



БУЙРУК
ПРИКАЗ

«30» март 2026 г. № 1-Д

город Бишкек

О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 29 января 2024 года № 2-Д

В целях реализации задач по повышению качества предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 29 января 2024 года № 2-Д следующие изменения:

– в преамбуле слова «Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг,

К.К. Чыныбаев

оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85» заменить словами «Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304»;

– Раздел II. Стандарты государственных услуг, предоставляемых Гидрометеорологической службой при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления по работе со средствами массовой информации и населением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.

3. Начальнику Главного оперативного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

1) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования, для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу направить копию настоящего приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

4. Директору Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

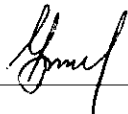
1) обеспечить организацию работы по предоставлению государственных услуг;

2) принимать меры по повышению качества и оптимизации процессов предоставления государственных услуг;

3) обеспечить размещение стандартов государственных услуг на официальных веб-сайтах и информационных стендах.

5. Возложить ответственность за надлежащее предоставление указанных государственных услуг на директора Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики А.А. Мазарипова.


К.К. Чыныбаев

7. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Министр



К.К. Чыныбаев

«

**Раздел II. Стандарты государственных услуг, предоставляемых
Гидрометеорологической службой при Министерстве чрезвычайных
ситуаций Кыргызской Республики**

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление специализированной метеорологической, агрометеорологической, гидрологической информации. Глава 6, пункт 5 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной, радиационной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии и управления системой государственного материального резерва, Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, его территориальные подразделения. Список территориальных подразделений и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном веб-сайте.
3	Потребители государственной услуги	1) Юридические лица; 2) Физические лица (граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства) от 16 лет и старше
4	Правовые основания получения государственной услуги	Нормативные правовые акты: – Конституция Кыргызской Республики; – Законы Кыргызской Республики: «О гидрометеорологической деятельности в Кыргызской Республики»; «О государственных и муниципальных услугах»; – постановления Правительства Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики: «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и

		их подведомственными учреждениями» от 12 июля 2024 года № 304; «Об утверждении Положения о порядке предоставления информации в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды уполномоченным государственным органом в сфере гидрометеорологии» от 16 июля 2018 года № 328; «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 262
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставление специализированной метеорологической, агрометеорологической и гидрологической информации на фирменном бланке, за подписью директора или его заместителя
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: – в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам; – в порядке живой очереди; – льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной, труженики тыла, лица с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди; – обеспечение беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальная комната, туалет), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с инвалидностью; – организация располагает местами для ожидания, водопроводом, телефоном; – очередь на получение информации отсутствует; – имеется возможность получения предварительной информации посредством консультирования по телефону; – государственная услуга предоставляется на государственном или официальном языке по выбору заявителя
7	Срок предоставления государственной услуги	Процедура приема и регистрации запроса не превышает 10 минут, в том числе через Государственный портал электронных услуг (www.portal.tunduk.kg);

		<p>– срок исполнения зависит от объема запрашиваемой информации (от 1 до 28 дней);</p> <p>– выдача специализированной метеорологической, агрометеорологической и гидрологической информации осуществляется при наличии подтверждающих документов об оплате (платежное поручение, квитанция) не превышает 5 мин.</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	<p>Информирование об услугах, предоставляемых потребителю, (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <p>– в Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: официальный web-сайт: www.mchs.gov.kg; электронная почта: od_mchs@mes.kg; адрес: <u>720033, город Бишкек, проспект Манаса, 101/1.</u> тел.: <u>+996 (312) 32-30-70.</u></p> <p>– в Гидрометеорологической службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: адрес: город Бишкек, улица Керимбекова, 1, тел.: +996 (312) 314663; сайт: www.meteo.kg; электронная почта: meteo@meteo.kg.</p> <p>График работы Министерства чрезвычайных ситуаций в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные.</p> <p>График работы Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, перерыв: с 12-30 до 13-30, суббота и воскресенье - выходные.</p> <p>– на Государственном портале электронных услуг: (www.portal.tunduk.kg)</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу и предоставляется:</p> <p>– на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: www.mchs.gov.kg;</p> <p>– на сайте Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: www.meteo.kg;</p> <p>– электронная почта: meteo@meteo.kg;</p> <p>– общественная приемная Министерства</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики; +996 (312) 32-30-70;</p> <ul style="list-style-type: none"> – по телефону/факсу: Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: +(996 312) 314663; – на информационных стендах; – при личном контакте; – через Государственный портал электронных услуг: https://portal.tunduk.kg/
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>На дверях кабинетов сотрудников, ответственных за выдачу соответствующего документа, имеются информационные таблички;</p> <ul style="list-style-type: none"> – все сотрудники, предоставляющие услуги, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности; – всеми сотрудниками соблюдаются должные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам исключаящие конфликт интересов; – для лиц с инвалидностью (престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление в произвольной форме; – документ, удостоверяющий личность; – квитанция (чек) об оплате за услугу. <p>Для юридического лица:</p>

	<p>стороны потребителя государственной услуги</p>	<p>– письмо обращение; – свидетельство о регистрации; – квитанция (чек) об оплате за услугу. В случае предоставления услуги через Государственный портал электронных услуг (https://portal.tunduk.kg/) заявителю необходимо зарегистрироваться на портале и следовать инструкциям портала по получению услуги (https://portal.tunduk.kg/help_support) Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления с согласия субъекта персональных данных, в том числе в формате электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук». Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: www.mchs.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	<p>Стоимость платной государственной услуги</p>	<p>Стоимость услуги определяется приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования. Информация о стоимости услуги размещается на информационных стендах и официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (www.mchs.gov.kg, www.coe.mes.gov.kg).</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: – своевременность предоставления услуги; – услуга предоставляется в доступной форме, исключена дискриминация по возрасту, полу, национальности, и вероисповеданию; – проявление корректности, вежливости и этичности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – специализированная информация включает сбор, обработку и хранение данных на основе стандартов ВМО; – объем предоставляемой услуги соответствует запросу; – читаемость (четкость печати)
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при несоответствии заявителя требованиям п. 3 настоящего стандарта; – в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п. 12 настоящего стандарта; – при отсутствии запрашиваемых гидрометеорологических данных
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть</p>

		<p>претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики или Гидрометеорологической службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

».