



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2026-жыл “___” _____ № _____

Бишкек ш.

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине
караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук
форма кийимин кийүү эрежелерин, айырмалоо белгилерин жана
ченемдерин бекитүү тууралуу**

Кыргыз Республикасынын Токой кодексинин 75-беренесине, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 18-декабрындагы “Атайын жана ведомстволук форма кийимин кийүү жана тартипке келтирүү жөнүндө” № 813 токтомуна, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийүү эрежелерин, айырмалоо белгилерин жана ченемдерин тартипке келтирүү максатында, **буйрук кылам:**

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

1) Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийүү эрежелери 1-тиркемеге ылайык;

2) Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийиминин жана айырмалоо белгилеринин сыпатталышы 2-тиркемеге ылайык;

3) Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийими менен камсыздоо ченемдери 3-тиркемеге ылайык.

2. ӨКМдин Оорук башкармалыгынын башчысы белгиленген тартипте:

– расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде буйруктун көчүрмөлөрүн Кыргыз Республикасынын ченемдик



актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн мамлекеттик жана расмий тилдерде эки нускада, кагаз жана электрондук түрдө жарыялоо булактары жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

– ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде көчүрмөлөрүн Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына мамлекеттик жана расмий тилдерде эки нускада, кагаз жана электрондук түрдө жарыялоо булактары жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен жөнөтсүн;

– буйруктун аткарылышын көзөмөлгө алсын.

3. ӨКМдин Калк жана массалык-маалымат каражаттары менен иштөө башкармалыгынын башчысы белгиленген тартипте, ушул буйрук катталган күндөн тартып, үч жумушчу күндүн ичинде Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 26-февралындагы № 117 “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоо булактары жөнүндө” токтомуна ылайык, расмий жарыялоону камсыз кылсын.

4. Ушул буйрукта каралган иш-чараларды ишке ашыруу Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын тиешелүү жылдарга каралган бюджеттик каражаттардын чегинде жүзөгө ашырылат.

5. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы директору белгиленген тартипте, ушул буйруктан келип чыккан жана зарыл чараларды көрсүн.

6. Буйрук тиешелүү тараптарга жеткирилсин.

7. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып, он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Министр

К.К. Чыныбаев



1–тиркеме
(Кыргыз Республикасынын
Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин
2026–жылдын “ _____ ” _____
№ _____ буйругу менен бекитилди)

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине
караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук
форма кийүү эрежелери**

1. Ушул эрежелер Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын (мындан ары–Токой кызматы) кызматкерлеринин айырмалоо белгилери менен ведомстволук форма кийүү эрежелеринин тартибин аныктайт.
2. Кызмат учурунда Токой кызматынын кызматкерлери ээлеген кызматына жараша ведомстволук форма кийимин кийип жүрүшөт.
3. Токой кызматынын кызматкерлери үчүн ведомстволук жана атайын (талаа) форма кийими бекитилет. Ведомстволук жана талаа форма кийимдери жайкы жана кышкы болуп бөлүнөт.
4. Ведомстволук форма кийим төмөнкү учурларда кийилет:
 - 1) салтанаттуу иш–чараларда, расмий кабыл алууларда, ошондой эле майрам күндөрүндө–ведомстволук форма ак көйнөк галстук менен;
 - 2) күнүмдүк кызматтык милдеттерди аткарууда–ведомстволук форма жашыл көйнөк галстук же футболка менен;
 - 3) талаа шартында иштерди аткарууга байланышкан кызматтык милдеттерди аткарууда жана атайын иш–чараларды өткөрүүдө–атайын (талаа) форма футболка менен.
5. Төмөнкүлөргө жол берилбейт:
 - 1) ведомстволук форма кийимин жарандык кийим менен аралаштырып кийүүгө;
 - 2) бекитилбеген үлгүдөгү айырмалоо белгилери менен форма кийимди кийип жүрүүгө.
6. Тумак, фуражка, пилотка, кепка түз кийилет, кыйшайбайт, алардын алдыңкы кыры каштан бир–эки манжанын эниндей болушу керек, фуражканын, кепканын калканчылары каштын деңгээлинде. Эмблема орто ченде, чекенин үстүндө болушу керек.
7. Плащ кур менен курчалып кийилет.
8. Ведомстволук кышкы куртка жана ведомстволук пиджак бардык топчуларга топчуланат.
9. Бут кийим ар дайым таза жана бооланган болушу керек.



10. Кашне кышкы куртканын, плащтын жакасына кымтыланып кийилет.

11. Ведомстволук форма кийимде сыйлыктардын символдору (планкалар) жана башка айырмалоо белгилери тагылат.

12. Түзүмдүк бөлүмдөрдө буюм мүлкүн эсепке алуу:

1) Кызматкерлерге буюм мүлкүн берүү, ошондой эле алардан буюм мүлкүнүн предметтерин кабыл алуу буюм мүлкүн таратуу (тапшыруу) ведомосту боюнча жүргүзүлөт.

13. Кампадагы буюм мүлкүнүн эсеби:

1) Кампада турган буюм мүлкү материалдык каражаттардын болушу жана кыймылынын эсеп китебинде ушул эреженин А тиркемесине ылайык эсепке алынат.

2) Кампадан мүлктү чыгаруу белгиленген тартипте жазылган биринчи эсептик документтин негизинде гана жүргүзүлөт.

3) Аткарылган баштапкы эсепке алуу документтери чарбалык иш-чара аяктагандан кийинки күндөн кечиктирилбеген мөөнөттө кампаны эсепке алуу жүргүзүлүүгө тийиш.

4) Токой кызматынын бөлүктөрүндө буюм мүлкүн бекитип берүү, ошондой эле буюмдардын кампада колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтүн аныктоо максатында аны энтамгалоо (белги коюу) жүргүзүлөт.

5) Буюм мүлкүнүн өз убагында жана туура эн тамгаланышына аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрдүн башчылары жана тиешелүү кызматчылары жооптуу.

6) Буюм мүлкүн энтамгалоо үчүн көрсөтүлгөн максаттар үчүн өнөр жай чыгарган кара жана ак түстөгү боектор же типографиялык боектор пайдаланылат.

7) Буюм мүлкүн энтамгалоо үчүн хлор акиташынын эритмелерин колдонууга тыюу салынат.

8) Ушул буйрукта белгиленген колдонуу (эксплуатациялоо) мөөнөтү аяктагандан кийин пайдалануудан алынган буюм мүлкү кампага топтолот, оңдоого чейин же андан кийин пайдаланууга жарактуу жана эсептен чыгарууга тийиш болгон буюмдарга иргелет.

14. Министрликте буюм мүлкүн эсептен чыгаруунун тартиби:

1) Буюм мүлкүн керектен чыгаруу белгиленген колдонуу мөөнөтү бүткөн жана жараксыз болуп калган мүлктү эсептен чыгаруу максатында жүргүзүлөт. Буюм мүлкүн керектен чыгаруу жараксыз мүлктүн топтолушуна жараша ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрдүн жетекчиси жана материалдык запастарды эсептен чыгаруу боюнча комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

2) Колдонуунун (эксплуатациялоонун) белгиленген мөөнөтүн өтөп бүткөн материалдык баалуулуктарды кайра эсептегенден, алардын



сапаттык абалын текшергенден жана андан ары пайдаланууга жарактуулугун аныктагандан кийин эсептен чыгаруу боюнча комиссия буюм мүлкүнүн сапаттык абалын өзгөртүү актысын түзөт, эсептен чыгаруу боюнча комиссиянын мүчөлөрү кол коюшат, Токой кызматынын тиешелүү башкармалыгы менен макулдашып, комиссияны түзгөн башчы актыны бекитет.

3) Инвентардык мүлк объектилеринин санын, сапаттык абалын жана эсептен чыгарууну текшерүүнү эсептен чыгаруу комиссиясы жүргүзөт, мында бул комиссия мүлктүн сапаттык абалын өзгөртүү жөнүндө өзүнчө акт түзөт.

4) Эсептен чыгаруу үчүн жараксыздалган буюм мүлкүнүн предметтери эсептен чыгаруу боюнча комиссиянын катышуусунда тигилишинен сөгүлүүгө (бузулууга) тийиш. Буюм мүлкүн тигилишинен сөгүү (бузуу) жумшак жана чарбалык инвентарды эсептен чыгаруу жөнүндө акт менен таризделет, анда буюм мүлкүнүн сапаттык абалын өзгөртүү актысына же техникалык абалынын актысына тиешелүү түрдө шилтеме жасалат.

5) Жумшак жана чарбалык инвентарды эсептен чыгаруу жөнүндө актыда алынган кездеменин кесиндилерин, деталдардын, фурнитуранын, чүпүрөктүн жана калдыктардын аталышы жана салмагы көрсөтүлөт.

Буюм мүлкүн оңдоону жана химиялык тазалоону уюштуруу:

1) Ведомстволук форма кийимин жана бут кийимди күндөлүк оңдоо штаттык жана штаттан тышкаркы тигүүчүлөр, өтүкчүлөр, ошондой эле кызматкерлер тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн.

2) Буюм мүлкүнүн орточо оңдоосу бөлүктүн буюм оңдоо устаканасында же турмуш-тиричилик тейлөө комбинатында жүргүзүлөт.

3) Буюм мүлкүнүн жана материалдык каражаттардын сапаттуу абалы, учурдагы жана орто оңдоолорду өз убагында жүргүзүү үчүн мүлк табышталган кызматкери, ошондой эле бөлүктөрдүн башчылары, башчылардын тиешелүү орун басарлары жана тиешелүү бөлүм башчылары жооп берет.



2–тиркеме
(Кыргыз Республикасынын
Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин
2026–жылдын “ ____ ” _____
№ _____ буйругу менен бекитилди)

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине
караштуу Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук
форма кийиминин жана айырмалоо белгилеринин сыпатталышы**

1. Ведомстволук форманын комплекти

1. Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийимине төмөнкүлөр кирет:

а) баш кийим, анын ичинде:

- тумак;
- фуражка;
- пилотка;
- кепка.

б) кийимдин формасы, анын ичинде:

- пальто/кышкы куртка;
- плащ;
- куртка;
- пиджак;
- жеңи узун жана кыска көйнөктөр;
- шымдар;
- юбка;
- кашне;
- мээлей.

в) кышкы жана жайкы бут кийим.

г) жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10 мм, 20 мм, аралыктары 1,2,3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет.

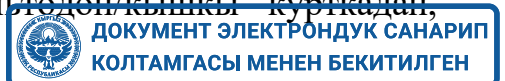
д) айырмалоо белгилери жана фурнитура.

2. Токой кызматынын кызматкерлеринин ведомстволук форма кийими айырмалоо белгилери менен 2 комплектиден турат:

- ведомстволук формасынын комплектиси;
- атайын (талаа) формасынын комплектиси.

2. Эркектер үчүн ведомстволук форманын комплекти

3. Эркектер үчүн ведомстволук форманын комплектиси баш кийимден, фуражкадан, пиджактан жана шымдан, жеңи узун ак көйнөктөн, жеңи кыска ак көйнөктөн, галстуктан, пальтодон/кышкы курткадан,



кашнеден, курдан, кончу бийик ботинкадан (ботинка с высокими берцами), туфлиден жана өтүктөн турат.

4. Эки жакка кымтылама пальто/куртка, жарым кыналган, жеңдери орнотулма формада, күңүрт жашыл түстөгү кездемеден (же драптан), топчуланган жарым жүндүү, жылуулаткан (же башка ичилиги топчуланган жүн жакасы) жакасы менен жасалат.

5. Пиджак күңүрт жашыл түстөгү жүн кездемеден, денеге жарым кыналган формада, ичилиги жибектен, эки жакка кымтылама, кайырма жакасы жана лацканы менен жасалат. Алтын түстөгү аноддолгон алюминийден эки катар жайгашкан, диаметри 20 мм, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик желегинин элементи түшүрүлгөн алты форма топчусу бар. Жеңдердин кайрылган учтарынын жазысы 8 сантиметр, кайрылган учтарынын үстүнөн–жашыл түстөгү милте. Сол жеңинин сырткы жагында жеңдеги белги–Токой кызматына таандык шеврону.

Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10.мм, 20 мм, аралыктары 1,2,3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет.

Пиджактын чөнтөктөрү бар: сырткы–эки капталдагы түз клапандары менен, ички–эки түз төш чөнтөктөр.

6. Шым коё берилген, түз формада.

7. Көйнөк узун жеңдери менен ак же жашыл түстөгү пахта кездемесинен жасалат. Жакасы кайырма, төш чөнтөктөрү клапандары менен. Жеңдери бир топчуга топчулануучу тигилген манжеттери менен.

8. Ак же жашыл түстөгү жеңдери кыска көйнөк. Пахта кездемесинен жасалат. Жакасы кайырма, төш чөнтөктөрү клапандары менен.

9. Фуражка күңүрт жашыл түстө, ведомстволук форма костюм тигилген кездемеден жасалат. Түбү сүйрү, төрт капталы бар, кыры жашыл түстөгү бархаттан, маңдайкы калканчыдан турат. Түбүнүн четинен жана кырынын үстүнкү четинен–жашыл түстөгү милте. Фуражканын кырынын алды жагында–кокарда. Маңдайкы калканчынын үстү кара лакталган булгары менен капталган, төмөнкү жагы–замша же кара түстөгү жүн кездемеден. Маңдайкы калканчынын үстүнкү кырына эки форма топчуга алтын түстөгү өрүлгөн боо тагылат.

10. Тумак алдыңкы жагында кокарда тагылат.

11. Галстук жашыл түстө.

12. Кашне.

13. Белдеги кур кара түстө, булгаарыдан.

14. Кышкы жана жайкы бут кийим.



3. Аялдар үчүн ведомстволук форманын комплекти

15. Аялдар үчүн ведомстволук форманын комплекти кышкы курткадан/пальтодон, пиджактан жана шымдан же юбкадан, жеңи узун ак түстөгү көйнөктөн (блузкадан), жеңи кыска ак түстөгү көйнөктөн (блузкадан), шапкеден, пилоткадан, галстуктан, кашнеден, курдан, кышкы жана жайкы бут кийимден турат.

16. Эки жакка кымтылама пальто/куртка, жарым кыналган, жеңдери орнотулма формада, күңүрт жашыл түстөгү кездемеден (же драптан), топчуланган жарым жүндүү, жылуулаткан (же башка ичилиги топчуланган жүн жакасы) жакасы менен жасалат.

17. Пиджак күңүрт жашыл түстөгү жүн кездемеден, денеге жарым кыналган формада, бир аз узун, ичилиги жибектен, эки жакка кымтылама, кайырма жакасы менен жасалат. Сол жеңинин сырткы жагында жеңдеги белги–Токой кызматына таандык шеврону. Алтын түстөгү аноддолгон алюминийден эки катар жайгашкан, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик желегинин элементи түшүрүлгөн алты форма топчусу бар. Жеңдердин кайрылган учтарынын жазысы 8 сантиметр, кайрылган учтарынын үстүнөн–жашыл түстөгү милте.

Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10.мм, 20 мм, аралыктары 1,2,3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет.

Пиджактын чөнтөктөрү бар: сырткы–эки капталдагы түз клапандары менен, ички–эки түз төш чөнтөктөр.

18. Шым коё берилген, түз формада.

19. Юбка жүн кездемеден, күңүрт көк түстө, түз бычылган.

20. Көйнөк (блузка) ак же жашыл түстө, узун жеңдери менен, жакасы кайырма жана тике турат, төш чөнтөктөрү клапандары менен, бүтүн шырылган куру бар. Алды жагы ылдыйга чейин тилик жана таноо менен, аркасы кокетка менен. Жеңдери узун тилик жана тигилген манжеттери менен. Көйнөктүн алды, клапандар, бели топчуга топчуланат.

21. Көйнөк (блузка) ак же жашыл түстө кыска жеңдери менен. Пахта кездемесинен жасалат. Жакасы кайырма, төш чөнтөктөрү клапандар менен.

22. Тумак алдыңкы жагында кокарда тагылат.

23. Пилотка костюмдун түсүнө түспөлдөш жарым жүндүү, ортоңку алды жагында белгиленген үлгүдөгү кокарда тагылат.

24. Галстук жашыл түстө.

25. Кашне.

26. Кур булгаарыдан, кара түстө.

27. Кышкы жана жайкы бут кийим



4. Атайын (талаа) формасынын комплектиси

28. Атайын (талаа) формасынын комплектисине талаа костюму шымы менен, кышкы куртка, кепка жана кончу бийик ботинка (ботинка с высокими берцами) кирет.

29. Кепка, костюмдун түсүнө өңдөш жарым жүндүү кездемеден жасалат, арткы бөлүгү алды жагынан бийик болот. Алдыңкы жагындагы курамасы 3 см болот, калканчысы 3 тигиштүү. Бардык деталдары формасын кармап туруу үчүн флизилин менен чапталган.

30. Курткадан, костюм жана шымдан турат. Куртка борбордук борттуу илмек-сыдырма менен, капталындагы тилинип жасалган сыдырмага сыдырылуучу "рамкалуу" чөнтөктөрү менен, каптамалар (жабышмалар) өңүрүнүн кокеткаларына эки тараптан тең төш чөнтөктөрүнө тийиштүү мекеменин (бөлүктүн) менен тигилет. Сол жеңине Токой кызматына таандык шеврон тигилет.

Шымы түз, тигиштүү стрелкалары менен алдыңкы жактарында каптал чөнтөктөрү бар. Шымдын алдыңкы бөлүгүндө сыдырма орнотулган. Арт жактары таналган. Арткы оң жак капталында баракча сындуу клапаны менен тилинип жасалган чөнтөгү болот, ал текстилдүү илмекке (жабышчаак) топчуланат. Бели кайып тигилет, топчуга топчуланат.

Шымдары түз, ал суу өтпөгөн кездемеден даярдалат, тизе жагы каптамалар менен калыңдалган, шымдардын белинде жана төмөн жагында резинка бар, шымдын кошумча фиксациясы тизе жагында болот, шымдын төмөн жагында пуфта бар.

31. Куртка жашыл түстөгү кездемеден жасалат, борбордук борттуу 4 топчуга бүчүлөнөт жана белинде 2 топчусу бар. Өңүрлөрү коштолгон "рамкалуу" үстүнкү тилкелүү чөнтөктөрү фигуралуу формадагы клапандары менен алтын түстөгү алюминийден жасалган топчуларга топчуланат, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик желегинин элементтеринин сүрөтү бар. Сол жагына Токой кызматына таандык шеврон тигилет.

32. Кышкы куртка жашыл түстөгү кездемеден жасалат, борбордук борттуу сыдырмага сыдырылат. Куртка ичтелген. Өңүрлөрү коштолгон "рамкалуу" үстүнкү тилкелүү чөнтөктөрү фигуралуу формадагы клапандары менен топчуга топчуланат, тийиштүү мекеменин (бөлүктүн) аталыштары менен каптап тигилмелери (жабышчаак) төш чөнтөктөрүнүн үстүнө өңүрлөрүнүн кокеткаларына эки жагынан тигилет. Сол жеңине Токой кызматына таандык шеврон тигилет. Сол жактагы өңүрүнүн ичилигинде баракча менен ички чөнтөгү бар. Каптал чөнтөктөрү сыдырылат.

33. Кончу бийик ботинка (ботинка с высокими берцами).



7. Айырмалоо белгилерин сыпаттоо

34. Жең белги–Токой кызматына таандык шеврону кочкул көк түстөгү стилденген калкан түрүндөгү, төмөндү көздөй сүйрү болуп ичкерген жана төмөнкү чекитинде 134 градустагы туюк бурчту түзгөн белгини билдирет. Шеврондун эни–70 мм, узундугу төмөнкү чекитке чейин–82 мм.

Шеврондо Токой кызматынын жашыл түстөгү эмблемасы тартылган, эмблеманын алдында Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик желегинин элементи (түндүк) менен эни 8 мм болгон кызыл түстөгү лентасы бар–борборунда жана капталдарында желбиреген ленталары бар. Шеврондо кыргыз тилинде жазылган сары түстөгү жазуу бар: "Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы".

Шеврон периметри боюнча эни 1 мм сары түстөгү сызыкча менен жана ички тегереги боюнча кыргыздын улуттук орнаменттеринин элементтери менен шеврондун кырынан 2 мм аралыкта курчалган. Шеврон резиналуу, жердиги кездеме материалдан штамптоо ыкмасы менен түстүү полимер материалдардан жасалат.

Шеврон сырткы кийимдин сол жеңинин ортосуна, ийинден шеврондун үстүнкү кырына чейин 12 см аралыкта тагылат.

35. Токой кызматынын эмблемасында бир жагынан ийне жалбырактуулар түрүнүн (бир жылдык өскөн) үч тарамдалган бутактары жана экинчи жагынан бир бутакта өсүүчү жалбырактуу дарактардын жалбырактары (токой жаңгагы) сүрөттөлгөн. Бири борбордук жана экөө капталында 45 градустагы бурч менен эки тарапка кетет. Бутактардын узундугу 15 мм, эни–5 мм.

36. Токой кызматынын кокардасы сүйрү формада болот, ийне жалбырактуулардын бутактары менен венка сымал капталган жана алтын түстөгү аноддолгон алюминийден жасалат. Анын борборуна Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн. Арт жагы тегиз тумак, фуражкага формалуу кепкага кокарда бекитилүүчүсү бар.

37. Токой кызматынын төш белгиси стилденген күңүрт көк түстөгү калкан түрүндө, төрт бурчтуу формада, мамлекеттик тилде жазылган "Токой кызматы".

38. Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10.мм, 20 мм, аралыктары 1,2,3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет.

Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10.мм, 20 мм, аралыктары 1,2,3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет. Жашыл тилкелүү алтын түстөгү лента, жердиги жашыл. Жогорку жетекчиликтин ведомстволук форма кийиминин пиджагынын жакасынын кырларына алтыңдалган ичке жип менен сайылган лаврдын бутагы тигилет.



Айырмалоо белгилеринин таблицасы

№	Кызмат орундарынын аталышы	Кызматтык айырмалоо белгилери
1	Токой кызматынын жетекчиси	Пиджактын жеңдерине үстү жагына алтын жалатылган жип менен тутам болуп бекитилген лавр бутакчалары менен кырынан жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 20 мм, аралыктары 3 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет
2	Токой кызматынын борбордук аппаратынын жетекчилеринин орун басарлары	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 20 мм, аралыктары 2 катар диаметрлери 10 мм 1 катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет
3	Токой кызматынын башкармалыктарынын, аймактык башкармалыктарынын жана токой чарбасынын жетекчилери	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 20 мм, аралыктары 2 катар диаметрлери катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет
4	Токой кызматынын башкы адистери; ведомстволук бөлүмдөрүнүн башкармалыктарынын жана бөлүмдөрүнүн жетекчилеринин орун басарлары	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 20 мм 1 катар болуп тигилет
5	Токой кызматынын жана ведомстволук бөлүмдөрдүн, аймактык башкармалыктардын жетектөөчү адистери: токой чарбаларынын бардык категориядагы инженерлери; улук аңчылар; улук егерлер	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10 мм, аралыктары 3 катар диаметрлери катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет



№	Кызмат орундарынын аталышы	Кызматтык айырмалоо белгилери
6	Токой кызматынын жана ведомстволук бөлүмдөрдүн, аймактык башкармалыктардын адистери: токойчулук башчылары; илимий кызматкерлер	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10 мм, аралыктары 2 катар диаметрлери катар аралыктары 5 мм ачык болуп тигилет
7	Токой кызматынын токойчулары жана егерлери.	Пиджактын жеңдерине алтын түстүү материалдан сызыкча диаметрлери 10 мм, 1 катар болуп тигилет



3–тиркеме
(Кыргыз Республикасынын
Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин
2026–жылдын “ ____ ” _____
№_____ буйругу менен бекитилди)

1–ченем

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине
караштуу Токой кызматынын эркек кызматкерлерин ведомстволук
форма кийими менен камсыздоо**

№	Кийимдин аталышы	Саны	Кийүү мөөнөтү (жыл)
1. Ведомстволук форма кийими			
1	Фуражка	1	3
2	Тумак	1	3
3	Мээлей	1	3
4	Пальто	1	4
5	Плащ	1	5
6	Куртка, пиджак жана шым	1	2
7	Кашне	1	4
8	Жашыл түстөгү галстук	1	3
9	Ак түстөгү жеңи узун көйнөк	2	2
10	Ак түстөгү жеңи кыска көйнөк	2	2
11	Жашыл түстөгү жеңи узун көйнөк	2	2
12	Жашыл түстөгү жеңи кыска көйнөк	2	2
13	Булгаарыдан кур	1	3
2. Бут кийим			
1	Кышкы бут кийим	1	2
2	Туфли	1	2
3. Атайын (талаа) формасы			
1	Кепка	1	2
2	Куртка (бушлат)	1	2
3	Талаа костюму (куртка жана шым)	1	2
4	Футболка	2	2
4. Бут кийим			
1	Кончу бийик ботинка (ботинка с высокими берцами)	1	2



Эскертүү:

1. * Токой кызматынын борбордук аппаратынын, башкармалыктарынын кызматкерлери, токой чарбаларынын башкы токойчу, инженерлери үчүн ведомстволук формасынын кийүү мөөнөтү 1 жылга кыскарат.

2. * Токой кызматынын токой аңчылык жайгаштыруу регионалдык башкармалыгынын улук жана кенже курамдагы кызматкерлери, токой чарбаларынын токойчулук башчысы, токойчулары үчүн талаа формасынын кийүү мөөнөтү 1 жылга кыскарат.

3. Токой кызматынын аял кызматкерлери үчүн фуражканын ордуна пилотка менен камсыздалат;

4. Токой кызматынын аял кызматкерлери үчүн куртка, пиджак жана шымга кошумча юбка менен камсыздалат;

5. Буюм мүлкү сапаттык абалына жараша төмөнкүдөй категорияга бөлүнөт:

1) Биринчи категория–жаңы (мурда колдонулбаган);

2) Экинчи категория–мурда пайдаланылган (колдонууда же кампаларда турган) колдонуу мөөнөтү өтө элек;

3) Үчүнчү категория–пайдаланууга жараксыз, пайдалануу (эксплуатациялоо) мөөнөтү өткөн.

6. Буюм мүлкүн эсепке алуу карточкасын Токой кызматынын, башкармалыктардын, бөлүмдөрдүн, станция, токой чарбалардын дайындалган жооптуу адамдары жүргүзүшөт.

7. Токой кызматынын кызматкерлери кайсыл түзүмдүк жана аймактык бөлүмдүн тизмесинде болсо, ошол жактан камсыздалат.

8. Аял кызматкерлери бала багуу боюнча өргүүгө кеткенде буюм мүлкүн берүү жүргүзүлбөйт, колдонуу мөөнөтү бардык өргүү мезгилине токтотулат, ал эми өргүүдөн чыккандан кийин кайрадан улантылат.





**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

«__» _____ 2026 год № _____

г. Бишкек

**Об утверждении Правил ношения ведомственной формы
одежды, знаков различия и норм обеспечения сотрудников
Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 75 Лесного кодекса Кыргызской Республики, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 18 декабря 2025 года № 813 «Об упорядочении ношения специальной и ведомственной формы одежды», а также постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 3 марта 2023 года № 115 «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления», в целях упорядочения правил ношения ведомственной формы одежды, знаков различия и норм обеспечения сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, **приказываю:**

1. Утвердить:

- 1) Правила ношения ведомственной формы одежды сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 1;
- 2) Описание ведомственной формы одежды и знаков различия сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 2;
- 3) Нормы обеспечения сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики ведомственной формы одежды согласно приложению 3.

2. Начальнику Управления тыла МЧС в установленном порядке:

– в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копии приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, в бумажном и электронном виде, с указанием сведений об



источниках опубликования, для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

– в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направить его копии в Администрацию Президента Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, в бумажном и электронном виде, с указанием сведений об источниках опубликования;

– взять исполнение приказа под контроль.

3. Начальнику Управления по работе со СМИ и населением МЧС в установленном порядке, обеспечить официальное опубликование в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117;

4. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, осуществляется в пределах бюджетных средств Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, предусмотренных на соответствующие годы.

5. Директору Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в установленном порядке, принять необходимые меры, вытекающие из настоящего приказа;

6. Приказ довести по всему в части их касающейся.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр

К.К. Чыныбаев



Приложение 1
(утверждено приказом
Министерства чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики
от «___» _____ 2026 года
№ _____)

**Правила ношения ведомственной формы одежды сотрудников
Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок ношения ведомственной формы одежды со знаками различия сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее – Лесная служба).

2. При исполнении служебных обязанностей сотрудники Лесной службы носят ведомственную форму одежды в зависимости от занимаемой должности.

3. Для сотрудников Лесной службы утверждаются ведомственная и специальная (полевая) формы одежды. Ведомственная и полевая формы одежды подразделяются на летнюю и зимнюю.

4. Ведомственная форма одежды носится в следующих случаях:

1) на торжественных мероприятиях, официальных приемах, а также в праздничные дни – ведомственная форма с белой рубашкой и галстуком;

2) при исполнении повседневных служебных обязанностей – ведомственная форма одежды с зеленой рубашкой и галстуком или футболкой;

3) при исполнении служебных обязанностей, связанных с выполнением работ в полевых условиях, и проведении специальных мероприятий – специальная (полевая) форма одежды с футболкой.

5. Не допускается:

1) смешение ведомственной формы одежды с гражданской одеждой;

2) ношение формы одежды со знаками различия неутвержденного образца.

6. Шапка-ушанка, фуражка, пилотка, кепка носят прямо, без наклона, при этом их передний край должен находиться на расстоянии ширины одного-двух пальцев от бровей, а козырьки фуражки и кепки – на уровне бровей. Эмблема должна располагаться по центру, над лбом.

7. Плащ носится подпоясанным ремнем (поясом).

8. Ведомственная зимняя куртка и ведомственный пиджак застегиваются на все пуговицы.

9. Обувь всегда должна быть чистой и зашнурованной.



10. Кашне носится заправленным под воротник зимней куртки, плаща.

11. На ведомственной формы одежды носят символы наград (планки) и другие знаки различия.

12. Учет вещевого имущества в структурных подразделениях:

1) Выдача вещевого имущества сотрудникам, а также прием от них предметов вещевого имущества производятся по ведомости выдачи (сдачи) вещевого имущества.

13. Учет вещевого имущества на складе:

1) Вещевое имущество, находящееся на складе, учитывается в книге учета наличия и движения материальных средств в соответствии с настоящим правилам.

2) Отпуск имущества со склада производится только на основании первичного учетного документа, оформленного в установленном порядке.

3) Исполненные первичные учетные документы должны быть проведены по складскому учету в срок не позднее дня, следующего за днем завершения хозяйственной операции.

4) В подразделениях Лесной службы в целях закрепления вещевого имущества, а также определения срока его использования (эксплуатации) на складе, производится его клеймение (маркировка).

5) За своевременное и правильное клеймение вещевого имущества ответственность несут руководители и соответствующие служащие региональных и ведомственных подразделений.

6) Для клеймения вещевого имущества используются краски черного и белого цвета промышленного производства или типографские краски, предназначенные для этих целей.

7) Для клеймения вещевого имущества запрещается использовать растворы хлорной извести.

8) Вещевое имущество, изъятое из употребления по истечении установленного настоящим приказом срока использования (эксплуатации), собирается на складе, сортируется на имущество, пригодное к использованию до или после ремонта, и имущество, подлежащее списанию.

14. Порядок списания вещевого имущества в Министерстве:

1) Выбраковка вещевого имущества производится в целях списания имущества, у которого истек установленный срок использования и которое пришло в негодность. Выбраковка вещевого имущества производится по мере накопления непригодного имущества руководителем ведомственных и региональных подразделений и комиссией по списанию материальных запасов.

2) После пересчета материальных ценностей, выслуживших установленный срок использования (эксплуатации), проверки их качественного состояния и определения пригодности к дальнейшему использованию, комиссия по списанию составляет акт изменения качественного состояния вещевого имущества, который подписывается



членами комиссии по списанию и, по согласованию с соответствующим управлением Лесной службы, утверждается руководителем, создавшим комиссию.

3) Проверка количества, качественного состояния и списания объектов инвентарного имущества проводится комиссией по списанию, при этом данная комиссия составляет отдельный акт об изменении качественного состояния имущества.

4) Предметы вещевого имущества, отбракованные для списания, подлежат распоротию по швам (уничтожению) в присутствии комиссии по списанию. Распоротие (уничтожение) вещевого имущества оформляется актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, в котором делается соответствующая ссылка на акт изменения качественного состояния вещевого имущества либо на акт технического состояния.

5) В акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указываются наименование и вес полученных лоскутов ткани, деталей, фурнитуры, ветоши и отходов.

Организация ремонта и химической чистки вещевого имущества:

1) Текущий ремонт ведомственной формы одежды и обуви может производиться штатными и внештатными портными, сапожниками, а также самими сотрудниками.

2) Средний ремонт вещевого имущества производится в вещевой ремонтной мастерской подразделения или на комбинате бытового обслуживания.

3) За качественное состояние вещевого имущества и материальных средств, своевременное проведение текущего и среднего ремонта ответственность несет сотрудник, за которым закреплено имущество, а также руководители подразделений, соответствующие заместители руководителей и начальники профильных отделов.



(утверждено приказом
Министерства чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики
от «___» _____ 2026 года
№ _____)

**Описание ведомственной формы одежды и знаков различия
сотрудников Лесной службы при Министерстве чрезвычайных
ситуаций Кыргызской Республики**

1. Комплект ведомственной формы

1. В ведомственную форму одежды сотрудников Лесной службы
входят:

а) головной убор, в том числе:

- шапка-ушанка;
- фуражка;
- пилотка;
- кепка.

б) форма одежды, в том числе:

- пальто / зимняя куртка;
- плащ;
- куртка;
- пиджак;
- рубашки с длинными и короткими рукавами;
- брюки;
- юбка;
- кашне;
- перчатки.

в) зимняя и летняя обувь.

г) на рукавах нашиваются полосы из материала золотистого цвета
диаметром 10 мм, 20 мм, с интервалами между рядами в 1, 2, 3 ряда по 5
мм шириной.

д) знаки различия и фурнитура.

2. Ведомственная форма одежды сотрудников Лесной службы со
знаками различия состоит из 2 комплектов:

- комплект ведомственной формы;
- комплект специальной (полевой) формы.

1. Комплект ведомственной формы для мужчин

2. Комплект ведомственной формы для мужчин состоит из
головного убора, фуражки, пиджака и брюк, рубашки с длинными
рукавами белого цвета, рубашки с короткими рукавами белого цвета,

галстука, пальто/зимней куртки, кашне, ремня, ботинок с высокими
берцами, туфель и сапог.



4. Двубортное пальто/куртка изготавливается полуприлегающего силуэта, с втачными рукавами, из ткани (или драпа) темно-зеленого цвета, полушерстяная, на пуговицах, с утепленной (или иной пристегивающейся шерстяной воротниковой) подкладкой.

5. Пиджак изготавливается из шерстяной ткани темно-зеленого цвета, полуприлегающего по фигуре силуэта, на шелковой подкладке, двубортный, с отложным воротником и лацканами. Имеет расположенные в два ряда шесть форменных пуговиц диаметром 20 мм из анодированного алюминия золотистого цвета с изображением элемента Государственного флага Кыргызской Республики. Ширина обшлагов (манжет) рукавов составляет 8 сантиметров, поверх обшлагов идет кант зеленого цвета.

На внешней стороне левого рукава располагается нарукавный знак – шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе.

На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм, 20 мм, с интервалами между рядами в 1, 2, 3 ряда по 5 мм шириной.

Пиджак имеет карманы: наружные – два боковых с прямыми клапанами, внутренние – два прямых нагрудных кармана.

6. Брюки навывпуск, прямого силуэта.

7. Рубашка с длинными рукавами изготавливается из хлопчатобумажной ткани белого или зеленого цвета. Воротник отложной, нагрудные карманы с клапанами. Рукава со втачными манжетами, застегивающимися на одну пуговицу.

8. Рубашка с короткими рукавами белого или зеленого цвета. Изготавливается из хлопчатой ткани. Воротник отложной, нагрудные карманы с клапанами.

9. Фуражка изготавливается темно-зеленого цвета из ткани, аналогичной ткани ведомственного форменного костюма. Состоит из овального донышка, четырех стенок, околыша из бархата зеленого цвета и козырька. По краю донышка и верхнему краю околыша идет кант зеленого цвета. Спереди на околыше фуражки размещается кокарда. Сверху козырек обтянут черной лакированной кожей, снизу – замшей или шерстяной тканью черного цвета. По верхнему краю козырька на две форменные пуговицы крепится плетеный шнур золотистого цвета.

10. Шапка-ушанка, спереди прикрепляется кокарда.

11. Галстук зеленого цвета.

12. Кашне.

13. Поясной ремень черного цвета, из кожи.

14. Зимняя и летняя обувь.

3. Комплект ведомственной формы для женщин

15. Комплект ведомственной формы для женщин состоит из зимней куртки / пальто, пиджака и брюк или юбки, рубашки (блузки) с длинными рукавами белого цвета, рубашки (блузки) с короткими рукавами белого цвета, шапки-ушанки, пилотки, галстука, кашне, ремня, зимней и летней обуви.

16. Двубортное пальто/куртка изготавливается полуприлегающего



силуэта, с втачными рукавами, из ткани (или драпа) темно-зеленого цвета, полушерстяная, на пуговицах, с утепленной (или иной пристегивающейся шерстяной воротниковой) подкладкой.

17. Пиджак изготавливается из шерстяной ткани темно-зеленого цвета, полуприлегающего по фигуре силуэта, слегка удлиненный, на шелковой подкладке, двубортный, с отложным воротником. На внешней стороне левого рукава располагается нарукавный знак – шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе. Имеет расположенные в два ряда шесть форменных пуговиц из анодированного алюминия золотистого цвета с изображением элемента Государственного флага Кыргызской Республики. Ширина обшлагов (манжет) рукавов составляет 8 сантиметров, поверх обшлагов идет кант зеленого цвета.

На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм, 20 мм, с интервалами между рядами в 1, 2, 3 ряда по 5 мм шириной.

Пиджак имеет карманы: наружные – два боковых с прямыми клапанами, внутренние – два прямых нагрудных кармана.

18. Брюки навывпуск, прямого силуэта.

19. Юбка из шерстяной ткани, темно-зеленого цвета*, прямого покроя.

20. Рубашка (блузка) белого или зеленого цвета, с длинными рукавами, с отложным и стойка-воротником, нагрудные карманы с клапанами, с цельнокроеным поясом. Спереди имеет разрез до низу и планку, спинка с кокеткой. Рукава с длинным разрезом и втачными манжетами. Передняя часть рубашки, клапаны и пояс застегиваются на пуговицы.

21. Рубашка (блузка) белого или зеленого цвета с короткими рукавами. Изготавливается из хлопчатой ткани. Воротник отложной, нагрудные карманы с клапанами.

22. Шапка-ушанка, спереди прикрепляется кокарда.

23. Пилотка полушерстяная, в цвет костюма, спереди по центру прикрепляется кокарда установленного образца.

24. Галстук зеленого цвета.

25. Кашне.

26. Ремень кожаный, черного цвета.

27. Зимняя и летняя обувь.

4. Комплект специальной (полевой) формы

28. В комплект специальной (полевой) формы входят;

– полевой костюм с брюками, зимняя куртка, кепка и ботинки с высокими берцами.

29. Кепка изготавливается из полушерстяной ткани в цвет костюма, при этом задняя часть выполнена выше передней. Высота передней составной детали составляет 3 см, козырек имеет 3 строчки. Для удержания формы все детали проклеены флизелином.

30. Состоит из куртки, костюма и брюк. Куртка с центральной бортовой застежкой-молнией, с боковыми поперечными карманами «в



рамку», застегивающимися на молнию; с обеих сторон над нагрудными карманами к кокеткам полочек пришиваются накладки (липучки) с наименованием соответствующего учреждения (подразделения). На левом рукаве нашивается шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе.

Брюки прямые, со строчеными стрелками, с боковыми карманами в передней части. В передней части брюк установлена застежка-молния. Задняя часть с выточками. На задней правой половинке расположен прорезной карман с клапаном в виде листочки, застегивающийся на текстильную застежку (липучку). Пояс притачной, застегивается на пуговицу.

Брюки прямые, изготавливаются из водонепроницаемой ткани, в области колен усилены накладками, в поясе и по низу брюк имеется резинка, дополнительная фиксация брюк предусмотрена в области колен, по низу брюк имеется пуфта.

31. Куртка изготавливается из ткани зеленого цвета, с центральной бортовой застежкой на 4 пуговицы и имеет 2 пуговицы на поясе. Полочки с двойными прорезными верхними карманами «в рамку» с фигурными клапанами, застегивающимися на пуговицы из алюминия золотистого цвета с изображением элементов Государственного флага Кыргызской Республики. На левой стороне нашивается шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе.

32. Зимняя куртка изготавливается из ткани зеленого цвета, с центральной бортовой застежкой-молнией. Куртка утепленная. Полочки с двойными прорезными верхними карманами «в рамку» с фигурными клапанами, застегивающимися на пуговицу, с обеих сторон над нагрудными карманами к кокеткам полочек пришиваются накладки (липучки) с наименованиями соответствующего учреждения (подразделения). На левом рукаве нашивается шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе. На подкладке левой полочки имеется внутренний карман с листочкой. Боковые карманы застегиваются на молнию.

33. Ботинки с высокими берцами

3. Описание знаков различия

34. Нарукавный знак – шеврон, обозначающий принадлежность к Лесной службе, представляет собой знак в виде стилизованного щита темно-синего цвета, плавно сужающегося книзу и образующего в нижней точке тупой угол в 134 градуса. Ширина шеврона – 70 мм, длина до нижней точки – 82 мм.

На шевроне изображена эмблема Лесной службы зеленого цвета, под эмблемой расположена лента красного цвета шириной 8 мм с элементом Государственного флага Кыргызской Республики (тундук) по центру и развевающимися лентами по бокам. На шевроне имеется надпись желтого цвета на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы».

Шеврон по периметру окаймлен желтой



по внутреннему кругу — элементами кыргызского национального орнамента на расстоянии 2 мм от края шеврона. Шеврон прорезиненный, изготавливается методом штамповки из цветных полимерных материалов на тканевой основе.

Шеврон прикрепляется по центру левого рукава верхней одежды на расстоянии 12 см от плечевого шва до верхнего края шеврона.

35. На эмблеме Лесной службы с одной стороны изображены три разветвленные ветви хвойных пород (одногодичный прирост), а с другой стороны — листья лиственных деревьев (лесного ореха), растущие на одной ветви. Одна ветвь расположена по центру, а две — уходят в стороны под углом 45 градусов. Длина ветвей — 15 мм, ширина — 5 мм.

36. Кокарда Лесной службы имеет овальную форму, обрамлена венком из хвойных ветвей и изготавливается из анодированного алюминия золотистого цвета. В её центре размещено изображение Государственного герба Кыргызской Республики. Обратная сторона гладкая, имеет крепление для фиксации кокарды на шапке-ушанке, фуражке и формы кепке.

37. Нагрудный знак Лесной службы выполнен в виде стилизованного щита темно-синего цвета прямоугольной формы, с надписью на государственном языке «Токой кызматы».

38. На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм, 20 мм, с интервалами между рядами в 1, 2, 3 ряда по 5 мм шириной. Лента золотистого цвета с зеленой полосой, основа зеленая. На воротнике пиджака ведомственной формы одежды высшего руководящего состава по краям нашивается лавровая ветвь, вышитая тонкой золоченой нитью.

Таблица знаков различия

№	Наименование должностей	Служебные знаки различия
---	-------------------------	--------------------------



1	Руководитель Лесной службы	На рукавах пиджака в верхней части пришиваются лавровые ветви, скрепленные в пучок позолоченной нитью, по краю рукавов нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 20 мм в 3 ряда с просветами (интервалами) между рядами по 5 мм.
2	Заместители руководителей центрального аппарата Лесной службы	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 20 мм в 2 ряда и шириной 10 мм в 1 ряд с просветами (интервалами) между рядами по 5 мм.
3	Руководители управлений, региональных управлений и лесных хозяйств Лесной службы	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 20 мм в 2 ряда с просветами (интервалами) между рядами по 5 мм.
4	Главные специалисты Лесной службы; заместители руководителей управлений и отделов ведомственных подразделений	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 20 мм в 1 ряд.
5	Ведущие специалисты ведомственных подразделений и региональных управлений Лесной службы: инженеры лесных хозяйств всех категорий; старшие охотоведы; старшие егеря	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм в 3 ряда с просветами (интервалами) между рядами по 5 мм.



	Наименование должностей	Служебные знаки различия
6	Специалисты ведомственных подразделений и региональных управлений Лесной службы: лесничие; научные сотрудники.	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм в 2 ряда с просветами (интервалами) между рядами по 5 мм.
7	Лесники, егери Лесной службы	На рукавах пиджака нашиваются полосы из материала золотистого цвета шириной 10 мм в 1 ряд.



Приложение 3
(утверждено приказом
Министерства чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики
от «___» _____ 2026 года
№ _____)

Норма № 1
Обеспечение формы одежды мужчин-сотрудников Лесной службы при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

№	Наименование вещевого имущества (одежды)	Количество	Срок носки (лет)
1. Ведомственная формы одежды			
1	Фуражка	1	3
2	Шапка-ушанка (тумак)	1	3
3	Перчатки	1	3
4	Пальто	1	4
5	Плащ	1	5
6	Куртка, пиджак и брюки	1	2
7	Кашне	1	4
8	Галстук зеленого цвета	1	3
9	Рубашка белого цвета с длинным рукавом	2	2
10	Рубашка белого цвета с коротким рукавом	2	2
11	Рубашка зеленого цвета с длинным рукавом	2	2
12	Рубашка зеленого цвета с коротким рукавом	2	2
13	Ремень кожаный	1	3
2. Обувь			
1	Зимняя обувь	1	2
2	Туфли	1	2
3. Специальная (полевая) форма одежды			
1	Кепка	1	2
2	Куртка (бушлат)	1	2
3	Полевой костюм (куртка и брюки)	1	2
4	Футболка	2	2
4. Обувь			
1	Ботинки с высокими берцами	1	2



Примечание:

1. * Для сотрудников центрального аппарата, управлений Лесной службы, а также главных лесничих и инженеров лесхозов срок носки ведомственной формы одежды сокращается на 1 год.

2. * Для сотрудников старшего и младшего состава Регионального управления лесохозяйства Лесной службы, лесничие и лесники лесных хозяйств срок носки полевой формы одежды сокращается на 1 год.

3. Сотрудники-женщины Лесной службы вместо фуражки обеспечиваются пилоткой.

4. Сотрудники-женщины Лесной службы в дополнение к куртке, пиджаку и брюкам обеспечиваются юбкой.

5. Вещевое имущество по своему качественному состоянию делится на следующие категории:

1) первая категория — новое (ранее не использовавшееся);

2) вторая категория — бывшее в употреблении (находящееся в эксплуатации или на складах), срок носки которого не истек;

3) третья категория — непригодное к использованию, срок носки (эксплуатации) которого истек.

6. Ведение карточки учета вещевого имущества осуществляется назначенными ответственными лицами Лесной службы, управлений, отделов, станций и лесхозов.

7. Сотрудники Лесной службы обеспечиваются вещевым имуществом в тех структурных и территориальных подразделениях, в списках которых они состоят.

8. При уходе сотрудников-женщин в отпуск по уходу за ребенком выдача вещевого имущества не производится, срок носки приостанавливается на весь период отпуска и возобновляется после их выхода из отпуска.

