-т.	1	1	2	4	10	
11	Салмактарды кошуучу же алуучу универсалдык гантель (16 кг чейин)	к-т.	1	1	2	4	10	
12	Гантелдердин жана дисктердин астына койгуч	даана	1	1	2	4	10	
13	Асылып чыгуу үчүн аркан	даана					5	2
14	Эки тараптан тартып машыгуучу аркан	даана	1	1	2	2	5	
15	Универсалдуу күч машыктыргыч тренажерлор: бел булчуңу, көкүрөк булчуңу, кол жана бут булчуңдар үчүн.	к-т.					10	
16	Орнотулган баскетболдук такта (щит)	даана		2	2	2	10	2
17	Ордунан жылдырылуучу баскетболдук такта (щит)	даана	1				10	
18	Баскетболдук шакекче	даана		2	2	2	10	2
19	Баскетболдун шакекче үчүн торчо	даана	2	2	2	2	5	
20	Воллейболдук антенна	к-т.	1	1	1	1	10	2
21	Волейболдук сетка	даана	1	1	1	1	5	2
22	Кичи футбол үчүн дарбаза	даана	2	2	2	4	10	2
23	Кичи футбол дарбазасынын торчосу	даана	2	2	2	4	5	2
24	Куткаруучу тегерекче (спасательный круг)	даана		2	2	4	3	1
25	Стол тенниси үчүн стол	даана					10	
26	Стол тенниси үчүн топ	даана					1	
27	Стол тенниси үчүн ракетка	даана					5	

28	Стол тенниси үчүн торчо	даана					5	
29	Секунда өлчөөчү саат (секундомер)	даана	1	1	1	2	5	
30	«Старт-Финиш» тумбасы	даана				1	5	
31	«Бурулуу» тумбасы	даана				1	5	
32	"Старт" деген буйрутманы берүү үчүн желекче	даана	1	1	1	2	3	
33	Узуну 50 м металлдык өлчөгүч	даана					3	
34	Калыстардын ышкырыгы	даана	1	1	1	2	1	
35	Баскетбол тобу	даана	1	1	1	2	3	
36	Волейбол тобу	даана	1	1	1	2	3	
37	Футбол тобу	даана	1	1	1	2	3	
38	Секирүүчү жип (скакалка)	даана	5	10	10	20	3	
39	Бычактын макети	даана	2	5	7	10	5	
40	Автоматтын макети	даана	2	5	7	10	5	
41	Пехоталык күрөктүн макети	даана	2	5	7	10	5	
42	Гранатанын макети	даана	2	5	7	10	5	
43	Төш номерлери	даана	50	100	100	100	2	
44	"Старт" деген буйрутма берүүчү тапанча	даана					5	
45	Күрөш килеми	даана					10	
3. аскер кызматчыларынын жана кызматкерлеринин спорттук мүлктөрү (инвентардык)								
1	Спорттук кепка	1 даана		2 жыл				
2	Спорттук костюм	1 к-т.		2 жыл				
3	Кроссовка	1 жуп		2 жыл				
4	Спорттук футболка	1 даана		1 жыл				
5	Спорттук чолок шым	1 даана		1 жыл				
4. мөөнөттөгү аскер кызматчыларын спорттук мүлк менен камсыздоо								
1	Спорттук шапка	1 даана		2 жылга				
2	Спорттук костюм	1 к-т.		2 жылга				
3	Кроссовка (кеда)	1 жуп		на срок службы				
4	Спорттук чолок шым	1 даана		2 жылга				
5	Спорттук футболка	1 даана		2 жылга				
6	Спорттук байпак	1 жуп		2 жылга				

Эскертме:

1. Спорттук буюм мүлкү менен аскер кызматчыларын спорттук оюндар каралган машыгууларда, эл аралык спорттук иш чараларда камсыздалат. Бул мүлктөр инвентардык мүлктөр болуп эсептелинет жана иш чара бүткөндөн кийин белгиленген тартипте кийинки спорттук иш чарага чейин түзүмдүк, аймактык жана ведомствого караштуу түзүмдөрүнө жана аскер бөлүктөрдүн кампасына тапшырылат.

2. Спорттук мүлктүн кийүү мөөнөтү мөөнөттөгү катардагы жокерлер жана сержанттардан башка бардык контингент үчүн түз колдонулган учурдан эсептелинет, сактоодо турган убакыт кийүү мөөнөтүнө эсептелинбейт.

19-тиркеме

№ 19-Ченеми
аскердик бөлүктөрүн мончо-кир жуучу, көмөкчү жабдыктар жана инвентарлар менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Чен бирдиги	Жабдыктын бир жылдык мүмкүнчүлүгү тонна менен	Аскер бөлүктөргө мекемелерге берилет	Колдонуу мөөнөтү жылдар менен
1. Кир жуучу жабдыктар					
1	25-30 кг сыйымдуулуктагы кир жуугуч машина	к-т.	30,2	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
2	10 кг сыйымдуулуктагы кир жуугуч машина	к-т.	10,4	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
3	25-30 кг сыйымдуулуктагы кир жуугуч-сыккыч машина	к-т.	30,2	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
4	10 кг сыйымдуулуктагы кир жуугуч-сыккыч машина	к-т.	10,4	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
5	7 кг сыйымдуулуктагы үй чарбалык кир жуугуч машинасы	к-т.	7,28	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	5 жыл
6	25-30 кг сыйымдуулуктагы өзөктүк (центрифуга)	к-т.	54,6	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7жыл
7	10 кг сыйымдуулуктагы өзөктүк (центрифуга)	к-т.	40,0	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
8	25-30 кг сыйымдуулуктагы кургаткыч машина	к-т.	31,2	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
9	10 кг сыйымдуулуктагы кургаткыч машина	к-т.	10,5	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл
10	саатына 25 кг га чейинки кийим үтүктөгүч (пресс)	к-т.	41,5	Жылдык кир кийим жуунун көлөмүнө байланыштуу	7 жыл

2. Көмөкчү жабдыктар жана инвентарлар

№	Предметтердин аталышы	Чен бирдиги	Аскер бөлүктөргө мекемелерге адамдын санына жараша берилет:				Колдонуу мөөнөтү жылдар менен
			21-50 адам	51-100 адам	101-200 адам	201-300 адам	
1	Кийим үчүн араба	даана	1	2	2	2	5 жыл

2	Жуучу каражат үчүн идиш (бак)	даана	2	2	2	3	5 жыл
3	Цинктелген чака	даана	3	3	4	5	3 жыл
4	Электр үтүгү	даана	1	2	2	2	2 жыл
5	Кыпчыгыч	даана	150	250	400	500	2 жыл
6	Жип	метр	100	150	200	250	1 жыл
7	Тараза	даана	1	1	1	1	5 жыл
8	Цинктелген чылапчын	даана	Мончодо ар бир орунга 1 даана				3 жыл
9	Мончо куру (мочалка)	даана	Ар бир мөөнөттөгү аскер кызматкерине 1 даана				
10	Желим килемче	даана	30	50	80	100	2 года

Эскертме:

1. Бул ченем боюнча мүлктөр пайда болгон муктаждыкка жараша өздүк курамдын жуунуусун жана кир жуусун уюштурган бөлүктөргө, түзүмдөргө жана мекемелерге гана берилет.

2. Цинктелген чака жана чылапчынды колдонуу мөөнөтү 1 жылдык желим чака жана чылапчынга алмаштырууга уруксат берилет.

20-тиркеме

№ 20-Ченеми
Тоо кырсыгынан куткаруу кызматын мүлк жана жабдыктар менен камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Предметтердин аталышы	Бир адам үчүн предмет-тердин саны	Кийүү мөөнөтү	Эскертме
	1. Атайын кийим			
1	Пахтадан жасалган кездемеден күрмө	1 даана	1 жыл	
2	Пахтадан жасалган кездемеден шым	1 даана	1 жыл	
3	Ысыктан коргоочу костюм (ТК-50 үлгүсүндөгү)	1 даана	5 жыл	
4	Кол кап (жеңче)	1 жуп	1 жыл	
	2. Бут кийим			
1	Желим өтүк	1 жуп	1 жыл	
	3. Жабдыктар			
1	Шахтер каскасы	1 даана	5 жыл	
2	Шахтердун кол чырагы	1 даана	1 жыл	
3	Шымдын куру (булгаарыдан)	1 даана	10 жыл	

21-тиркеме

№ 21-Ченеми
суучулдарын суу астында-техникалык иштерди аткаруу үчүн мүлк жана жабдыктар менен камсыздоо
(инвентардык мүлк)

№	Жабдыктардын аталышы	Чыгыштоого чейинки колдонуу мөөнөтү, жыл	Чыгыштоого чейинки иштөө ченеми, м/ч (саат)	Эскертме
1.	Гидрокомбинезондор, гидрокостюмдар суу жана кургак типтери: Триламинаттык Неопроновдук	 4 4	500 чөмүлүү 500 чөмүлүү	
2.	ВМ-5, ВМ-2А үлгүсүндөгү маскалары	5		
3.	Көкүрөк жүктөрү	15		
4.	Бел жүктөрү	10		
5.	Суучул көлөчү (өлчөмсүз)	5		
7.	Суучулдун бычактары	10		
8.	Суучулдун кол сааты	10		
9.	Колго тагылуучу магниттик компас	15		
10.	Терендикти өлчөөчү (глубинометр)	15		
11.	Суучулдун түтүгү	5		
12.	Редукторлор, ниппелдер	5		
13.	д-30 мм, узун 70 м капрондон аркан	5		
14.	Балландордун батареясы	4	500 чумкуу	
15.	Баллондук-аба дем алуу тибиндеги аппараттар	8		
16.	Баллондук-аба дем алуу тибиндеги аппараттардын аналогдору	4		
17.	Дем алуу тибиндеги бөлүп кармоочу аппараттар	4		
18.	Машинка менен чогултулуучу суучулдун үч болттуу чогултулган баш кийими (шлеми)	10		
19.	Суучулдун коргошундан же чоюндан (чугун) жасалган жүктөрү	15		
20.	Суучулдун көлөчү	5		
21.	Суучулдун көйнөгү үчүн уулануудан коргоочу клапан	5		

	(клапан травяще-предохранительный для водолазной рубахи)			
22.	Суучулдун үч болттуу көйнөгү (суучулдун чоюлчак көйнөгү)	5		
23.	д-14 мм суучулдун желим кездемеден жасалган түтүгү (спираль жана спиралсыз)	5		
24.	Ажыратылуучу түтүктү байланыштыргыч	5		
25.	Секундомери менен чөнтөк саат	15		
26.	Суучулдун инструменттер комплектиси	5		
27.	д-80 (60), 50 (30) мм чайыр менен бекемделген кендир аркан (же капрон)	2		
28.	д-118 мм үч болттуу баш кийимдин (шлем) иллюминаторунун алдыңкы айнеги	Эскиргенге чейин		
29	Жарыктан чагылдыруучу жилет	2		
30.	Суучулдун ич кийими: Феска, баш кийимдин ичинен кийилүүчү, свитер, тар шым (рейтуза), жүн байпак	4		
31.	Беш манжалуу кол кап, жүндөн жана мехтен жасалган байпак	2		

22-тиркеме

№ 22-Ченеми
Министрликтин аскер бөлүктөрүндөгү кызматтык багытындагы иттерин камсыздоо (инвентардык мүлк)

№	Аталыштар	Ченем бирдиги	Саны	Кийүү (колдонуу) мөөнөтү	Эскертме
1	Булгаарыдан жасалган каргы	даана	1	2	1
2	Кыска жетелегич (поводок)	даана	1	2	1
3	Узун жетелегич (поводок)	даана	1	2	1
4	Булгаарыдан жасалган тумшукка таккыч	даана	1	2	2
5	Булгаарыдан жасалган көмөлдүрүк (шлея)	даана	1	2	
6	Металл чынжыры	даана	1	2	
7	Жабуу	даана	1	3	
8	Пахтадан жасалган кездемеден маңдай жапкыч	даана	1	1	
9	Ички бетинен ийнелүү каргы	даана	1	3	3
10	Булгаарыдан жасалган камчы (хлыст)	даана	1	3	4
11	Щетка	даана	1	1	
12	Тарак (гребень)	даана	1	1	
13	Кыргыч (скребница)	даана	1	2	
14	Атайын тамак үчүн баштык	даана		3	5
15	Ышкырык	даана	1	1	

Эскертме:

1. Бул ченем менен штат менен каралган иттери бар аскер бөлүктөрү камсыздалат.

2. Издөөчү иттерге каргы бир жылга 2 даана, узун капрон көмөлдүрүк 2 жылга 1 даана берилет, ушул эле учурда кыска көмөлдүрүк берилбейт.

3. Булгаарыдан жасалган тумшукка таккычтын ордуна:

- чыгууларда, питомниктердеги кызматтык иттерге 2 жылга металлдык тордон тумшукка таккыч;

-тасмадан жасалган (из тесьмы) тумшукка таккыч 1,5 жылга берүүгө уруксат берилет.

4. Ички бетинен ийнелүү каргы 5 итке 1 даана;

5. Нускоочуларга жана тайпа башчыларына берилет.

6. Нускоочу жана кинологдорго берилет.

23-тиркеме

Буюм мүлкүн таратуу ведомосту

№	Ф.А.Ж	Аскердик наамы	Предметтин аталышы, саны								Жалпы алган предметтердин саны жазуу менен	Алуучунун колу
			фуражка		китель		шым		ж.б.			
			Саны (даана)	Баасы (сом)	Саны (даана)	Баасы (сом)	Саны (даана)	Баасы (сом)	Саны (даана)	Баасы (сом)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жалпы берүүгө												
Иш жүзүндө берилди												

Жетекчи____________________ Берген______________________

(колу) (колу)

20___-ж. “___”________________ 20___-ж. “_____”_____________

24-тиркеме

Буюм мүлкүнүн предметтеринин
№_____ Аттестаты

Берилди____
(Ф.А.Ж., аскердик чини, акыркы кызмат кылган кызмат орду)

Негиз: КР ӨКМнин 20____-жылдын “_____” ______________ №_______ буйругу

____
(ӨКМдин түзүмдүк бөлүгү)

Кетип жаткан күнгө карата төмөнкү предметтер менен камсыздалган:

№	**Предметтин аталышы**	**Саны (жазуу менен)**	**Берилген убактысы (айы, жылы)**

Жыйынтыгы:
____
(аталыштардын саны жазуу менен)

Буюм мүлкү кызматынын башчысы   Аталган предметтердин саны

________________________   ______________________
(колу)   (жазуу менен) даана

Эсепке алууга жооптуу   Берилген мөөнөтү туура, аттестатты алдым

________________________   ____________________
(колу)   (кетип жаткан аскер кызматкеринин колу)

М.О. 20___-ж. “______”_______________

25-тиркеме

Мөөнөттөгү аскер кызматчысы запаска бошотулуп кетип жатканда өзү менен кошо алып кетчү буюм мүлкүнүн предметтеринин
ТИЗМЕСИ

№	Предметтердин аталышы	Саны	Эскертме
1	Пахтадан жасалган кездемеден камуфляждык талаа кепкасы	1 даана	1
2	Жасалма мехтен жасалган кулакчындуу тумак	1 даана	1
3	Камуфляждык талаа күрмө жана шым погону менен	1 к-т.	1
4	Ич кийим (майка жана ич кийим)	1 к-т.	1
5	Жайкы бут чулгагыч (кышкы)	1 жуп	1
6	Бийик кончтуу ботинка	1 жуп	
7	Бел куру	1 даана	
8	Шымдын куру	1 даана	

Эскертме: Мөөнөттөгү аскер кызматкерлери запаска бошотулуп жатканда мезгилге жараша аскер кийим формасы менен бошотулат.

26-тиркеме

Берилген жылдары боюнча инвентардык мүлктүн эсеп китеби

____

(ӨКМдин бөлүктүн, түзүмдүк бөлүктүн аталышы)

Башталды 20__-ж. "____"____________

Аяктады 20__-ж. "____"____________

Мазмуну

Материалдык баалуулуктун аталышы	беттери		Материалдык баалуулуктун аталышы	беттери	
	баштапкы	кийинки		баштапкы	кийинки

Чен бирдиги ______________ Эсеп ________________________________

Сметасы __________________ (предметтин аталышы)

Түзүмдүк бөлүктүн аталышы	Берилген жылдар боюнча калдык						Берилген						Тапшырылган же эсептен чыгарылган						Эсептин жабылган күнүнө карата берилген жылдар боюнча калдык					
	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20 __	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж	20_ __ж
	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы	Саны	Баасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Эскертме:

1. 2-7 графаларга колдонууга берилген жылдар боюнча калдык жөнүндө маалымат жазылат.
2. 8-13 графаларга берилген мүлктүн жылы айы, саны, баасы көрсөтүлөт.
3. 14-19 тапшыруу же эсептен чыгаруу жылы айы, саны көрсөтүлөт.
4. Мурда колдонулган мүлктү берүүдө, колдонуу мөөнөтү бүтө элек мүлктү тапшырууда, "саны" деген графаларга калган колдонуу мөөнөтү бөлчөктүн астына жазылып көрсөтүлөт.
5. 20-25 графалар эсептөө жолу менен аныкталат: Эсептин ачылган күнүнө карата калдык, берилгени плюс, тапшырылганы же эсептен чыгарылганы минус (колдонууга берилген жылдары боюнча).

27-тиркеме

Өздүк колдонуу буюм мүлкүнүн эсеп карточкасы

Мекеме_______________________________
Түзүмдүк бөлүк______________________
Мүлктүн түрү________________________

____
(аскердик чини, Фамилиясы, аты, атасынын аты)
20__-ж. "___" ___________ № ______
Башталды 20__-ж. "____"_____________
Аяктады 20__-ж. "____"_____________

Маалым каттын № жана датасы					Буйрук				Камсыздоо ченеми
Бою, см					Камсыздоого алынгандын катталгандыгы жөнүндө		Камсыздоодон чыгарылгандыгы жөнүндө		
Көкүрөктүн өлчөмү, см					номери	датасы	номери	датасы	

20__"_____"_______ М.О.___________________________________
(кызмат орду, аскердик наамы, колу, аты, фамилиясы)

№	Материалдык баалуулуктун аталышы	Кызмат кылуу мөөнөтү	Предметтин бою, размери, толуктугу	Берген (тапшырган) күнү													
				Документтин аталышы жана №___________													
Буюм мүлкүн алуу (тапшыруу) боюнча маалыматтын тууралыгын тастыктаган кызматкердин колу																	

__________кетип жаткан учурда 20__-ж."____" ________№______ аттестаты берилген.

____
(кызмат орду, аскердик наамы, колу, аты, атасынын аты, фамилиясы,)

Эскертме:

1. Буюм мүлкүнүн предметтери тиешелүү камсыздоо ченеминдегидей катар менен жазылат.
2. 6-21 графаларга алууга укуктуу болгон буюм мүлкүнүн предметтеринин датасы жана саны жазылат.
3. Алууга укуктуу болгон буюм мүлкүнүн предметтери үчүн акчалай компенсация алганда: предметтердин саны-бөлчөктүн үстү жагында, төлөнүп берилген акчанын суммасы – асты жагында жазылат.
4. Өздүк колдонуу буюм мүлкүнүн эсеп карточканы колдонууга ыңгайлуу болуусу үчүн түзүмдүк бөлүмдөр боюнча топтоштурулат, ал эми түзүмдүк бөлүмдөр ичинде – аскердик наамы, фамилиясы алфавиттик катар менен топтоштурулат.

28-тиркеме

Убактылуу колдонууга берилген буюм мүлкүн эсепке алуу китеби

____
(камсыздоочу түзүмдүк бөлүмдүн аталышы)

Башталды 20__-ж. “____” __________
Аяктады 20__-ж. “____” __________
Мазмуну

Буюм мүлкүнүн же түзүмдүк түзүмдүк бөлүмдүн аталышы (алуучунун)	Китептин бетинин номери	
	баштапкы	кийинки

____
(Буюм мүлкүнүн же түзүмдүк бөлүмдүн (алуучунун) аталышы)

№	Буюм мүлкүнүн же түзүмдүк бөлүмдүн (алуучунун) аталышы	Чен бир.	Берилди				Кайтарылды			
			Датасы	Категориясы	Саны	Алгандыгы тууралуу колу фамилиясы аты атасынын аты	Датасы	Категориясы	Саны	Кабыл алгандыгы тууралуу колу фамилиясы аты атасынын аты

Эскертме:

1. Китеп 1 айдан ашпаган мөөнөткө убактылуу колдонууга берилген буюм мүлкүн эсепке алуу жана кайтарылуусун эсепке алуу үчүн колдонулат.

2. Китеп министрликтин (бөлүктүн) кампасында же түзүмдүк бөлүмүндө жүргүзүлөт.

3. Китепте ар бир берилген буюм мүлкүнүн аталышына же ар бир алуучу түзүмдүк бөлүмгө (кызматкерге) өзүнчө барактар бөлүнөт.

29-тиркеме

Материалдык баалуулуктардын эсебин жана кыймылын эсепке алуу китеби

____

(материалдык баалуулуктун аталышы)

Жазылган күнү	Документтин аталышы	Документтин №	Документтин датасы	Берген тарап	Келгени	Кеткени	Турат						Анын ичинен кампада турат											
													Кампада						Түзүмдүк бөлүмдөрдө					
							Бардыгы	Анын ичинен категориялар боюнча					Баардыгы	Анын ичинен категориялар боюнча										
								I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Чен бирдиги. ________________
Бирдик баасы ______________________

Эскертме:

1.Китеп буюм мүлкү кызматынын кампасындагы буюм мүлкү, буюм мүлкүнүн техникалык каражаттарынын эсебин жана алардын кыймылын эсепке алууга арналган.

2. Китепке жазууда жазуулардын болжолдуу санына карап ар бир материалдык каражатка өзүнчө бир же бир канча барак каралат.

3. Китепке баштапкы жазууларды жазууда алгачкы эсептик документтердеги же башка эсеп китебиндеги материалдык каражаттардын калдыгы боюнча маалыматтар негиз болот. Мурдагы эсеп китебинен которууда 2 графага “Эсеп китеби”, 3 графага мурдагы эсеп китебинин номери, 4 графага “Эсеп китебинин бети”, 5 графага “Калдык которуу” деп жазылат.

30-тиркеме

“Энтамгалоо” белгисинин үлгүсү
№1 “Энтамгалоо” белгиси

____

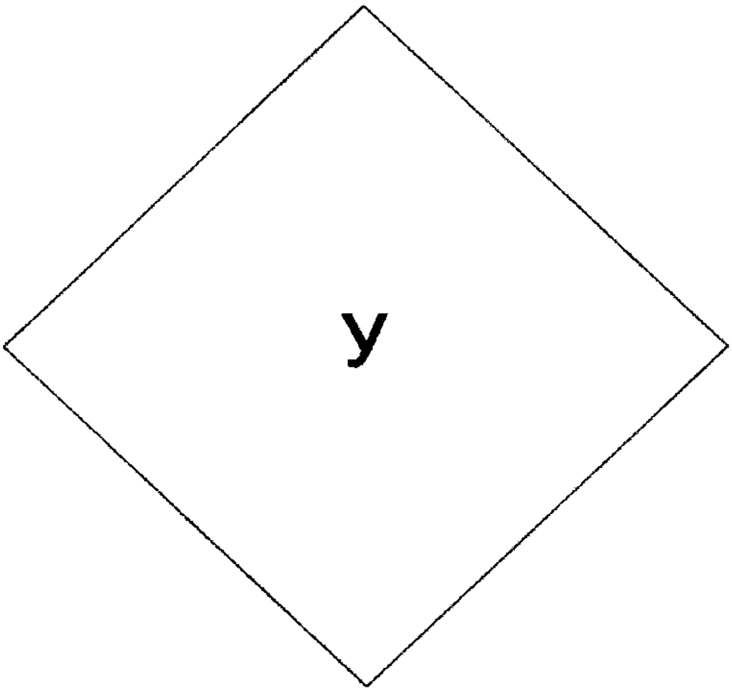
(КРнын ӨКМнин аскердик бөлүгү)

____

(берилген айы жана жылы)

Эскертме: “Энтамгалоо” белгисинин көлөмү 3х4 см тик бурчтуу болот, үстүнкү сызыкчанын үстүнкү бетине КРнын ӨКМнин түзүмдүк бөлүгүнүн аталышы жана төмөнкү сызыктын үстүнкү бетине буюм мүлкүнүн берилген жылы жана айы көрсөтүлөт.

№2 “Энтамгалоо” белгиси



Эскертме: Ромб түрүндөгү “энтамгалоо” белгисинин көлөмү 3 см, эсептен чыгарууга бөлүнгөн буюм мүлкүн белгилөөчү “У” тамгасы бар.

31-тиркеме

"Бекитемин"
Командир (башчы) ________________
(бөлүктүн аталышы)
____
(аскердик наамы, колу, аты фамилиясы)
М.О. 20__-ж. "_____"_____________

Буюм мүлкүнүн сапатынын өзгөрүүсү боюнча АКТ

____
(мүлктүн аталышы)

Текшерүүнүн (кароонун) жыйынтыгы менен аныкталды:

№	Эсептен чыгарылсын								Кириштелсин				
	Мүлктүн аталышы	Чен бирд.	Инвентардык номери	Категория	Саны	Баштапкы баасы (сом)	Колдонууда (жыл)		Мүлктүн аталышы	Чен бирд.	Инвентардык номери	Категория	Саны
							Ченем боюнча	Факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Жыйынтыгы: ____

Комиссиянын корутундусу: (башка категорияга өткөрүүнүн себеби, башка мүлктүн айрым деталдарын пайдаланууга максаттуулугу) ________________________________

Комиссиянын төрагасы: _________________________

Комиссиянын мүчөлөрү: _________________________

Оорук менен камсыздоо бөлүмүнүн кызматкеринин корутундусу____________________

20__-ж. "____"_____________

Эскертме: Акт аскердик бөлүктүн комиссиясы тарабынан эки нускада түзүлөт, командир (башчы) бекитет. Акт бекитилгенден кийин 1 нускамасы Кыргыз Республикасынын ӨКМнин Оорук башкармалыгына жөнөтүлөт.