



**Б У Й Р У К  
П Р И К А З**

«29» января 2024 г.

№ 2-Д

г. Бишкек

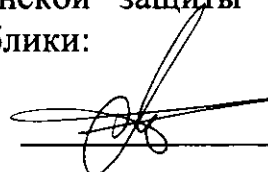
**Об утверждении стандартов государственных услуг,  
предоставляемых физическим и юридическим лицам  
структурными, подведомственными и территориальными  
подразделениями Министерством чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики**

В целях реализации задач по повышению качества предоставления государственных услуг, предоставляемых Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

2. Начальнику Управления по работе со средствами массовой информации и населением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.

3. Начальнику Управления Гражданской защиты Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

  
Б.Э. Ажикеев

1) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования, для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу направить копию настоящего приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

4. Руководителям структурных, подведомственных и территориальных подразделений, предоставляющих государственные услуги Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

1) руководствоваться и соблюдать стандарты государственных услуг, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа;

2) принимать меры по дальнейшему улучшению качества и оптимизации предоставления муниципальных услуг;

3) размещать стандарты государственных услуг на веб-сайтах и информационных стендах;

5. Ответственность за надлежащее предоставление указанных государственных услуг возложить на руководителей структурных, подведомственных и территориальных подразделений, предоставляющих государственные услуги Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики А.М. Мамбетова.

7. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

**Министр  
генерал-майор**



**Б.Э. Ажикеев**

**Отчет по результатам онлайн обсуждения Проекта НПА  
О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской  
Республики (в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях, законы  
Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в  
Кыргызской Республике», «О нотариате»)**

ID проекта 3180  
Вид проекта НПА Нормативные правовые акты государственных органов, уполномоченных издавать нормативные правовые акты, в соответствии с актами делегирования нормотворческих полномочий  
Редакция в новой редакции  
Разработчик Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

**Данные по результатам обсуждения проекта НПА**

Дата публикации: 29.11.2023  
Обсуждение до: 28.12.2023  
Количество просмотров: 61  
Количество комментариев: 0  
Количество ответов на комментарии: 0  
Количество учтенных комментариев: 0  
Всего голосов "за" комментарии: 0  
Всего голосов "против" комментарии: 0

**Сведения о комментариях**

<b>Комментарий</b>	<b>Кол-во "за"</b>	<b>Кол-во "против"</b>	<b>Ответ на комментарий</b>	<b>Учен/не учтен</b>
--------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------------

Дата генерации отчета: 19.01.2024

Утверждены приказом  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от «29» Июля 2024 года  
№ 2-П

**СТАНДАРТЫ**  
**государственных услуг, предоставляемых**  
**физическим и юридическим лицам структурными,**  
**подведомственными и территориальными подразделениями**  
**Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики**

Раздел I. Государственные услуги, предоставляемые Испытательной лабораторией Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Раздел II. Государственные услуги, предоставляемые Гидрометеорологической службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Раздел III. Государственные услуги, предоставляемые Центром подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Раздел IV. Государственные услуги, предоставляемые Государственным центром подготовки спасателей Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Раздел V. Государственные услуги, предоставляемые Центром подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Раздел VI. Государственные услуги, предоставляемые Горноспасательной службой Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Утверждены приказом  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от «29» января 2024 г.  
№ 2-Д

**Раздел I. Стандарты государственных услуг, предоставляемые  
Испытательной лабораторией Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1.	Наименование услуги	Проведение лабораторных испытаний, оценке качества огнезащитной обработки строительных конструкций и текстильных материалов. Глава 5, пункт 67 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услуги	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидро-метеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, г. Бишкек, ул. Литовская (Кийизбаева), 206 <sup>а</sup>
3.	Потребители государственной услуги	а) Физические лица: - имеющие в собственности или эксплуатирующие здания, или помещения, имеющие деревянные, стальные, текстильные конструкции или отделки, требующие огнезащитной обработки (далее – объекты защиты); б) юридические лица:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– предприятия, эксплуатирующие объекты защиты;</li> <li>– коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, заинтересованные в получении государственной услуги</li> </ul>
4.	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Кыргызской Республики» от 22 августа 2018 г. № 381;</li> <li>– Технический регламент Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017);</li> <li>– постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 г. № 262;</li> <li>– «Положение об Испытательной лаборатории Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики», утвержденное приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики от 7 апреля 2020 г. № 350</li> </ul>
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выдача протокола испытаний
6.	Условия предоставления	Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающем установленным

	государственной услуги	санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди; – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам); – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном; – льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди
7.	Срок предоставления государственной услуги	Срок предоставления услуги – 10 календарных дней, при отдаленности нахождения объектов защиты сроки проведения испытаний согласуются с заявителем
<b>Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8.	Информирование государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: – в МЧС КР и на его официальном сайте ( <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ); – по электронной почте: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a> ; – на Государственном портале электронных услуг: ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ); 720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1. Общественная приемная: 0(312) 32-30-70. График работы МЧС КР в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30. Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, г. Бишкек, ул. Литовская, 206а. Контакты: телефон: (0312) 53-22-23, 53-13-96. Электронная почта: <a href="mailto:ipl-agps@mail.ru">ipl-agps@mail.ru</a> . График работы Испытательной лаборатории МЧС КР в рабочие дни: с 09-

		00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30. Информация предоставляется на государственном и официальном языках. Информирование о способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном веб-сайте и информационном стенде
9.	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется: - на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ; - Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (0312) 53-22-23, 53-13-96. - электронная почта: <a href="mailto:ipl-agps@mail.ru">ipl-agps@mail.ru</a> ; - общественная приемная Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <u>+996 (312) 32-30-70</u> ; - на информационных стендах; - при личном контакте; - через Государственный портал электронных услуг: <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10.	Общение с посетителями	На дверях кабинетов сотрудников, ответственных за выдачу соответствующего документа, имеются информационные таблички; — все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов;</li> <li>– для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме</li> </ul>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);</li> <li>– реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;</li> </ul> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления</p>

		<p>посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13.	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="https://www.mchs.gov.kg">https://www.mchs.gov.kg</a>) и информационном стенде.</p> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату</p>
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность предоставления услуги;</li> <li>– полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>– услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминация по возрасту, полу, национальности и вероисповеданию;</li> <li>– проявление корректности, вежливости и этичности;</li> <li>– услуга предоставляется в соответствии со стандартом государственных услуг, согласно ГОСТу на соответствующий метод испытаний</li> </ul>
15.	Предоставление	Услуга предоставляется в электронном

	услуги в электронном формате	<p>формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг- portal.tunduk.kg, за исключением отбора/приема образцов для проведения испытаний</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при несоответствии заявляемого на испытание материала ГОСТу на метод проведения испытания;</li> <li>– в случае непредоставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п. 12 настоящего стандарта</li> </ul>
17.	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение</p>

		<p>руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или уполномоченным на рассмотрение жалоб отделом/сотрудником Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги регулярно пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года
<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		
1.	Наименование услуги	Проведение испытаний по определению пожарно-технических характеристик строительных материалов – глава 5, пункт 68 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услуги	Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидро-метеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, г. Бишкек, ул. Литовская (Кийизбаева), 206 <sup>а</sup>

3.	Потребители государственной услуги	<p>а) Физические лица: имеющие в собственности или эксплуатирующие здания или помещения, имеющие деревянные, стальные, текстильные конструкции или отделки, требующие огнезащитной обработки (далее – объекты защиты);</p> <p>б) юридические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предприятия, эксплуатирующие объекты защиты;</li> <li>– коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, заинтересованные в получении государственной услуги</li> </ul>
4.	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Кыргызской Республики» от 22 августа 2018 г. № 381;</li> <li>– Технический регламент Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017);</li> <li>– постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 г. № 262;</li> <li>– «Положение об Испытательной лаборатории Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики», утвержденное приказом Министерства</li> </ul>

		чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики от 7 апреля 2020 г. № 350
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выдача протокола испытаний
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди; – при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам); – организация располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном; – льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди
7.	Срок предоставления государственной услуги	Срок предоставления услуги – 30 календарных дней, при отдаленности нахождения объектов защиты сроки проведения испытаний согласуются с заявителем
<b>Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: – в МЧС КР и на его официальном сайте ( <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ); – по электронной почте: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a> ; – на Государственном портале электронных услуг: ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ); 720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1 Общественная приемная: 0(312) 32-30-70. График работы МЧС КР в рабочие дни: с

		<p>09-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30.  Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики,  г. Бишкек, ул. Литовская, 206а.  Контакты: телефон: (0312) 53-22-23, 53-13-96.  Электронная почта: <a href="mailto:ipl-agps@mail.ru">ipl-agps@mail.ru</a>.  График работы Испытательной лаборатории МЧС КР в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30  Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Информирование о способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном web-сайте и информационном стенде</p>
9.	<p>Способы распространения информации государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>;</li> <li>- Испытательная лаборатория Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (0312) 53-22-23, 53-13-96.</li> <li>- электронная почта: <a href="mailto:ipl-agps@mail.ru">ipl-agps@mail.ru</a>;</li> <li>- общественная приемная Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:  +996 (312) 32-30-70;</li> <li>- на информационных стендах;</li> <li>- при личном контакте;</li> <li>- через Государственный портал</li> </ul>

		электронных услуг: <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение посетителями	<p>На дверях кабинетов сотрудников, ответственных за выдачу соответствующего документа, имеются информационные таблички;</p> <p>– все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности;</p> <p>– всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к заявителям, исключая конфликт интересов;</p> <p>– для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет следующие документы:</p> <p>– письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);</p> <p>– реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с</p>



		<p>законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13.	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="https://www.mchs.gov.kg">https://www.mchs.gov.kg</a>) и информационном стенде.</p> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату</p>
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность предоставления услуги;</li> <li>– полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>– услуга предоставляется в доступной</li> </ul>

		<p>форме, исключена дискриминация по возрасту, полу, национальности и вероисповеданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление корректности, вежливости и этичности;</li> <li>– услуга предоставляется в соответствии со стандартом государственных услуг, согласно ГОСТу на соответствующий метод испытаний</li> </ul>
15.	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг- portal.tunduk.kg, за исключением отбора/приема образцов для проведения испытаний</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<b>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при несоответствии заявляемого на испытание материала ГОСТу на метод проведения испытания;</li> <li>– в случае непредоставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п. 12 настоящего стандарта</li> </ul>
17.	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или уполномоченным на рассмотрение жалоб отделом/сотрудником Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги регулярно пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

Утверждены приказом  
Министерства чрезвычайных  
ситуаций Кыргызской Республики  
от «29» ноября 2024 г.  
№ 2

**Раздел II. Стандарты государственных услуг, предоставляемых  
Гидрометеорологической службой при Министерстве чрезвычайных  
ситуаций Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление специализированной метеорологической, агрометеорологической, гидрологической информации Глава 6, пункт 10 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной, радиационной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва, Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, его территориальные подразделения. Список территориальных подразделений и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном веб-сайте
3	Потребители государственной услуги	Юридические лица; физические лица (граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства) от 16 лет и старше
4	Правовые основания получения государственной услуги	Нормативные правовые акты: – Конституция Кыргызской Республики; – законы Кыргызской Республики: «О гидрометеорологической деятельности в Кыргызской Республики»;

		<p>«О государственных и муниципальных услугах»;</p> <p>– постановления Правительства Кыргызской Республики:</p> <p>«Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</p> <p>«Об утверждении Положения о порядке предоставления информации в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды уполномоченным государственным органом в сфере гидрометеорологии» от 16 июля 2018 года № 328;</p> <p>«О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 262</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставление специализированной метеорологической, агрометеорологической и гидрологической информации на фирменном бланке, за подписью директора или его заместителя
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>- в порядке живой очереди;</li> <li>- льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной, труженики тыла, беременные женщины) обслуживаются вне очереди;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальная комната, туалет), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для ЛОВЗ;</li> <li>- организация располагает местами для ожидания, водопроводом, телефоном;</li> <li>- очередь на получение информации</li> </ul>

		<p>отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется возможность получения предварительной информации посредством консультирования по телефону;</li> <li>- государственная услуга предоставляется на государственном или официальном языке по выбору заявителя</li> </ul>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Процедура приема и регистрации запроса не превышает 10 минут, в том числе через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок исполнения зависит от объема запрашиваемой информации (от 1 до 28 дней);</li> <li>- выдача специализированной метеорологической, агрометеорологической и гидрологической информации осуществляется при наличии подтверждающих документов об оплате (платежное поручение, квитанция) не превышает 5 мин.</li> </ul>
<b>Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю, (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: официальный web-сайт: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>; электронная почта: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a>; адрес: 720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1. тел.: +996 (312) 32-30-70.</li> <li>- в Гидрометеорологической службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: адрес: город Бишкек, улица Керимбекова, 1, тел.: +(996312) 314663; сайт: <a href="http://www.meteo.kg">www.meteo.kg</a>; электронная почта: <a href="mailto:meteo@meteo.kg">meteo@meteo.kg</a>.</li> </ul> <p>График работы Министерства чрезвычайных ситуаций в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные.</p> <p>График работы Гидрометеорологической</p>

		<p>службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные.</p> <p>- на Государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>)</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>;</li> <li>- на сайте Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.meteo.kg">www.meteo.kg</a>;</li> <li>- электронная почта: <a href="mailto:meteo@meteo.kg">meteo@meteo.kg</a>;</li> <li>- общественная приемная Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: +996 (312) 32-30-70;</li> <li>- по телефону/факсу: Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: +(996 312) 314663;</li> <li>- на информационных стендах;</li> <li>- при личном контакте;</li> <li>- через Государственный портал электронных услуг: <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a></li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	<p>Общение с посетителями</p>	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан. Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, имеется информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности</p>

		<p>сотрудника или сотрудник имеет информационный бейдж. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление в произвольной форме;</li> <li>– копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– квитанция (чек) об оплате за услугу.</li> </ul> <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо обращение;</li> <li>– копия свидетельства о регистрации;</li> <li>– квитанция (чек) об оплате за услугу.</li> </ul> <p>В случае предоставления услуги через Государственный портал электронных услуг (<a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a>) заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (<a href="https://portal.tunduk.kg/help_support">https://portal.tunduk.kg/help_support</a>)</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на</p>



		официальном web-сайте и информационном стенде
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляется на государственном или официальном языке, по желанию потребителя;</li> <li>- достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления;</li> <li>- специализированная информация включает сбор, обработку и хранение данных на основе стандартов ВМО;</li> <li>- доступность (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- проявление корректности, вежливости и этичности;</li> <li>- объем предоставляемой услуги соответствует запросу;</li> <li>- читаемость (четкость печати)</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>). Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и</p>

		принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении услуги возможен: - при несоответствии заявителя требованиям п. 3 настоящего стандарта; - в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п. 12 настоящего стандарта; - при отсутствии запрашиваемых гидрометеорологических данных
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен

		<p>превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики</p>
18	<p>Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги</p>	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>

Утверждены приказом  
Министерства чрезвычайных  
ситуаций Кыргызской Республики  
от «29» авг 2024 г.  
№ 2-Д

**Раздел III . Стандарты государственных услуг, предоставляемых  
Центром подготовки и переподготовки специалистов Гражданской  
защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование государственной услуги	Подготовка и переподготовка специалистов неправительственных организаций, учреждений, организаций, коммерческих структур и физических лиц в области Гражданской защиты. Глава 1, пункт 112 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – ЦППС ГЗ при МЧС КР). Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Граждане (физические лица: граждане КР, иностранные граждане и лица без гражданства), не имеющие медицинских противопоказаний; - юридические лица или

		индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации), заинтересованные в получении государственной услуги
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О Гражданской защите»</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> <li>– постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица в области Гражданской защиты
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственных услуг осуществляются с выездом на место, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и проведении практических мероприятий в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>– изготовлении учебных раздаточных материалов;</li> <li>– предоставлении в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке помещения и технического оборудования ЦППС ГЗ при МЧС КР для проведения обучающих занятий физическим и юридическим лицам;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличии приемной (место для заполнения заявления граждан, образцов заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>– наличии оборудованных оргтехникой учебных аудиторий (компьютер, экран, диапроектор, принтер, ксерокс, факс, DVD, телевизор, фотоаппарат, видеокамера);</li> <li>– наличии информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>– обеспечении беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальной комнаты, уборной), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– наличии гостиной, столовой, интернета, учебных раздаточных материалов, мобильно-учебных модулей на базе двух автомобилей «Тойота Хай Люкс» для выездных занятий.</li> </ul> <p>Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с ограниченными возможностями здоровья и нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, беременные женщины и т.д.) обслуживаются вне очереди. Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на государственном или официальном языке по выбору заявителя;</li> <li>– в порядке электронной очереди</li> </ul>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>1) предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p> <p>2) срок приема и рассмотрения заявления не более 3 рабочих дней;</p>

		<p>3) предельное время на заключение договора – 40 минут;</p> <p>4) Общий срок предоставления услуги по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации в соответствии с учебным планом, размещенным на официальном веб-сайте и информационном стенде, на государственном и официальном языках. От 7 до 72 часов в зависимости от категории обучаемого.</p> <p>Подготовка всех документов (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре), в зависимости от видов документа и соответственно от объема проводимых работ для их разработки, в соответствии с прейскурантом цен от 1 до 5 рабочих дней.</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование о государственных услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в МЧС КР и на его официальном сайте (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– по электронной почте: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a>;</li> <li>– на государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>– по адресу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 720033, г. Бишкек, пр. Манаса, 101/1, ул. Жумабек, 203/1,</li> <li>тел.: (312) 323070, (312) 323812,</li> <li>факс (312) 323521.</li> </ul> </li> </ul> <p>График работы: с 09.00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30., суббота и воскресенье – выходные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 723500, город Ош, ул. Р.Муминовой, 11.</li> <li>тел.: (3222) 72537.</li> </ul> <p>График работы: с 09:00 до 18:00, перерыв – с 12:30 до 13:30., суббота и воскресенье – выходные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ЦППС ГЗ при МЧС КР: село Ленинское, Военный городок Министерства чрезвычайных ситуаций</li> </ul>

		<p>Кыргызской Республики, ул. ПМК, 3, тел.: (312) 446 190, 446 191;  электронный адрес: s.c.mchs@mchs.gov.kg;  график работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой государственной услуге осуществляются через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– радио, телевидение, информационные сайты;</li> <li>– в письменной форме;</li> <li>– в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками);</li> <li>– корреспонденцию:</li> <li>– газеты, информационные письма всем заинтересованным лицам;</li> <li>– официальный сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>– на информационных стендах, буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках</li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан. Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p>



		<p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке.</p> <p>Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление установленного образца;</li> <li>– копия документа, удостоверяющего личность;</li> </ul> <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо обращение;</li> <li>– копия свидетельства о регистрации;</li> </ul> <p>Обучаемые лица обязаны прибыть на занятия в сроки, указанные в приказе, соблюдать график обучения и освоить учебную программу</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством</p>

		<p>системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость государственной услуги	<p>Услуга платная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющим единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.</li> <li>– с информацией о стоимости услуги можно ознакомиться в Государственном портале электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) и на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>) и в информационных стендах.</li> </ul> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставляемая информация является актуальной и достоверной;</li> <li>– возможность потребителя использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни, на работе и в быту;</li> <li>– недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, ЛОВЗ, этнической</li> </ul>

		<p>принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование технических средств обучения и наглядных пособий, раздаточного материала в печатном и электронном форматах;</li> <li>– сотрудники, при оказании государственной услуги, проявляют корректность, вежливость;</li> <li>– доступность, истребование у граждан только необходимых документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>– наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;</li> </ul>

		<p>– в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>– нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины</p>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>
<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		

1	Наименование государственной услуги	<p>Подготовка и переподготовка специалистов, обучение рабочих, служащих, студентов, учащихся мерам пожарной безопасности.</p> <p>Глава 1, пункт 114 Единого реестра (перечня) государственных услуг</p>
2	<p>Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу</p>	<p>Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – ЦППС ГЗ при МЧС КР).</p> <p>Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа</p>
3	Потребители государственной услуги	Юридические лица; граждане КР от 16 лет и старше
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о добровольных пожарных формированиях предприятий, организаций и учреждений Кыргызской Республики» от 19 декабря 1994 года № 858</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица по мерам пожарной безопасности
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственных услуг осуществляются с выездом на место, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и проведении практических мероприятий в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>– изготовлении учебных раздаточных материалов;</li> <li>– предоставлении в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке помещения и технического оборудования ЦППС ГЗ при МЧС КР для проведения обучающих занятий физическим и юридическим лицам;</li> <li>– наличии приемной (место для заполнения заявления граждан, образцов заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>– наличии оборудованных оргтехникой учебных аудиторий (компьютер, экран, диапроектор, принтер, ксерокс, факс, DVD, телевизор, фотоаппарат, видеокамера);</li> <li>– наличии информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>– обеспечении беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим</li> </ul>

		<p>помещениям (умывальной комнаты, уборной), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</p> <p>– наличии гостиницы, столовой, интернета, учебных раздаточных материалов, мобильно-учебных модулей на базе двух автомобилей «Тойота Хай Люкс» для выездных занятий.</p> <p>Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с ограниченными возможностями здоровья и нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, беременные женщины и т.д.) обслуживаются вне очереди. Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <p>– на государственном или официальном языке по выбору заявителя;</p> <p>– в порядке электронной очереди</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>а) предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p> <p>б) срок приема и рассмотрения заявления не более 3 (трех) рабочих дней;</p> <p>в) предельное время на заключение договора – 40 минут;</p> <p>г) время обучения в зависимости от категории обучаемых – не менее 72 часов.</p> <p>Подготовка всех документов (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре), в зависимости от видов документа и соответственно от объема проводимых работ для их разработки, в соответствии с прейскурантом цен от 1 до 5 рабочих дней.</p>
Информирование получателей государственной услуги		

8	<p>Информирование о государственных услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в МЧС КР и на его официальном сайте (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– по электронной почте: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a>;</li> <li>– на государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>– по адресу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 720033, г. Бишкек, пр. Манаса, 101/1, ул. Жумабек, 203/1,</li> <li>тел.: (312) 323070, (312) 323812,</li> <li>факс (312) 323521.</li> </ul> </li> </ul> <p>График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 723500, город Ош, ул. Р.Муминовой, 11.</li> <li>тел.: (3222) 72537.</li> </ul> <p>График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв – с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ЦППС ГЗ при МЧС КР: село Ленинское, Военный городок Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, ул. ПМК, 3, тел.: (312) 446 190, 446 191;</li> </ul> <p>электронный адрес: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a>;</p> <p>график работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные</p>
9	<p>Способы распространения информации о государственной услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой государственной услуге осуществляются через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– радио, телевидение, информационные сайты;</li> <li>– в письменной форме;</li> <li>– в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками);</li> <li>– корреспонденцию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– газеты, информационные письма всем заинтересованным лицам;</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– официальный сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>– на информационных стендах, буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках</li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан. Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p>

		Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление установленного образца;</li> <li>– копия документа, удостоверяющего личность;</li> </ul> <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо обращение;</li> <li>– копия свидетельства о регистрации;</li> </ul> <p>Обучаемые лица обязаны прибыть на занятия в сроки, указанные в приказе, соблюдать график обучения и освоить учебную программу</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость государственной услуги	Бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставляемая информация является актуальной и достоверной;</li> <li>– возможность потребителя использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни, на работе и в быту;</li> <li>– недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, ЛОВЗ, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>– использование технических средств обучения и наглядных пособий, раздаточного материала в печатном и электронном форматах;</li> <li>– сотрудники, при оказании государственной услуги, проявляют корректность, вежливость;</li> <li>– доступность, истребование у граждан только необходимых документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>– наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к</p>

		рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги: – при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; – в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта; – нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР в судебном порядке</p>

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
<b>3. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование государственной услуги	Подготовка и переподготовка специалистов неправительственных организаций, учреждений, организаций, коммерческих структур и физических лиц пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму с выездом. Глава 1, пункт 114–1 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – ЦППС ГЗ при МЧС КР). Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические и юридические лица: – граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства), не имеющие медицинских противопоказаний; – юридические лица или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие

		организации), заинтересованные в получении государственной услуги
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> <li>– постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262;</li> <li>– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о добровольных пожарных формированиях предприятий, организаций и учреждений Кыргызской Республики» от 19 декабря 1994 года № 858</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица по пожарной безопасности и пожарно-технического минимума
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственных услуг осуществляются с выездом на место, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и проведении практических мероприятий в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>– изготовлении учебных раздаточных материалов;</li> <li>– предоставлении в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке помещения и технического</li> </ul>

		<p>оборудования ЦППС ГЗ при МЧС КР для проведения обучающих занятий физическим и юридическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличии приемной (место для заполнения заявления граждан, образцов заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>– наличии оборудованных оргтехникой учебных аудиторий (компьютер, экран, диапроектор, принтер, ксерокс, факс, DVD, телевизор, фотоаппарат, видеокамера);</li> <li>– наличии информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>– обеспечении беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальной комнаты, уборной), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– наличии гостиной, столовой, интернета, учебных раздаточных материалов, мобильно-учебных модулей на базе двух автомобилей «Тойота Хай Люкс» для выездных занятий.</li> </ul> <p>Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с ограниченными возможностями здоровья и нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, беременные женщины и т.д.) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на государственном или официальном языке по выбору заявителя;</li> <li>– в порядке электронной очереди</li> </ul>
7	Срок предоставления	а) предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал

	государственной услуги	<p>электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p> <p>б) срок приема и рассмотрения заявления не более 3 рабочих дней;</p> <p>в) предельное время на заключение договора – 40 минут;</p> <p>г) время обучения в зависимости от категории обучаемых – не менее 72 часов.</p> <p>Подготовка всех документов (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре), в зависимости от видов документа и соответственно от объема проводимых работ для их разработки, в соответствии с прейскурантом цен от 1 до 5 рабочих дней;</p> <p>д) в городах Бишкек, Ош и Чуйской области ориентировочное время составляет 1–2 рабочих дня, в Иссык-Кульской, Нарынской, Таласской, Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях – 5 рабочих дней;</p> <p>– выезд осуществляется на финансовые средства заявителя или за счет финансовых средств, поступающих от предоставления уполномоченным органом государственных услуг, по мере поступления не менее 10 заявок по каждой области</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственных услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в МЧС КР и на его официальном сайте (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– по электронной почте: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a>;</li> <li>– на государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>– по адресу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 720033, г. Бишкек, пр. Манаса, 101/1, ул. Жумабек, 203/1,</li> <li>тел.: (312) 323070, (312) 323812,</li> <li>факс (312) 323521.</li> </ul> </li> </ul>



		<p>График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные;</p> <p>– 723500, город Ош, ул. Р.Муминовой, 11. тел.: (3222) 72537.</p> <p>График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв – с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные.</p> <p>– в ЦППС ГЗ при МЧС КР: село Ленинское, Военный городок Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, ул. ПМК, 3, тел.: (312) 446 190, 446 191; электронный адрес: s.c.mchs@mchs.gov.kg; график работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00., суббота и воскресенье – выходные</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой государственной услуге осуществляются через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– радио, телевидение, информационные сайты;</li> <li>– в письменной форме;</li> <li>– в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками);</li> <li>– корреспонденцию:</li> <li>–газеты, информационные письма всем заинтересованным лицам;</li> <li>–официальный сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>–на информационных стендах, буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках</li> </ul>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан. Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не</p>

		<p>допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке.</p> <p>Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление установленного образца;</li> <li>– копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– квитанция (чек) об оплате за услугу.</li> </ul> <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо обращение;</li> <li>– копия свидетельства о регистрации;</li> <li>– квитанция (чек) об оплате за услугу</li> </ul>

		<p>Обучаемые лица обязаны прибыть на занятия в сроки, указанные в приказе, соблюдать график обучения и освоить учебную программу.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость государственной услуги	<p>Платная услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющим единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.</li> <li>– с информацией о стоимости услуги можно ознакомиться в Государственном портале электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) и на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>) и в информационных стендах</li> </ul>

		Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставляемая информация является актуальной и достоверной;</li> <li>– возможность потребителя использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни, на работе и в быту;</li> <li>– недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, ЛОВЗ, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>– использование технических средств обучения и наглядных пособий, раздаточного материала в печатном и электронном форматах;</li> <li>– сотрудники, при оказании государственной услуги, проявляют корректность, вежливость;</li> <li>– доступность, истребование у граждан только необходимых документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>– наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном</p>

		<p>портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;</li> <li>– в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>– нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ЦППС ГЗ при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен</p>

		<p>превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ЦППИС ГЗ при МЧС КР в судебном порядке</p>
18	<p>Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги</p>	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>

Утверждена приказом  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от «29» Июля 2024 г.  
№ 2-Д

**Раздел IV. Стандарты государственных услуг, предоставляемые  
Государственным центром подготовки спасателей  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации спасателей негосударственных (нештатных) аварийно-спасательных формирований. Глава 1, пункт 122 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной, радиационной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии (далее - МЧС КР), Государственный центр подготовки спасателей Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - ГЦПС МЧС КР). Список территориальных подразделений и стандарт государственной услуги размещены на информационных стендах и официальном веб-сайте
3	Потребители государственной услуги	Физические и юридические лица: - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, не имеющие медицинских противопоказаний; - юридические лица или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации), заинтересованные в получении государственной услуги

4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики «О пожарной безопасности»;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> <li>- постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о спасателях и добровольных спасательных формированиях Кыргызской Республики» от 14 января 2002 года № 19;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о добровольных пожарных формированиях предприятий, организаций и учреждений Кыргызской Республики» от 19 декабря 1994 года № 858</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица по спасательному делу
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>- по принципу живой очереди;</li> <li>- льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим</li> </ul>



		<p>помещениям (умывальная комната, туалет), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются места для ожидания, водопровод, телефон;</li> <li>- имеются учебные классы, оснащенные проектором, наглядными плакатами и литературой;</li> <li>- наличие информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>- наличие приемной для обращения (имеются стол, места для сидения, образцы заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>- государственная услуга предоставляется на государственном или официальном языке по выбору заявителя</li> </ul>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>1) Срок ожидания в очереди для подачи заявления на получение государственной услуги - не более 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически.</p> <p>2) Срок приема и рассмотрения заявления - не более 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>3) Общий срок предоставления услуги по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации зависит от учебной программы подготовки и составляет не менее 72 часов. Подробная информация размещена на официальном веб-сайте и информационном стенде, на официальном и государственном языках</p>
<b>Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в МЧС КР и на его официальном web-сайте (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>- по электронной почте: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a>;</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</li> </ul>

	<p>государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>- по адресу: 720033, г. Бишкек, пр. Манаса, 101/1, тел.: (312) 323070. График работы: с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:30, суббота и воскресенье - выходные; - 723500, город Ош, ул.Р. Муминовой, 11, тел.: (3222) 72537. График работы: с 09:00 до 18:00, перерыв - с 12:30 до 13:30, суббота и воскресенье - выходные; в ГЦПС МЧС КР, адрес: 722043, Кыргызская Республика, Чуйская область, Московский р-н, с.Ак-Суу, в/ч 86123; электронная почта: gcps@mail.ru; тел.: (0312) 44-61-90, 44-61-91. График работы ГЦПС МЧС КР в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв - с 12-30 до 13-30. Информация предоставляется на государственном и официальном языках. Информация о способе получения услуги, об условиях, сроках, стоимости и порядке оплаты за государственную услугу, адреса, номера телефонов (банковские реквизиты), а также настоящий стандарт государственной услуги размещены на официальном web-сайте и информационном стенде</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Официальный web-сайт МЧС КР: <a href="http://www.mes.gov.kg">www.mes.gov.kg</a>. Электронная почта: <a href="mailto:mchs@elcat.kg">mchs@elcat.kg</a>, <a href="mailto:gcps@mail.ru">gcps@mail.ru</a>. По телефону/факсу: МЧС КР: тел.: (03222) 2-33-46 (г.Ош), (0312) 54-79-86 (г.Бишкек). - официальный web-сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>); - на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>). Дополнительно: ГЦПС МЧС КР (0312) 44-61-90, 44-61-91. Информационный стенд, буклеты и брошюры</p>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		

10	Общение посетителями с	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан.</p> <p>Сотрудник, производящий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, имеется информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника или сотрудник имеет информационный бейдж.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>1) Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление, подписанное им лично, в произвольной форме;</li> <li>- медицинская справка установленной формы;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- фото цветное 3x4 (4 шт.);</li> <li>- реквизиты юридического лица (в т.ч. его почтовые (адрес, место нахождения) и банковские реквизиты (№ расчетного счета, наименование банка, идентификационный номер налогоплательщика - ИНН);</li> <li>- документы, подтверждающие профессиональную квалификацию (удостоверение спортсмена разрядника,</li> </ul>

	<p>свидетельства, подтверждающие наличие классной квалификации по специальности).</p> <p>Подробный перечень видов спорта и профессий указан в разделе I главе 3 пункте 3.14 Положения о спасателях и добровольных спасательных формированиях Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 января 2002 г. № 19.</p> <p>Представляемые документы должны быть распознаваемы, не содержать исправлений и помарок. Допускается первоначальная подача отсканированных документов заявителя посредством направления их на адрес электронной почты (При этом, при подписании договора заявитель предоставляет оригинал подписанного им заявления и медицинского заключения).</p> <p>Иностранные граждане представляют в легализованном виде пакет документов, необходимых для получения государственной услуги (на государственном или официальном языке). Все копии документов должны быть нотариально заверены.</p> <p>2) Письменное заявление заявителя и документы согласно перечню, подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции, с проставлением штампа и номера входящего документа.</p> <p>3) Заявитель подписывает договор на оказание образовательных услуг и вносит согласно официальному прейскуранту цен оплату на расчетный счет Государственного центра подготовки спасателей МЧС КР в порядке, предусмотренном договором.</p> <p>4) Заявитель обязан прибыть к месту обучения в сроки, указанные в договоре, соблюдать график обучения, технику безопасности, охрану труда при проведении занятий и освоить соответствующую учебную программу в полном объеме.</p> <p>5) По окончании обучения заявитель сдает квалификационный экзамен по учебной</p>
--	--

		<p>дисциплине и подписывает акт выполненных работ.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен на Государственном портале электронных услуг ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ), официальном web-сайте МЧС КР ( <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ) и в информационных стендах.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление обучаемому лицу полного объема учебных часов, согласно учебному плану и рабочей программе обучения;</li> <li>- полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>- услуга выполняется в соответствии со стандартом государственных услуг, согласно техническим паспортам и инструкциям по испытанию;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услуги, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> </ul>

		- проявление корректности, вежливости и этичности
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или ГЦПС МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.</p>

		<p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ГЦПС МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ГЦПС МЧС КР в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года</p>

Утверждены приказом  
 Министерства чрезвычайных ситуаций  
 Кыргызской Республики  
 от «29» января 2024 г.  
 № 2-Д

**Раздел V. Стандарты государственных услуг, предоставляемые Центром подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов водолазному делу, водно-спасательному делу, дайвингу. Глава 1, пункт 113 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее МЧС КР), Центр подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее ЦПВиППТР при МЧС КР). Настоящий стандарт государственной услуги размещен на информационных стендах и на официальном сайте МЧС КР.
3	Потребители государственной услуги	1. Граждане (физические лица: граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане лица без гражданства): - достигшие 16 лет – для «дайвинга» и 18 лет для «водно-спасательного и водолазного дела»;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладающие навыками плавания (для «водно-спасательного дела»);</li> <li>- не имеющие медицинских противопоказаний, подтвержденных медицинскими справками установленной формы.</li> </ul> <p>2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации), заинтересованные в получении государственной услуги</p>
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>- Положение о Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ (Водолазная служба) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Правила охраны жизни людей на водных объектах Кыргызской Республики» от 13 августа 2011 года № 466;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой	1. Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица по программе дополнительного образования:

	государственной услуги	<p>«водолазное дело», «водно-спасательное дело» или «дайвинг».</p> <p>2. По «водолазному делу» личная книжка водолаза 1, 2 и 3 групп специализации водолазных работ.</p> <p>3. По «водно-спасательному делу» личное удостоверение «спасателя на водах».</p> <p>4. По «дайвингу» личная книжка «дайвера»</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>- по принципу живой очереди;</li> <li>- льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальная комната, туалет), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ЛОВЗ);</li> <li>- имеются учебные классы, оснащенные проектором, наглядными плакатами и литературой;</li> <li>- наличие информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>- наличие приемной для обращения (имеются стол, места для сидения, образцы заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>- государственная услуга предоставляется на государственном или официальном языке по выбору заявителя</li> </ul>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>а) Предельное время на прием заявления - до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p> <p>б) срок приема и рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней;</p> <p>в) предельное время на заключение договора 40 минут;</p>

		г) общий срок предоставления услуги по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации в соответствии с учебным планом и заключенным договором, размещенным на официальном веб-сайте и информационном стенде
<b>Информирование потребителей услуги</b>		
8	Информирование о государственных услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: - в Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: официальный web-сайт: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ; электронная почта: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a> ; адрес: <u>720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1.</u> тел.: <u>+996 (312) 32-30-70.</u> - в Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при МЧС КР: адрес: 724319, Чуйская область, Аламудунский район, с. Ленинское, военный городок МЧС КР; тел.: (0312) 44-63-81; электронный адрес: <a href="mailto:vodolaz_kg@mail.ru">vodolaz_kg@mail.ru</a> ; График работы: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье выходные. График работы Министерства чрезвычайных ситуаций в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные. - на Государственном портале электронных услуг: ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> )
9	Способы распространения информации об услуге	Предоставление информации об оказываемой государственной услуге осуществляются: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики ( <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> );

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);</li> <li>- на информационных стендах, в буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках</li> <li>- электронный адрес: vodolaz_kg@mail.ru</li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан.</p> <p>Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p>

		Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>1) Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление, подписанное им лично, в произвольной форме;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- медицинская справка установленной формы;</li> <li>- фото цветное 3x4 (4 шт.);</li> <li>- направление от организации (в случае если лицо направляется от организации).</li> </ul> <p>Представляемые документы должны быть распознаваемы, не содержать исправлений и помарок. Допускается первоначальная подача отсканированных документов заявителя посредством направления их на адрес электронной почты. (При этом, при подписании договора, заявитель предоставляет оригинал подписанного им заявления и медицинской справки).</p> <p>Иностранцы граждане представляют в легализованном виде пакет документов, необходимых для получения государственной услуги, на государственном или официальном языке. Все копии документов должны быть нотариально заверены.</p> <p>2) Заявитель подписывает договор на оказание образовательных услуг и вносит согласно официальному прейскуранту цену оплаты на расчетный счет Водолазной службы при МЧС КР в порядке, предусмотренном договором.</p> <p>3) Заявитель обязан прибыть на обучение в место и в сроки, указанные в договоре, соблюдать график обучения, технику</p>

		<p>безопасности и охрану труда при водолазных работах и освоить соответствующую учебную программу.</p> <p>4) По окончании обучения, заявитель сдает экзамен по учебной дисциплине и подписывает акт выполненных работ</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном web-сайте и информационном стенде</p> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании заключенного договора и представленного счета на оплату</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление обучаемому лицу полного объема учебных часов, согласно учебному плану и рабочей программе обучения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляемая информация является актуальной и достоверной;</li> <li>- своевременность предоставления услуги, возможность получения соответствующей квалификации и специализации по выбранной учебной дисциплине;</li> <li>- полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>- возможность потребителя использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни, на работе и в быту;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, ЛОВЗ, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- использование технических средств обучения и наглядных пособий, раздаточного материала в печатном и электронном форматах;</li> <li>- сотрудники, при оказании государственной услуги, проявляют корректность, вежливость;</li> <li>- доступность, истребование у граждан только необходимых документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном</p>

		<p>портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<p>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Отказ в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>- отсутствия оплаты по заключенному договору;</li> <li>- нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины</li> </ul>
17	<p>Порядок обжалования</p>	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или ЦПВиППТР при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в ЦПВиППТР при МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p>



		<p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ЦПВиППТР при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ЦПВиППТР при МЧС КР в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги регулярно пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года
<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	<p>Организация и проведение подводно-технических, водолазных работ и дайвинга.</p> <p>Глава 9, пункт 8 Единого реестра (перечня) государственных услуг</p>
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	<p>Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее МЧС КР), Центр подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее ЦПВиППТР при МЧС КР).</p> <p>Настоящий стандарт государственной услуги размещен на информационных стендах и на официальном сайте МЧС КР.</p>

3	Потребители государственной услуги	Физически или юридические лица индивидуальные предприниматели (резиденты или не резиденты КР независимо от организационно-правовой формы, заинтересованные в получении государственной услуги).
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</li> <li>- Положение о Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некотором вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций» от 15 ноября 2021 года № 262;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Правила охраны жизни людей на водных объектах Кыргызской Республики» от 13 августа 2011 года № 466</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Акты выполненных работ, акты водолазных обследовании.
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам;</li> <li>- по принципу живой очереди;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- льготные категории граждан обслуживаются вне очереди;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальная комната, туалет), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ЛОВЗ);</li> <li>- наличие информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах;</li> <li>- наличие приемной для обращения (имеются стол, места для сидения, образцы заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</li> <li>- государственная услуга предоставляется на государственном или официальном языке по выбору заявителя</li> </ul> <p>Для удобства граждан в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>а) Предельное время на прием заявления - до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p> <p>Уведомление о принятом решении по предоставлению государственной услуги - до 30 минут с момента поступления заявления.</p> <p>б) срок приема и рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней;</p> <p>в) предельное время на заключение договора 40 минут;</p> <p>г) общий срок предоставления предоставления услуги согласно сроком заключенного договора и графика работ.</p>
Информирование потребителей услуги		
8	Информирование о государственных услугах,	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Министерстве чрезвычайных ситуаций</li> </ul>

	<p>предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Кыргызской Республики: официальный web-сайт: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>; электронная почта: <a href="mailto:od_mchs@mes.kg">od_mchs@mes.kg</a>; адрес: <u>720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1.</u> тел.: <u>+996 (312) 32-30-70.</u></p> <p>- в Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ при МЧС КР: адрес: 724319, Чуйская область, Аламудунский район, с. Ленинское, военный городок МЧС КР; тел.: (0312) 44-63-81; электронный адрес: <a href="mailto:vodolaz_kg@mail.ru">vodolaz_kg@mail.ru</a>; График работы: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье выходные. График работы Министерства чрезвычайных ситуаций в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные. - на Государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>)</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге</p>	<p>Предоставление информации об оказываемой государственной услуге осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в письменной форме;</li> <li>- в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками);</li> <li>- на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- на информационных стендах, в буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках;</li> <li>- электронный адрес: <a href="mailto:vodolaz_kg@mail.ru">vodolaz_kg@mail.ru</a></li> </ul>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		
10	<p>Общение с посетителями</p>	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан.</p>

		<p>Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет следующие документы:</p>

	<p>потребителя государственной услуги</p>	<p>– письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);</p> <p>– реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	<p>Стоимость платной государственной услуги</p>	<p>Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном web-сайте и информационном стенде;</p> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании заключенного договора и представленного счета на оплату.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление получателю услуги полного объема работ, согласно заключенному договору;</li> <li>- своевременность предоставления услуги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- проявление корректности, вежливости и этичности</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> </ul>

		<p>- отсутствия оплаты по заключенному договору;</p> <p>- нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины</p>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или ЦПВиППТР при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в ЦПВиППТР при МЧС КР.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ЦПВ и ППТР при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ЦПВ и ППТР при МЧС КР в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги регулярно пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года</p>



Утверждены приказом  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от «29» января 2024 г.  
№ 2-А

**Раздел VI. Стандарт государственной услуги, предоставляемый  
Горноспасательной службой Министерства чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1.	Наименование услуги	Обследование инженерных сооружений с содержанием химически вредных веществ и выдача заключений по заявкам физических и юридических лиц, эксплуатирующих данные сооружения. Глава 5, пункт 41, Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Горноспасательная служба Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее -ГСС МЧС КР). Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	1) Граждане (физические лица: граждане КР, иностранные граждане и лица без гражданства), имеющие в собственности или эксплуатирующие инженерные сооружения с содержанием химически вредных веществ; 2) юридические лица или индивидуальные

		<p>предприниматели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживающие инженерные сооружения с содержанием химически вредных веществ;</li> <li>- шахты, рудники и другие объекты, работающие в условиях атмосферы с содержанием химически вредных веществ;</li> <li>- другие коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, заинтересованные в получении результата государственной услуги.</li> </ul>
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Кыргызской Республики;</li> <li>– Законы Кыргызской Республики:</li> </ul> <p>Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановления Правительства Кыргызской Республики:</li> </ul> <p>Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила безопасности производственных процессов строительства и эксплуатации подземных объектов, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также объектов добычи полезных ископаемых подземным способом утвержден Приказом ГКПЭН КР от 11.04.2018г. №01-7/171.</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Предоставление заключения:</p> <p>Обследование инженерных сооружений (шахты, рудники и другие объекты), работающие в условиях атмосферы с содержанием химически вредных веществ и выдача заключений на фирменном бланке, за подписью начальника или его заместителя.</p>
6	Условия	Предоставление государственной услуги

	предоставления государственной услуги	осуществляются с выездом на место обследования инженерных сооружений; - осуществляется сбор необходимого материала и подготовка специалистов на выполнение соответствующих работ; В двухдневный срок специалист Горноспасательной службы МЧС КР рассматривает и отправляет заявителю ответ о принятии или отказе в принятии заявления и приглашает заявителя прийти в удобное для него время для заключения договора. Впоследствии при подписании договора на обследование инженерных сооружений, заявитель предоставляет оригиналы подписанного заявления и перечень документов предусмотренного стандартом.
7	Срок предоставления государственной услуги	1) Предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ) автоматически; 2) Срок приема и рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней. 3) Предельное время на заключение договора – 1 час; 4) Общий срок предоставления услуги по обследованию инженерных сооружений от 1-го до 10 рабочих дней, исходя из объема предстоящих работ и договора на оказание услуг.
<b>Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых получателю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: – в МЧС КР и на его официальном сайте ( <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ); – по электронной почте: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a> ; – на государственном портале электронных услуг: ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ); адрес исполнителя: Горноспасательная служба МЧС КР г.Кызыл-кыя, ул. И.Жусубалиева 123 Контакты: телефон и факс: (03657) 5-05-53 Электронная почта: <a href="mailto:gss_kr@mail.ru">gss_kr@mail.ru</a>

		График работы в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30.
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется: - на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> ; - общественная приемная Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <u>+996 (312) 32-30-70</u> ; - на информационных стендах; - при личном контакте; - через Государственный портал электронных услуг: <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан. Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения

		предоставляется посетителю.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);</li> <li>- реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;</li> <li>- техническая информация об объекте предстоящих работ и описание необходимых работ;</li> <li>- оплата за услугу на расчетный счет ГСС МЧС КР согласно официальному прейскуранту цен в порядке, предусмотренном договором.</li> </ul> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и</p>

		официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению
13	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном web-сайте и информационном стенде.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяются следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуга выполняется в соответствии с «Положением о Горноспасательной службе», «Положением об ОМГСВ».</li> <li>- наличие газоаналитических лабораторий;</li> <li>- получение информации о порядке предоставления услуги и наличии данных, о необходимых параметрах (индивидуальный подход) по обследованию инженерных сооружений, приблизительных сроках на исполнение;</li> <li>- полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- проявление корректности, вежливости и этичности.</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте;</li> <li>- читаемость (четкость печати).</li> </ul>
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг- <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>, за исключением отбора/приема образцов для проведения испытаний</p> <p>Для отправления электронной заявки на</p>

		<p>получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта.</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или ГСС МЧС КР. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ГСС МЧС КР. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ГСС</p>

		МЧС КР в судебном порядке.
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.
<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование государственной услуги	Испытание специального оборудования шахт и рудников по заявкам физических и юридических лиц Единый реестр (перечень) государственных услуг, глава 5, пункт 42
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее – МЧС КР), Горноспасательная служба Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее -ГСС МЧС КР). Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Юридические лица или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации), заинтересованные в получении государственной услуги
4	Правовые основания получения государственной услуги	Нормативные правовые акты: – Конституция Кыргызской Республики; – законы Кыргызской Республики: Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; – постановления Правительства Кыргызской Республики: Постановление Правительства Кыргызской



		<p>Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;</p> <p>- “Правила безопасности производственных процессов строительства и эксплуатации подземных объектов, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также объектов добычи полезных ископаемых подземным способом” утвержден Приказом ГКПЭН КР от 11.04.2018г. №01-7/171</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Предоставление заключения:</p> <p>Испытание специального оборудования шахт и рудников (людских и грузо-людских канатов) на фирменном бланке, за подписью начальника или его заместителя.</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Услуга предоставляется на месте установки специального оборудования по испытанию канатов по адресу: Баткенская область, г.Кызыл-Кыя, ул.Жусубалиева 123.</p> <p>- осуществляется сбор необходимого материала и подготовка оборудования на выполнение соответствующих работ;</p> <p>- В двухдневный срок специалист Горноспасательной службы МЧС КР рассматривает и отправляет заявителю ответ о принятии или отказе в принятии заявления и приглашает заявителя прийти в удобное для него время для заключения договора;</p> <p>- Впоследствии при подписании договора на испытание оборудования, заявитель предоставляет оригиналы подписанного заявления и перечень документов предусмотренного стандартом.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>1) предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>) автоматически;</p>

		<p>2) Срок приема и рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней.</p> <p>3) предельное время на заключение договора – 1 час;</p> <p>4) Общий срок предоставления услуги по испытанию специального оборудования шахт от 1-го до 10 рабочих дней, исходя из объема предстоящих работ и договора на оказание услуг.</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых получателю, (перечень необходимой информации) и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в МЧС КР и на его официальном сайте (<a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>);</li> <li>– по электронной почте: <a href="mailto:s.c.mchs@mchs.gov.kg">s.c.mchs@mchs.gov.kg</a>;</li> <li>– на государственном портале электронных услуг: (<a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a>);</li> </ul> <p>адрес исполнителя: Горноспасательная служба МЧС КР г.Кызыл-кыя, ул. И.Жусубалиева 123</p> <p>Контакты: телефон и факс: (03657) 5-05-53 Электронная почта: <a href="mailto:gss_kr@mail.ru">gss_kr@mail.ru</a></p> <p>График работы в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30.</p>
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a>;</li> <li>- общественная приемная Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: +996 (312) 32-30-70;</li> <li>- на информационных стендах;</li> <li>- при личном контакте;</li> <li>- через Государственный портал электронных услуг: <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a></li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан.</p> <p>Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и</p>

		<p>функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке.</p> <p>Право выбора языка общения предоставляется посетителю.</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление (написанное собственноручно или на фирменном бланке организации);</li> <li>- реквизиты лица и другие необходимые документы для заключения договора;</li> <li>- техническая информация об объекте предстоящих работ и описание</li> </ul>

		<p>необходимых работ;</p> <p>- оплата за услугу на расчетный счет ГСС МЧС КР согласно официальному прейскуранту цен в порядке, предусмотренном договором.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: <a href="http://www.mchs.gov.kg">www.mchs.gov.kg</a> и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги определяется согласно прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, размещенному на официальном web-сайте и информационном стенде.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуга выполняется в соответствии с Положением «О канатно-испытательных станциях».</li> <li>- наличие специального канатно-испытательного оборудования;</li> <li>- получение информации о порядке предоставления услуги и наличии данных, о необходимых параметрах (индивидуальный</li> </ul>

		<p>подход) по испытанию канатов, приблизительных сроках на исполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодичность проведения проверок составляет 1 раз в полугодие;</li> <li>- полное выполнение сторонами принятых обязательств по договору;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- проявление корректности, вежливости и этичности.</li> </ul> <p>– наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читаемость (четкость печати)</li> </ul>
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг- portal.tunduk.kg, за исключением отбора/приема образцов для проведения испытаний</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта.</li> </ul>
17	Порядок	В случае возникновения спорных вопросов

	обжалования	<p>по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или ГСС МЧС КР. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или ГСС МЧС КР. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение МЧС КР или ГСС МЧС КР в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.</p>